ООУ - ПАРТЕНИЈА ЗОГРАФСКИ
Скопје

ул.Доситеј Обрадовиќ бр. 18 Скопје, Македонија
тел: ++ 389 2 2770 719, фах: ++ 389 2 700 150: e-mail: partenija@t-home.mk,

САМОЕВАЛУАЦИЈА

ООУ „ПАРТЕНИЈА ЗОГРАФСКИ“, КИСЕЛА ВОДА – СКОПЈЕ

<u>2017 - 2019 год.</u>

СОДРЖИНА

ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО 5

ОПШТИ ПОДАТОЦИ 5

СПИСОК НА ГРУПИ НА САМОЕВАЛУАЦИЈА 8

Подрачје 1 ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО 11
Индикатор 1.1. Реализација на наставните планови и програми 16
Индикатор 1. 1.2. Квалитет на наставните планови и програми 22
Индикатор 1.3. Воннаставни активности 24
3.1. Планирање на наставниците 31
3.1.3. Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми 35
3.2 Наставен процес 42
3.2.1. Наставни форми и методи 42
3.2.4. Приодот на наставникот кон учениците 46
3.2.5. Следење на наставниот процес 46
3.2.1. Наставни форми и методи 49
3.2.3. Интеракција меѓу наставниците и учениците 55
3.2.4 Приод на наставниците кон учениците 58
3.3.Искуства на учениците од учењето 61
3.1 Средина на учење 61
3.3.2 Атмосфера за учење 61
3.3.4. Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните во училиштето 63
3.3.1. Средина на учење 64
3.3.4. Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните во училиштето 69
3.4. Задоволување на потребите на учениците 70
3.4.1. Идентификување на образовните потреби на учениците 70
3.4.2. Почитување на различните потреби на учениците во наставата 71
3.4.1 Идентификување на образовните потреби на учениците 72
3.5. Оценувањето како дел од наставата 76
3.5.1. Училишна политика за оценување 76
3.5.3 . Користење на информациите од оценувањето во наставата 77
3.6. Известување за напредокот на учениците 81
3.6.1. Известување на родителите за напредокот на учениците 82

Резултати: Кратко образложение на клучните јаки страни и слабостите 86
Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето 89
ПРИЛОГ ЗА ПОДРАЧЈЕ 1 91

1. ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ 92

2. ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ 93

Подрачје 2 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ 96
2.1 Постигања на учениците 99
2.2 Задржување /осипување на учениците 101
2.3 Повторување на учениците 102
3.6 Известување за напредокот на учениците 103
4.4 Следење на напредокот на учениците 104
5.2 Промовирање на постигањата 106
Обработка на прашалници 107
Заклучоци од Подрачје 2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ 110
6.2 Наставни средства и материјали 113
6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар 119
6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар 127
Клучни-јаки страни 137
Слабости 137
Анализа на резултатите: 138
Идни активности: 138

Подрачје 4 УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ 139
6.5. Финансиско работење во училиштето 141
ИНДИКАТОР 7.1 143
УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО 143
Резултати: Кратко образложение на клучните јаки страни и слабостите 154
Анализа на резултатите 156
ИНДИКАТОР 7.2 158
ПРОЦЕДУРИ ЗА КРЕИРАЊЕ УЧИЛИШНА ПОЛИТИКА 158
ИНДИКАТОР 7.3 161
РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО 161
ПРИЛОГ ЗА ПОДРАЧЈЕ 4 172

Подрачје 5 КОМУНИКАЦИЈА И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТ 180
I. Комуникација на ниво на училиште 181

II. Комуникација на ниво на училница 197
III. Комуникација со окружувањето на училиштето 210
Клучни-јаки страни: 216
Слабости: 218
Анализа на резултатите: 218
Идни активности 218

ПОДРАЧЈЕ 6 УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА 219
5.1 221
Училишна клима и односи во училиштето 221
5.3 227
Еднаквост и правичност 227
4.1 231
Севкупна грижа за учениците 231
4.2 236
Здравје 236
4.3 238
Советодавна помош за понатамошно образование на учениците 238
Резултати 242
Клучни јаки страни 242
Слабости 243

ПОДРАЧЈЕ 6 – УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА 244
Анализа на резултатите: 244

ПОДРАЧЈЕ 7 247

.... 247

СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА 247
7.1 Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница 248
Анализа на анкетни прашања 251
Клучни јаки страни 257
Слабости 257
Анализа на резултатите 257
Идни активности 257

ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

ОПШТИ ПОДАТОЦИ

Име на училиштето	**Партенија Зографски**
адреса, општина, место	**Ул.Доситеј Обрадовиќ бр.18, Кисела Вода, Скопје**
Телефон	**02 2770 719 , 02 2771 753**
Фах	**02 2770 150**
е-маил	**partenija@t-home.мк**
основано од	**1958**
Верификација- број на актот	**15-1990**
Година на верификација	**1985**
Јазик на кој се изведува наставата	**Македонски јазик**
Година на изградба	**1958**
Тип на градба	**Тврда градба**
Површена на објектот	**4405 m2**
Површина на училшниот двор	**7378 m2**
Површина на спортски терени и игралишта	**1300 м2**
Училиштето работи во смена	**2 смени**
Начин на загревање на училиштето	**Централно парно**
Број на одделенија	**21**
Број на паралелки	**21**
Број на смени	**2**
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	**/**
Датум на добиен статус	**/**

Самоевалуацијата во нашето училиште се врши врз основа на

ПРАВИЛНИКОТ

ЗА НАЧИНОТ И ОБЛАСТИТЕ ЗА ВРШЕЊЕ

НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА ОСНОВНИТЕ

УЧИЛИШТА

–донесен според член 149 од Законот за основно образование

(“ Службен весник на Република Македонија” бр. 103/08, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12 и 24/13), од министерот за образование и наука.

Самоевалуација – подрачја / области

1. Организација и реализација на наставата и учењето
2. Постигања на учениците
3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар
4. Управување и раководење
5. Комуникации и односи со јавноста
6. Училишна клима и култура
7. Соработка со родителите и локалната средина

СПИСОК НА ГРУПИ НА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Директор Стефче Василевски

Раководители на тимот:
Марина Георгиевска - Крстевски (педагог)
Техничка поддршка: Јовица Ристиќ, Лидија Ристовска Атанасова

Подрачје 1

I Група	- ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО
Одговорен наставник	**Јасмина Стефаноска**
1.	**Весна Т. Унковска**
2.	**Валентина Неделкова**
3.	**Светлана Здравеска**
4.	**Марија Николовска**
5.	**Мартин Мартиновски**

Подрачје 2

II Група	- ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ
Одговорен наставник	**Александра Атанасовска**
1.	**Верица Николовска**
2.	**Соња Игњевска**
3.	**Весна Димова**
4.	**Соња Богатиноска**

Подрачје 3

III Група	ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И РАКОВОДЕН КАДАР
Одговорен наставник	**Марина Трајковска**
1.	**Ирена Србиновска**
2.	**Јовица Ристиќ**
3.	**Софија Савинова**
4.	**Елена Бушоска Пацеска**
5.	**Тијана Спасовска**

Подрачје 4

IV Група	УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ
Одговорен наставник	**Горан Трифуновски**
1.	**Зорица Мартиновска**
2.	**Соња Здравеска**
3.	**Халед Никоски**
4.	**Катерина Н. Младеновска**
5.	**Софија Лазовска**

Подрачје 5

V Група	КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА
Одговорен наставник	**Лидија Р. Атанасова**
1.	**Соња Н.Крковска**
2.	**Радмила Чипан**
3.	**Маријана Крстеска**
4.	**Сузана Никушевска**

Подрачје 6

VI Група	УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА
Одговорен наставник	**Елизабета Илиеска**
1.	**Влатко Станоески**
2.	**Билјана Јовановска**
3.	**Соња Панова**
4.	**Виолета Павловска**

Подрачје 7

VII Група	СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ И ЛОКАЛНА СРЕДИНА
Одговорен наставник	**Васка Николова Икономова**
1.	**Милица Миноска**
2.	**Ребека Андреева**
3.	**Ајша Оскакач**

Подрачје 1 ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

Подрачје 1	***ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО***
Одговорен наставник	Јасмина Стефаноска
1.	Весна Т. Унковска
2.	Валентина Неделкова
3.	Светлана Здравеска
4.	Марија Николовска
5.	Мартин Мартиновски

Бр.	Оддели во рамките на подрачјето	Теми:
1.1	Реализација на наставните планови и програми	**Применувани наставни планови и програми** **Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми** **Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби** **Избор на наставни предмети** **Реализација на проширени програми**
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	**Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала** **Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала** **Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието** **Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми**
1.3	Воннаставни активности	**Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности** **Опфатеност на учениците со воннаставните активности** **Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности** **Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности**
3.1	Планирања на наставниците	**Поддршка и следење на планирањата на наставниците** **Индивидуални планирања на наставниците** **Размена на искуства и информации при планирањето** **Распоред на часови**
3.2	Наставен процес	**Наставни форми и методи** **Избор на задачи, активности и ресурси** **Интеракција меѓу наставниците и учениците** **Приодот на наставникот кон учениците** **Следење на наставниот процес**

3.3	Искуства на учениците од учењето	**Средина за учење** **Атмосфера за учење** **Поттикнување на учениците за преземање одговорност** **Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето**
3.4	Задоволување на потребите на учениците	**Идентификување на образовните потреби на учениците** **Почитување на различните потреби на учениците во наставата**

3.5	Оценувањето како дел од наставата	**Училишна политика за оценување** **Методи и форми на оценување** **Користење на информациите од оценувањето во наставата**
6.1	Сместување и просторникапацитети	**Просторни услови** **Искористеност на просторните капацитети**

Подрачје 1 **Ниво при еваулација: многу добро**	
Индикатори за квалитет	**ТЕМИ**
1.1. Реализација на наставните планови и програми	Во училиштето се образуваат ученици само од прво до деветто оделение -деветолетка • Применување годишни програми и создавање визија за она што го посакуваме; • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми; • Избор на наставни програми
1.2 Квалитет на наставните планови и програми	• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала; • Соработка со локалната средина во наставните програми и наставните помагала; • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието и определување приоритети за подобрување;
1.3 Воннаставни активности	• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности; • Опфатеност на учениците со воннаставните активности; • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности; • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

Индикатор 1.1. Реализација на наставните планови и програми

Ниво при еваулација: многу добро

Теми:	- Применување годишни програми и создавање визија за она што го посакуваме; - Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми; - Избор на наставни програми
Извори на податоци	
- Наставни планови и програми донесени од БРО - Годишни – тематски планирања на наставниците, седмични,дневни, процесни. - Нормативни акти на училиштето - Педагошка евиденција и документација - Записници од родителски совети на училиштето (СР) - Записници од родителски средби - Записници од Наставнички совети на училиштето и активите - Годишна програма на училиштето - Покани за учество на семинари - Застапеност на изборните предмети по паралелки - Дневници на паралелките - Подготовка за натпревари - Училишна тетратка со соопштенија - Брошури	Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените/ одобрените програмски документи од МОН. Нашето училиште во целост ги реализира истите. Врз реализацијата на Наставните планови и програми влијаат наставниците со тоа што ги интегрираат наставните содржини по одредени предмети, со примена на активна настава - интерактивно учење, со проектни активности - интерни и екстерни и со современи наставни форми, методи и техники на учење и поучување. Има можности за интегриран пристап на содржини во одделенска настава, а додека во предметна настава тоа е можно само кај предмети со сродна содржина: македонски-историја-музичко образование- ликовно образование; математика-физика-хемија; биологија- хемија и слично. Наставниците по овие предмети соработуваат и интегрирано обработуваат теми кога е тоа можно. Наставните програми содржат: - назив - намена

	- неделен и годишен фонд на часови - цели - потребни претходни знаења - тематски целини и број на часови за нивно реализирање - наставни форми, методи и активности на учење - упатство за организација и реализација на наставата - наставни средства и помагала - начин за оценување на постигањата на учениците - кадровски и материјални предуслови за реализација на наставата Во целите на наставната програма се наведени знаењата, вештините и способностите со кои ученикот треба да се стекне по изучувањето на конкретен наставен предмет. За секоја тематска целина, покрај бројот на часови за нивно реализирање, се наведени и конкретните цели, дидактички насоки и корелација со други тематски целини и наставни предмети. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем, а според визијата на училиштето, чија суштина е тоа да биде со современа, ефикасна и квалитетна настава во 21 век, при тоа со постигање максимален развој и едукација на учениците и наставниците.

	Во Годишната програма за работа на училиштето се утврдува: - бројот на ученици и нивна распределба по паралелки - распределба на наставниците по наставни предмети и паралелки - распоред на часови Во Годишната програма за работа на училиштето се содржани и програмите за работа на: директорот, стручната служба, активите и училишната заедница на учениците. Во Годишната програма за работа на училиштето се предвидени: - активности за следење на реализацијата на наставните програми и тоа преку одржување на совети на паралелките, наставнички совети, совети на родители, состаноци на активите на наставниците и средби со родителите. - активности за развивање и надградување на постојните и учество во изработка на нови наставни програми - реализација на дополнителна настава - реализација на додатна настава - реализација на воннаставни активности преку работа на секции -реализација на еднодневни, повеќедневни екскурзии -посета на институции, саеми, музеи и манифестации Во програмите за работа на активите се наведуваат следните активности:

	- реализација на редовната, дополнителната и додатната настава - следење на успехот и поведението на учениците - меѓусебна соработка и соработка со другите активи - реализација на вонnаставни активности (секции) - реализација на воншколски активности (натпревари) - користење на компјутерска опрема во наставата - изготвување на интерни тестови - состојба со наставни средства и помагала - спроведување на самоевалуацијата на училиштето За остварување на потребите на учениците како и остварување на нивните права и должности, учениците се организирани во училишни заедници: на ниво на паралелки, на ниво на години и на ниво на училиште. Програмата на Училишната заедница ја изготвуваат раководството на Училишната заедница на учениците заедно со стручните соработници во училиштето на почетокот на учебната година по предлози и сугестии на учениците кои се пренмесуваат преку председателите на паралелките. Програмата содржи ➢ Цели - разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците, периодично - организирање и реализирање на воннаставни активности и екскурзии

	- организирање на активности кои се однесуваат на учениците од завршните години ➢ Задачи - утврдување на потешкотиите со кои се соочуваат учениците во процесот на наставата - утврдување на причините кои влијаат на редовноста на учениците - утврдување на причините кои влијаат на безбедноста на учениците - утврдување на интересот на учениците за изведување на екскурзии ➢ Активности - одржување на редовни состаноци - разгледување и анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците -одредување на локација и временска рамка за изведување на еднодневни и повеќедневни екскурзии Родителите се запознаваат со Наставните планови и програми на првата родителска средба од секоја нова учебна година. Родителите се информирани за распоредот за дополнителна и додатна настава и истиот распоред е истакнат и на огласна табла на училиштето. Училиштето ги информира членовите на Советот на родители и останатите родители како и сите заинтересирани за заедничка соработка за Наставните планови и програми, за кои што пак тие на состаноците на СР даваат одредени забелешки и сугестии за обемноста и тежината на содржините на истите, кои само се внесуваат во Записник на СР.

	Училиштето нуди изборни предмети според Наставниот план за соодветното одделение и училиштето дава можност учениците да вршат избор на наставни предмети. Изборот на предмети во училиштето се врши со писмено изјаснување, анкета, со изјава на родителите на секој ученик, а по претходно запознавање со целите и задачите на предметите и се е во согласност со ЗОО. Овие изјави, анкети, се чуваат од страна на секој одделенски/класен раководител. Ваквиот избор го прават сите ученици без разлика на нивниот пол и етничка припадност. Секој изборен предмет влегува во наставата, ако може да се формира наставна група, согласно ЗОО. Училиштето е отворено за промени и подобрување на учењето преку иновирање за сите предмети од одделенска настава, а во предметна во однос на стандардите во оценувањето кај наставните предмети и тематското процесно планирање. Во училиштето редовно се анализираат вонннаставни активности, како и дополнителна и додатна настава согласно ЗОО и за истите наставниците имаат програми за реализирање, а соодветно ја бележат и самата реализација. Во истите застапени се деца без оглед на половата и етничката припадност. Придобивките од воннаставните активности се големи, постои дружба, социјализација, се развиваат комуникациските вештини, креативните способности, се прошируваат знаењата, умеењата, се развиваат вештините, се афирмира училиштето. Учениците подолго време минуваат во училиште, а со тоа поголема е можноста од заштита од сите негативни надворешни влијанија. Училиштето спроведува и различни Еко-проекти кои овозможуваат поголема грижа за хигиената и следење на светските трендови за заштеда на електрична енергија, рециклирање и сл. Се реализираат и проекти од областа на безбедноста и располагање со буџетот во соработка со

	НБРМ и Министерство за финансии. Во училиштето редовно се организираат и реализираат натпревари во спорт и интерни и екстерни, а училиштето е постојано присутно во натпреварите (општински, градски и државни) .Училиштето учествува и на сите организирани екстерни натпревари по македонски, англиски и германски јазик, математика, физика, хемија, историја, географија, музичко образование- хор, техничко образование, ликовни конкурси во и вон Република Македонија и на сите натпревари се освојуваат многу први, втори и/ или трети места или се освојува висок пласман. Се добиваат голем број на награди, дипломи, признанија, пофалници, благодарници, медали, пехари. На сите ученици кои учествуваат на натпреварите, по било кој предмет и на било кое ниво, им се дава морална поддршка од страна на сите наставници, стручната служба и од директорот за нивното учество. Истите ученици, согласно интерниот Правилник за ослободување на учениците од час/ настава, се ослободуваат од настава на денот на одржување на натпреварот, а потоа, до колку е потребно, им се дава помош во совладување на содржините кои се реализирале на часовите од кои тие отсуствувале, но најчесто за тоа нема потреба бидејќи учениците редовно си ги совладуваат предадените наставни содржини.

Индикатор 1. 1.2. Квалитет на наставните планови и програми

Ниво при еваулација : многу добро

Теми:	• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала • Соработка со локалната средина во наставните програми и наставните помагала • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието и определување приоритети за подобрување

Извори на податоци	
Фотографии **Извештаи** **Стручни активи** **Нормативни акти на училиштето** **Разговор со наставници и родители** **Записници од СР** **Записници од УО** **Записници од Активи на наставници** **Записници од Наставнички совети** **Записници од Одделенски совети** **Интрервју со директор** **Интервју со стручна служба** **Анкети со наставници, родители и ученици**	Училиштето на состаноците на Училишен одбор, Советот на родители,Наставнички совет, Одделенски совети и состаноци на Активите на наставниците само дискутира за Наставните планови и програми, но не е превземено иницијатива за нивна измена, која би требало да се прати до МОН/БРО. Инаку, постои родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во одредена мерка во Наставните програми и учебните помагала, но истата не е дискутирана на состаноците на Совет на родители, Училишен одбор, Наставнички совет, Одделенски совети и состаноци на Активите на наставниците. Постојат примери за интегрирање на особености на локалната средина во одреден дел на Наставните програми и наставните помагала, но се добива впечаток дека тоа би требало да биде застапено во поголема мерка. Во училиштето постојат и функционираат Активи на одделенска и на предметна настава и исто така мини активи од прво до осмо одделение, кои си имаат своја програма за работа и истата навремено се реализира на состаноци, од кои има уредно водени Записници.

Индикатор 1.3. Вонннаставни активности

Ниво при еваулација: многу добро

Теми:	• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности; • Опфатеност на учениците со воннаставните активности; • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности; • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности
Извори на податоци	
• **Разговор со директорот** • **Разговор со стручната служба** • **Разговор со ученици, наставници и родители** • **Педагошка евиденција и документација** • **Воннаставни активности** • **Програма за дополнителна и додатна настава** • **Пофалници** • **Годишна програма за работа на училиштето** • **Благодарници** • **Дипломи** • **Признанија** • **Награди, пехари, медали** • **Анкета за наставници, родители и ученици** • **Записници од Наставнички совети** • **Полугодишен и Годишен извештај**	Согласно ЗОО училиштето планира и во целост ги реализира воннаставните активности кои се одраз на интересите, умеењата, афинитетите и потребите на учениците. Училиштето им овозможува на сите заинтересирани ученици да бидат вклучени во воннаставни активност во зависност од нивните желби, можности, умеења и афинитети, не исклучувајќи ги притоа учениците со посебни потреби и учениците кои потекнуваат од семејства со низок социоекономски статус. Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор и желба, при тоа имајќи право да земат учество и во планирањето на истите.Значи, во училиштето редовно се анализираат воннаставни активности, како и дополнителна и додатна настава, согласно ЗОО и за истите наставниците имаат програми за реализирање, а соодветно ја бележат и самата реализација. Во истите застапени се деца без оглед на половата и етничката припадност. Придобивките од воннаставните активности се големи, постои дружба, социјализација, се развиваат комуникациските вештини, креативните способности, се прошируваат знаењата, умеењата, се развиваат вештините, се афирмира училиштето. Учениците подолго време минуваат во училиште, а со тоа поголема е можноста од заштита од сите негативни надворешни влијанија.На сите ученици кои учествуваат на натпреварите, по било кој предмет и на било кое ниво, им се дава морална поддршка од страна на сите наставници, стручната служба и од директорот за нивното учество.

Собирање на податоци		
Други методи кои се користени за собирање на податоци	Кој беше вклучен во собирање на овие информации	**Информации кои се собрани**
Прашалник со наставници	**Прашалникот го изготвија: Јасмина Стефаноска Валентина Неделкова Весна Тодоровска Унковска Светлана Здравеска Мартин Мартиновски Марија Николовска**	**Наставниците одговараа на 10 прашања при што ги дадоа следните одговори:** ➢ **Колку наставни програми реализираат оваа година?** ○ **Одговориле: 1 програма 15 %, две програми 19%, три и повеке програми 57 %.** ➢ **Колку содржините од наставните програми се компатибилни со потребите на пазарот на труд?** ○ **Одговориле: доволно компатибилни 29%, делумно 57%, недоволно 9,52% од наставниците.** ➢ **Дали постои корелација меѓу содржините од различни наставни предмети?** ○ **Одговориле: доволно 43%, делумно 52,3%, недоволно 0% од наставниците.** ➢ **Дали наставните програми се целосно соодветни на возраста на учениците?** ○ **Наставните програми се целосно соодветни на возраста на учениците сметаат 9,52% од наставниците, а останатите 76% сметаат дека истата е делумно соодветна, 9,52% сметаат дека е несоодветна.** ➢ **Дали фондот на часови е соодветен на обемот на наставната програма?** ○ **Годишниот фонд на часови е соодветен на обемот на наставната програма сметаат 52,3% од наставниците, а останатите 42,8% сметаат дека не е доволен.** ➢ **Дали дале писмено мислење за содржината и обемот на наставната програма?** ○ **20% од наставниците одговориле дека дале писмено мислење за содржината и обемот на наставната програма и тоа го доставиле до ЦСОО, БРО, Стручните активи и управата на училиштето, а 76,1% немаат дадено писмено мислење.** ➢ **Дали учествувале во изготвување на наставни програми?**

		○ **33,3% од наставниците учествувале во изготвување на наставни програми а останатите 61,9 % не учествувале.** ➢ **Дали наставниците редовно изготвуваат програма за дополнителна настава?** ○ **90,4% од наставниците редовно изготвуваат програма за дополнителна настава, а 4,7% не изготвуваат.** ➢ **Дали наставниците редовно изготвуваат програма за додатна настава?** ○ **90,4% од наставниците редовно изготвуваат програма за додатна настава, а 4,7% не изготвуваат.** ➢ **Дали наставниците редовно изготвуваат програма за воннаставни активности?** ○ **85,7% од наставниците редовно изготвуваат програма за воннаставни активности, а 9,52% не изготвуваат.**
Прашалник со родители	**Прашалникот го изготвија:** **Јасмина Стефаноска** **Валентина Неделкова** **Весна Тодоровска Унковска** **Светлана Здравеска** **Мартин Мартиновски** **Марија Николовска**	**Родителите одговараа на 14 прашања и од нивните одговори се изведени следните одговори:** ➢ **Дали се известени за содржините и целите на наставните планови и програми?** ○ **80% се известени, 20% се делумно известени, а 0% се неизвестени.** ➢ **Дали се задоволни од начинот и квалитетот на реализацијата на наставните планови и програми?** ○ **Целосно се задоволни 75% од начинот и квалитетот на реализацијата на наставните планови и програми 25% делумно се задоволни од начинот и квалитетот на реализацијата на наставните планови и програми нема незадоволни.** ➢ **Дали се информирани за изборните предмети кои можат да се реализираат?** ○ **Во целост се информирани за изборните предмети кои можат да се реализираат 40%, 40% се делумно информирани, 15% неинформирани. (Не одговорил 1 родител)** ➢ **Дали има потреба од реализирање на проширена програма по одредени наставни предмети?** ○ **Целосно има потреба од реализирање на проширена програма по одредени наставни предмети сметаат 35%, делумно има потреба од реализирање на проширена програма по одредени наставни предмети сметаат 50%, а дека нема потреба 5 %.(Не одговориле 2 родители)** ➢ **Дали е нарушена родовата и етничка рамноправност во наставните планови и програми?** ○ **Целосно е нарушена 0%, делумно е нарушена сметаат 15%,не е нарушена сметаат 75% (Не одговориле 2 родители)** ➢ **Особеностите на локалната средина се интегрираат во наставните програми?** ○ **Целосно се интегрираат 20%, делумно се интегрираат 80%, не се интегрираат сметаат 4%. (Не одговорил 1 родител)**

		➢ **Реализацијата на наставните планови и програми овозможува вградувања на меѓупредметни цели?** ○ **Целосно овозможува сметаат 40%, делумно овозможува 45%, не овозможува 10%. (Не одговорил 1 родител)** ➢ **Наставните планови и програми се соодветни на возраста и потребите на учениците?** ○ **Целосно се соодветни одговориле 25%, делумно соодветни 45%, несоодветни 5%.** ➢ **Запознаен сум со воннаставните активности кои се реализираат во училиштето?** ○ **Целосно се запознаени 60%, делумно се запознаени 30%, не се запознаени 5 %. (Не одговорил 1 родител)** ➢ **Запознаен сум со постигањата на учениците во воннаставните активности?** ○ **Целосно се запознаени 45%, делумно се запознаени 45%, не се запознаени 10%** ➢ **Дали во училиштето се почитува право на избор на изборни наставни предмети?** ○ **35% одговориле со ДА, 10% одговориле НЕ, 55% одговориле со НЕ ЗНАМ** ➢ **На кој начин може да се интегрираат особеностите на локалната средина со наставните програми?** ○ **Повеќе посети на институции, политиката да не влијае врз наставниот процес, да се отфрли Кембриџ програмата, повеќе проекни задачи, работилници со локалната самоуправа, стручни лица, повеќе компјутери, дискусии** ➢ **Кои се според Вас главните недостатоци на наставните програми?** ○ **Повеќе практична работа, преоптовареност со факти, несоодветни за возраста** ➢ **Дали воннаставните активности ги задоволуваат потребите на учениците?** ○ **Одговориле: Да – 65% , Не – 15% , Незнам – 15% (Не одговорил 1 родител)**
Прашалник со ученици	**Прашалникот го изготвија:** **Јасмина Стефаноска** **Валентина Неделкова** **Весна Тодоровска Унковска** **Светлана Здравеска** **Мартин Мартиновски** **Марија Николовска**	**Учениците одговараа на 13 прашања и од нивните одговори се изведени следните заклучоци:** ➢ **Дали се известени за содржините и целите на наставните планови и програми?** **55% се известени, 25% се делумно известени, а 20% се неизвестени** ➢ **Дали се задоволни од начинот и квалитетот на реализацијата на наставните планови и програми?** ○ **Целосно се задоволни од начинот и квалитетот на реализацијата на наставните планови и програми 60%, делумно се задоволни од начинот и квалитетот на реализацијата на наставните планови и програми 15%, незадоволни се 25%.** ➢ **Дали се информирани за изборните предмети кои можат да се реализираат?** ○ **Во целост се информирани за изборните предмети кои можат да се**

		реализираат 20%, 15% се делумно информирани, а 65% се неинформирани. ➢ **Дали има потреба од реализирање на проширена програма по одредени наставни предмети?** ○ **Целосно има потреба од реализирање на проширена програма по одредени наставни предмети сметаат 10%, делумно има потреба од реализирање на проширена програма по одредени наставни предмети 25%, а нема потреба 45%. (Не одговориле 4 ученици)** ➢ **Дали е нарушена е родовата и етничката рамноправност во наставните планови и програми?** ○ **Целосно е нарушена сметаат 15%, делумно 10% и не е нарушена сметаат 50% (Не одговориле 5 ученици)** ➢ **Особеностите на локалната средина се интегрираат во наставните програми?** ○ **Целосно се интегрираат 10%, делумно се интегрираат 40%, не се интегрираат сметаат 35%. (Не одговориле 3 ученици)** ➢ **Реализацијата на наставните планови и програми овозможува вградување на меѓупредметни цели?** ○ **Целосно овозможува 30%, делумно овозможува 30%, не овозможува се изјасниле 40%.** ➢ **Наставните планови и програми се соодветни на возраста и потребите на учениците?** ○ **Целосно се соодветни 15%, делумно се соодветни 55%, несоодветни одговориле 15%.(Не одговориле 3 ученици)** ➢ **Запознаен сум со воннаставните активности кои се реализираа во училиштето?** ○ **Целосно се запознаени 45%, делумно се запознаени 20%, не се запознаени 25%.(Не одговориле 2 ученици)** ➢ **Запознаен сум со постигањата на учениците во вонаставните активности?** ○ **Целосно се запознаени 40%, делумно се запознаени 15%, не се запознаени 30%. (Не одговориле 3 ученици)** ➢ **Дали во училиштето се почитува правото на избор на изборни наставни предмети?** ○ **Со ДА одговориле 30%, со НЕ 5% и НЕ ЗНАМ 65%** ➢ **Кои се главните недостатоци на наставните програми?** ○ **Дадени се следниве одговори: преобемен материјал, повеќе компјутери во училиштето , повеќе посети на институции, програмите се несоодветни за возраста.** ➢ **Дали вонаставните активности ги задоволуваат потребите на учениците?** ○ **Одговориле: Да – 60% , Не – 5% , Не знам – 35%**
Интервју со	**Интервјуто го подготви**	**Интервјуто е реализирано со Стефче Василевски, Директор на училиштето, а на тема Обуки, проекти и програми.**

директор Стефче Василевски	**и реализираше Валентина Неделкова**	**- Во 2017-2019 година училиштето успешно се вклучи во имплементираните програми и проекти во системот на образованието во Р.Македонија, подржувани од МОН, БРО, УНИЦЕФ, УСАИД, Црвен Крст и други акредитирани институции, невладини фондации и организации.** **- Во 2017-2019 година во училиштето се реализирани обуки :** **-Унапредување на оценувањето на учениците** **-Унапредување на наставата по математика и запознавање на околината** **-ИКТ во наставата** ***Интеграција на еколошката едукацијаво македонскиот образовен систем** ***Превенција на насилно однесувањево основните училишта во република македонија** ***Меѓуетничка интеграција во образованието** ***Еко-проекти во соработка со пакомак и општината** ***Инклузивно образование** ***Училиште на 21-ви век** ***Образование за сите** ***Водич за инклузивно образование- премин од одделенска во предметна настава** **Интерни обуки и проекти** ***Тимска Работа** ***Невербална комуникација** ***Емоционална интелегенција** ***Професионален развој на наставниците** ***Компјутерска етика** ***Асертивно учење** ***Навики**
Интервју со Васка Николова Икономова и Александра Атанасовска– председатели на стручниот актив	**Интервјуто го подготви и реализираше Весна Тодоровска Унковска**	**Стручните активи за одделенска и предметна настава изготвија годишни програми за работа на активите со утврдени цели,дати на реализација и очекувани исходи. Во изготвувањето на предлозите за годишното планирање активно учествуваа скоро сите членови на стручните активи, поделени во работни групи предводени од одговорните наставниците.Со годишната програма се предвидени стручни предавања и отворени часови.**
Интервју со Марина Георгиевска Крстевски –	**Интервјуто го подготви и реализираше Валентина Неделкова**	**Интервјуто е реализирано со педагогот на училиштето Марина Георгиевска Крстевски за следните изготвени програми:** **Годишна програма за работа на стручниот соработник –педагог е изработена согласно Законот за основно образование и врз основа на** *** Основи за програмирање на работа на стручните соработници во основните училишта ,**

педагог во училиштето		***Годишниот извештај за работа на училиштето,** *** Годишен извештај на педагог.** **Училишниот педагог работата ќе ја остварува низ следните подрачја** ***Непосредно следење на воспитно-образовната работа** ***Советотодавна-консултативна работа** ***Аналитичко-истражувачка работа** ***Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар** ***Педагошка евиденција и документација** **Цел на програмата ке биде во насока на интезивирање на советодавно-консултативната работа со наставниците, учениците и родителите за подобрување на работата во училиштето иискористување на сите ресурси во училиштето и надвор од него за напредок на секој ученик**
Интервју со наставници кои се одговорни за секциите во училиштето	**Интервјуто го подготви Јасмина Стефаноска**	**Интервјуто е реализирано со 5 наставници кои одговараа на следните прашања:** **1. Дали во изминатите две години секцијата функционира?** **2. Колку ученици земаат активно учество во сецијата?** **3. Која е возраста на учениците, членови на сецијата?** **4. Дали секцијата работи според годишна програма или план за работа?** **5. Дали се реализирани сите предвидени активности?** **6. Каква е соработката на училиштето со локалната средина, остварена преку работата на секцијата?** **7. Како ја оценувате успешноста на работата на секцијата?** **Наставникот Мартин Мартиновски раководи со секции за спорт, Ребека Андреева и Милица Миновска раководат со клубот на ЦК при ООУ Партенија Зографски,Софија Лазовска раководи со драмската секција и Орце Лазаров и Јосипа Стефановска раководат со хорот. Во секциите активно учествуваат 10 – 20 ученици од 6-9 одделение. Во рамките на одд.настава сите одделенски наставници раководат со соодветни секции како: Литературна (драмско-рецитаторска) секција, Ликовна секција, Ритмичко фолклорна секција, Спортска секција, Математичка секција, Еколошка секција... Секциите работат според годишна програма и сите предвидени активности се реализирани. Соработката на училиштето со локалната средина, остварена преку овие секциите е постојана како на општинско ниво, така и на градско и државно ниво. Сите секции постигнаа значајни резултати во натпревари.**

3.1. Планирање на наставниците

3.1.1. Индивидуални планирања на наставниците

3.1.2. Поддршка и следење на планирањата на наставниците

3.1.3. Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми

3.1.4. Распоред на часови

3.1.1.Индивидуални планирања на наставниците **Педагошка служба** **Наставници** **- Наставни планови и програми од БРО и МОН за реализација на наставата.** **- Годишни, тематски планови за реализација на наставата и оперативни планови за час, програми за дополнителна и додатна настава во дигитална и печатена форма**	**3.1.1.Индивидуални планирања на наставниците** Сите наставници, за реализација на Наставните планови и програми, имаат изготвени глобални, годишни, процесни, месечни, тематски планирања и на почетокот од секоја учебна година ги доставуваат до стручната служба, која ги проверува и ги доставува до директорот на училиштето. Наставниците изготвуваат и дневни оперативни планови. Дневните планирања се сработуваат или во е-верзија или во пишана форма, а некои наставници паралелно ги користат и двата начина. Најмалку два пати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од страна на педагошката служба и директорот, се прегледуваат дневниците на паралелките, кои редовно, секојдневно се пополнуваат од страна на наставниците. Наставниците редовно го пополнуваат и електронскиот дневник. Наставниците редовно пишуваат дневни подготовки за час. Планирањата на наставниците ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Јасно се утврдени целите на наставата, очекуваните исходи од учењето, како и наставните методи и форми на работа, како и стратегии и техники на учење. Исто така, во планирањата се вклучени и различни методи на оценување (РЕР)- имплементација на формативно оценување, особено во предметна настава и нагласени се и инструменти преку кои се спроведува оценувањето, а инструментите се нагласени и во конспектите на одделенска настава. Согласно насоките од МОН/БРО/ДПИ во дневната подготовка се забележува и домашната задача. Информациите добиени од оценувањето наставниот кадар ги користи за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. Информации во таа насока, наставниците добиваат и од разговорите со родителите и со учениците при индивидуалните средби со нив. Во нашето училиште се сработуваат и ИОП (индивидуални образовни планови) за деца со ПОП (посебни образовни потреби). Во нашето училиште наставниците од второ до деветто одделение планираат и програма за дополнителна и додатна настава. Наставниците планираат активности во рамките на стручните активи и самостојно разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, консултирање со колеги од други стручни активи и сродни предмети, имаат

Интегрирано планирање на содржини од еко-стандардите Извештај од БРО и МОН Годишна програма на училиштето	посета на отворени часови, работилници, дисеминација на интерни и екстерни семинари, обработка на стручни теми и друго. Наставниците се следени од директорот, психолошко-педагошката служба, од страна на советници од БРО и од страна на ДПИ. Поддршката од директорот и стручната служба е преку насочување, следење, анализирање, активирање и мотивирање на работата на вработените, поттикнување за професионален развој, поддршка со создавање подобри услови за работа преку снабдување на наставни средства и помагала, стручна литература, интерни и екстерни стручни усовршувања – семинари и обуки, снабдување дополнителни материјали за ефективна и ефикасна настава. Распоредот на часови го прави наставник во консултација со стручната служба и наставниците. Распоредот на часови за одделенска настава го изработуваат одделенските раководители во соработка со предметните наставници кои предаваат во паралелките. **Во наставните предмети наставниците вградуваат содржини од програмата ”Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем “. Избраните еко – содржини т.е. точки на акција од еко-стандардите се во голем број и се доста добро поврзани со предметите и содржините кои одговараат со возраста на учениците и овозможуваат соодветно поврзување на предметите, истражување, анализирање, изнаоѓање на решенија со комбинирање на идеи и сл. Со што се допринесува преку нив да се поттикнат мисловните активности и да се развие еколошката свест кај учениците. Интегрираното планирање соодветсвува со наставните планови и програми на БРО.**
Документи кои се прегледани	**Информации кои се собрани**
Годишни планирања	**На почетокот на учебната година, секој наставник го предава својот изработен годишен глобален план на педагошката служба која ги класифицира во посебни папки. Исто така се предаваат и во електронска форма по потреба. Годишниот глобален план за секој наставен предмет содржи податоци за: наставникот; кој ја реализира планираната наставна програма; годината и паралелките како и образовниот профил во кој се изведува годишен и неделен број часови, планираните цели на наставната програма, методи на работа, нагледни средства и материјали кои ќе се користат, корелација со други наставни предмети и предвидена литература; расчленување по тематски целини и тоа со број на часови за нова материја, практична настава и вежби, проектни задачи и број на часови за проверување и вреднување како и вкупниот број по тематски целини и период на нивна реализација.**
Тематски планирања	**Тематските планирања содржат податоци за наставниот предмет, годината на образование како и тематската целина. Исто така во него се наведени и конкретните цели за ученикот, наставните содржини, вкупниот број за реализација на целите, наставни техники и наставни материјали, како и наставни форми за наставните содржини. Покрај ова тематското планирање содржи и податоци за корелација меѓу тематските целини но и со други предмети, за литература што е користена но и согледување од реализацијата на наставата.**
Дневни планирања/ Неделни планирања	**Дневните подготовки за наставните часови се изработуваат и во пишана но и во електронска форма. Дневните планирања ги содржат следните делови: - идентификациони податоци за предметот, предметниот наставник, наставната единица и типот на часот; - цели кои треба да се постигнат кај учениците како и планирани активности за наставникот и за ученикот; - планирани наставни методи;**

	- планирани форми на наставна работа; - планирани наставни средства и помагала; - литература; - корелација со претходни теми на и со поедини предмети и - согледување од реализацијата на наставата. Од прегледаните дневни подготовки на наставниците се гледа дека се планирани различни наставни форми и методи и техники за работа како и различни начини за интеракција со учениците. Во одделенска настава, наставниците освен дневни планирања изработуваат и неделни планирања - теми предвидени за обработка во тековната седмица по одделни предмети со темелно расчленети наставни единици.
Дневници за работа на паралелките	Податоците за учениците, нивното напредување или застој во учењето, и нивната редовност како и однесување се заведуваат во дневниците за работа. Од разгледувањето на дневниците се гледа дека учениците се редовно оценувани, а нивните изостаноци, оправдани и неоправдани редовно се средуваат и запишуваат. Од записниците на советите на паралелката се гледа дека на крај на секој класификационен период, а ги има четири, се прави анализа на постигнатиот успех на секој ученик, неговите изостаноци, со одредување на соодветна опомена, како и на целиот клас и вкупните изостаноци. Се предлагаат мерки за подобрување на успехот преку одржување и на дополнителна и додатна настава, како и почести контакти со родителите. Од записниците од родителските средби се гледа дека родителите се известуваат за постигањата на учениците, за нивната редовност, како и проблемите со кои се среќаваат. Но исто така се дискутира и за мерки за подобрување на успехот и редовно и за позитивните ефекти од превземените мерки.
Записници од состаноци на Совет на родители	Советот на родители се состои од претставници од секој клас на одредена година. Така има Совет на родители од I до IX одделение, а од нив се избираат три претставници во Училишниот одбор. Од записниците на состаноците на Советот се гледа дека родителите постојано се запознаваат со успехот и изостаноците на учениците. Секој родител како претставник на одредена паралелка ги изнесува и проблемите со кои учениците се среќаваат. Заеднички се разгледуваат начините за решавање на проблемите. Исто така се донесуваат предлози за подобрување на наставата и успехот, условите за работа, безбедноста, подобрување на мотивацијата за учење, доделување на дипломи за посебно талентирани ученици и сл. Всушност со запознавање на годишната програма на училиштето, Советот на родители во целост го следи наставниот процес.
Увид во педагошка документација	Педагошката служба е значаен дел во реализирање на наставниот процес. Педагогот подготвува и врши анкетирање и на наставници и ученици преку прашања поврзани за наставата и учењето. Работи со ученици со проблематично однесување, но им помага и на ученици кои тешко се вклопуваат во средината. Го следи и анализира успехот на учениците и врши анализа на статистиката на годишно ниво на успехот.
3.1.2. Поддршка и следење на планирањата на наставниците	3.1.2. Поддршка и следење на планирањата на наставниците Училиштето има системи за поддршка и следење на планирањата и реализацијата на наставната програма и тоа :

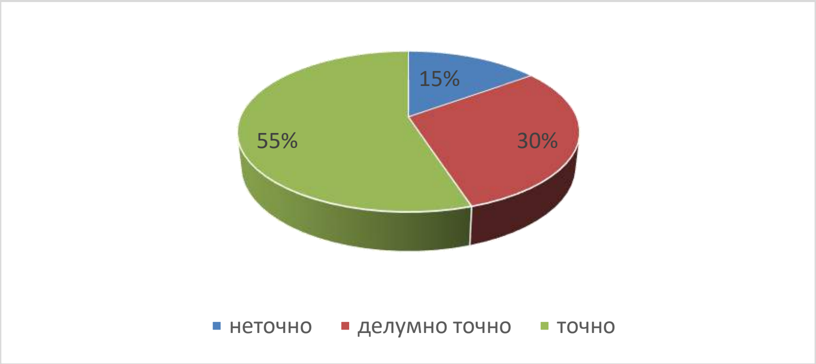
Директор/Педагошка-психолошка служба **-Годишна програма на училиштето;** **-Годишна програма за работа на директор;** **-Годишна програма за работа на педагог и психолог;** **- Пропишана интерна процедура за следење на планирањата на наставниците;** **-Дневници за работа;** **- Програми за работа на менторите;**	**годишните и тематски планирања кои наставниците на почетокот од учебната година ги доставуваат во педагошката служба во печатена форма;** **оперативни планови за час кои наставниците ги изработуваат за секој наставен час и истите се достапни на увид од страна на директорот, стручната служба и државниот просветен инспекторат;** **увид во дневници;** **посети на наставни часови од стручната служба и директор при што се користи пропишана процедура која опфаќа инструменти за следење и вреднување на планирањата и подготовките на наставните часови (цели на часот , активности , примена на интерактифни форми и методи , очекувани исходи од учењето , проверка на постигањата на учениците, констатации / евалуација на реализиран час);** **консултативни разговори со стручната служба и сугестии за подобрување на наставата и примена на интерактивни техники и методи како и примена на ИКТ во наставата;** **воведување во работата на новиот наставен кадар од страна на педагог и психолог;** **воведување во работата на наставниците-почетници од страна на менторите при што се дава целосна помош и поддршка при планирањата и реализацијата на наставните содржини како и во сите други сегменти од работата на наставниците- почетници;**

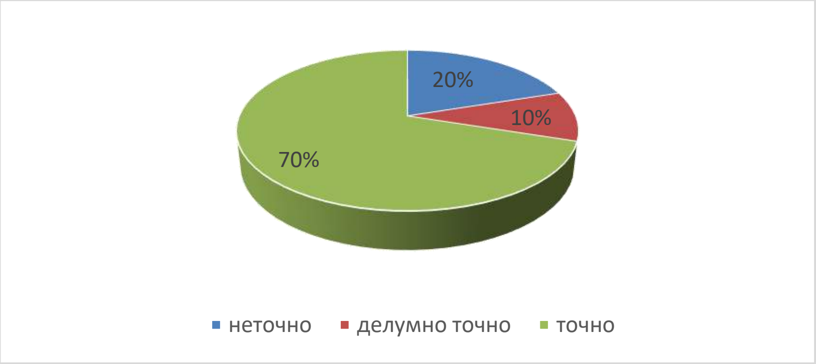
3.1.3. Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми **- Програми за работа на секој стручен актив за учебната година;** **- Извештаи од состаноци на струшните активи;** **-Годишен извештај за работата на стручните активи;** **-Обуки на наставниците од страна на БРО и Државен испитен центар;** **-Учество на наставниците на обуки**	**3.1.3. Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми** **Искуства и информации при планирањето наставниците разменуваат на ниво на :** **Стручниот актив** **- размена на искуства за реализација на наставната програма;** **-размена на искуства за примена на интерактивни форми и методи , примена на ИКТ во наставата;** **- реализација на отворени часови;** **- размена на искуства и консултации за програмите за работа со ученици кои имаат потешкотии при совладување на материјалот;** **-размена на искуства и консултации за програмите за работа со надарени ученици и нивна подготовка за учество на натпревари;** **Колеги од други училишта** **-размена на искуства за примена на интерактивни форми и методи , примена на ИКТ во наставата;** **-размена на искуства за програмите за работа со надарени ученици и нивна подготовка за учество на натпревари;** **Советници од БРО и Државен испитен центар** **- консултации за реализација на наставната програма;** **- консултации за примена на интерактивни форми и методи , примена на ИКТ во наставата;** **Голем дел од наставниците исто така користат интернет (webстрани и форуми) за разменување на искуства и информации со колегите од соседните земји.**

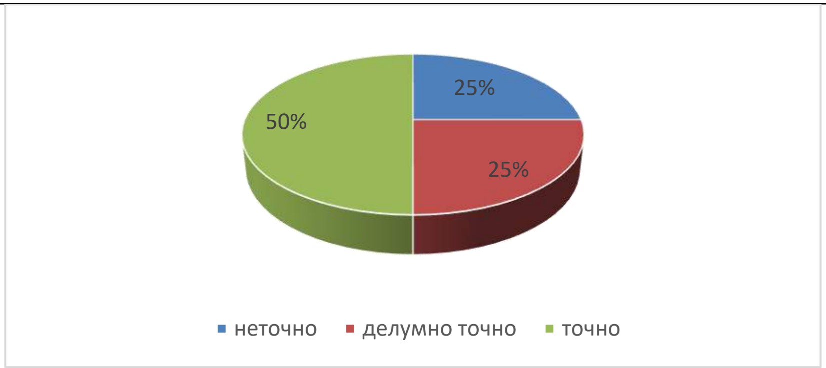
<table>
<tr><td colspan="3">Собирање на податоци</td></tr>
<tr><td>Други методи кои се користени за собирање на податоци</td><td>Кој беше вклучен во собирање на овие информации</td><td>Информации кои се собрани</td></tr>
<tr><td>Разговор со Директорот на училиштето</td><td>Валентина Неделкова</td><td>Се чувствува континуиран процес во обидот на наставниците да влијаат и да го подобрат квалитетот на образовниот процес, согласно потребите на учениците и влијанието на информатичката технологија врз воспитно-наставниот процес. Станува збор за еден квалитетен и професионално обучен наставен кадар чија соработка, исто така, игра голема улога во одржувањето на нивото на квалитет на образованието.</td></tr>
<tr><td>Техники</td><td colspan="2">Добиени информации</td></tr>
<tr><td>Процедури за поддршка и следење на планирањата на наставниците

Прашалник изготвен од Тимот за ова подрачје</td><td colspan="2">3.1.1.Индивидуални планирања на наставниците

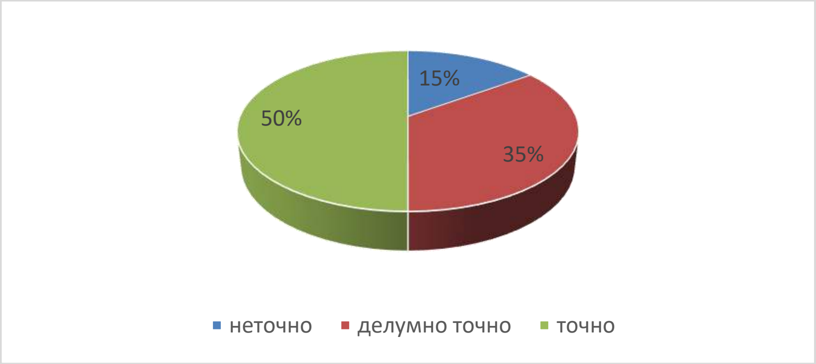
Инструментите употребени за самоевалуацијата во однос на утврдените процедури за поддршка и следење на планирањата на наставниците од страна на Директорот и стручната служба покажаа дека 15 % од наставниците се одлучиле за неточно, 30% од наставниците се одлучиле за делумно точно, додека останатите 55% се изјасниле за точно.


</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

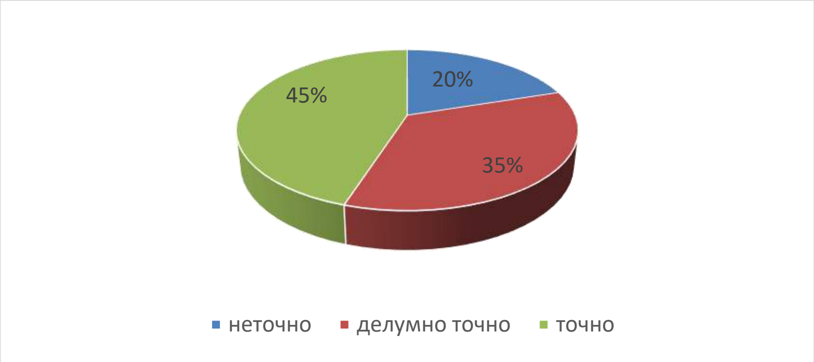
Планирање и подготовка Прашалникот е подготвен од Тимот за ова подрачје и се анкетирани 20 наставници по случаен избор	**3.1.2. Поддршка и следење на планирањата на наставниците** - **Во годишните и тематските планови, како и во оперативните планови за час дека содржат јасни насоки што се очекува од учениците да научат, како и очекуваните резултати од учењето и начинот на оценување кај учениците за неточно се изјасниле 20%, за делумно 10 % од наставниците, а за точно 70%.**  - **Наставниците по точката дека предвидуваат различни методи на работа кои се во функција на поефикасно стекнување на знаењата и развој на способности и вештини кај учениците, 25 % не се согласуваат 25 % делумно се согласуваат, а 50% се согласуваат.**



- **По точката дека во плановите на наставниците јасно се наведени наставните содржини кои ќе ги реализираат со примена на ИКТ, 15 % се изјасниле дека не се согласуваат, 35% дека делумно се согласуваат, додека останатите 50% се согласуваат.**



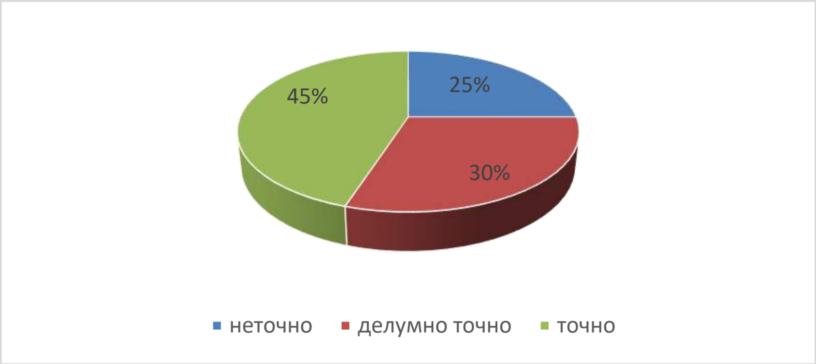
- **Писмените проверки се усогласени со проверките по други предмети за неточно се определиле 20%, за делумно 35%, додека останатите 45% за точно.**



- **За делот дека за планирањата за час користат интернет, како и други извори, за неточно се изјасниле 30%, за делумно точно 20%, додека за точно 50%.**

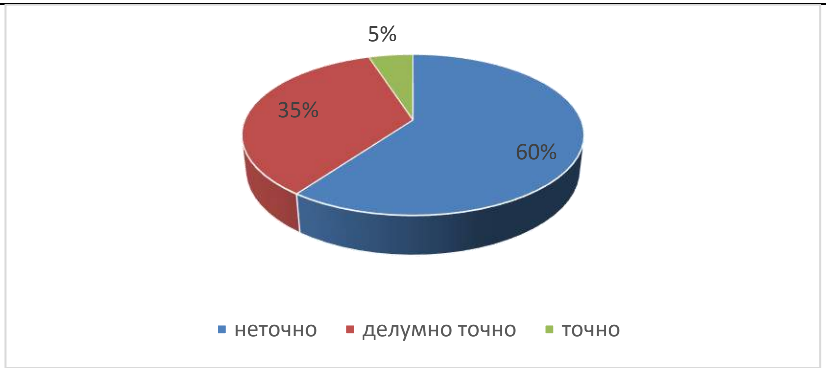
- **За точката дека кога се подготвуваат за час ги имаат во предвид разликите помеѓу учениците во напредувањето, знаењето и искуството, 20% не се согласуваат, 30% делумно се согласуваат, а останатите 50% се согласуваат.**

- **Кај исказот дека изготвуваат наставни средства кои ги користат за час, 25% не се согласуваат, 30% делумно се согласуваат, а 45% се согласуваат.**

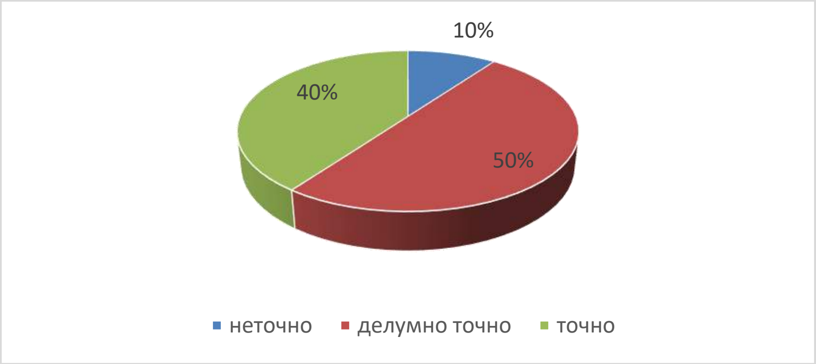


3.1.3. Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми

- **За исказот дека наставниците при изработка на плановите за реализација на наставата разменуваат искуства во рамките на стручниот актив, 5% се согласуваат, 35% делумно се согласуваат, додека 60% не се согласуваат.**

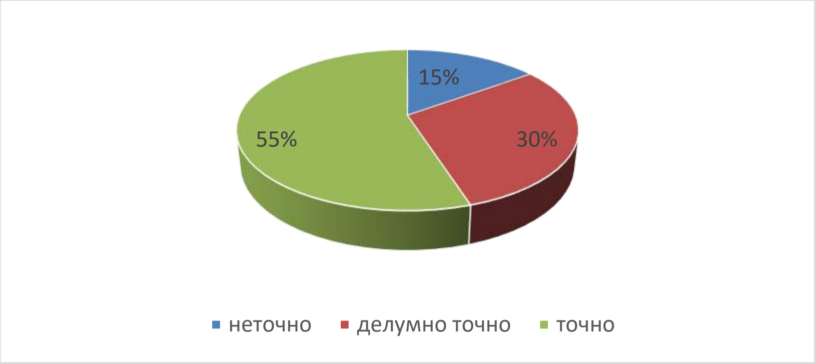


- **За исказот дека при изработка на плановите за реализација на наставата наставниците разменуваат искуства со надворешни соработници (наставници од други училишта, советници...), 40% се изјаснија дека се согласуваат, 50% делумно се согласуваат, додека 10% не се согласуваат.**



3.1.4. Распоред на часови

- **Дека распоредот на часови е направен почитувајќи го интересот на детето, 55% од наставниците се согласуваат, 30% делумно се согласуваат, додека останатите 15% не се согласуваат.**



3.2 Наставен процес

3.2.1. Наставни форми и методи

3.2.2. Избор на задачи, активности и ресурси

3.2.3. Интеракција меѓу наставниците и учениците

3.2.4. Приодот на наставникот кон учениците

3.2.5. Следење на наставниот процес

3.2.1. Наставни форми и методи **Портфолија на наставници**	**3.2.1. Наставни форми и методи** **Наставниците применуваат повеќе наставни форми и методи за реализација на наставата индивидуална работа,работа во групи, кооперативно учење, истражување, powerpointпрезентации, изработка на визуелни помагала и изработка на проекти.**

- Оперативни планови за час(начини на реализација на часот);	**Голем дел од наставниците применуваат ИКТ во наставата (истражување од страна на учениците , часови подготвени со powerpoint презентации, примена на некои од пакетите за едукација воTool kid).**
-Програми за дополнителна и додатна настава;	**Наставниците применуваат наставни форми и методи за развивање на индивидуалните вештини на секој ученик.**
-Увид во дневници за реализирана дополнителна и додатна настава реализација на проекти,учество на натпревари;	- **дополнителна настава за учениците со потешкотии при совладувањето на материјалот;** - **додатна настава за надарени ученици;** - **учество на натпревари** - **учество во проекти**
-Изработени проекти од учениците (кои вклучуваат истражување , powerpoint презентации и примена на ИКТ во наставата);	**3.2.2. Избор на задачи, активности и ресурси**
- Изработени постери од ученици на час изложени во кабинетите	**Наставниците користат различни ресурси и приоди за реализација на наставата и тоа одобрени учебници,стручна литература, интернет (webстраната на БРО и други web страни поврзани со образованието),училишна библиотека, цртежи,слики,нагледни средства и материјал.**

за настава; - Изложбен салон од предмети изработени од страна на учениците 3.2.2. Избор на задачи, активности и ресурси Оперативни планови за час кои содржат: -задачи, прашања и активности за стекнување на нови знаења во текот на часот, - задачи , прашања и активности за домашна работа -наставни нагледни средства и тоа учебници, збирки задачи, интернет станици, дидактички	Изборот на задачи и активности наставниците ги планираат и тие се поврзани работата на учениците на час и се во согласност со предвидените цели во наставата. Домашни работи со избор на задачи и активности со различно ниво на сложеност со кои учениците треба да ги применат своите знаења стекнати за време на часовите; Дополнителна настава - избор на задачи со различно ниво на сложеност за учениците кои имаат потешкотии при совладувањето на материјалот; Додатна настава–избор на задачи со повиско тежинско ниво, подготвителни задачи за натпревари, збирки и дополнителна стручна литература. Проекти од учениците кои вклучуваат истражување , powerpointпрезентации и примена на ИКТ во наставата;

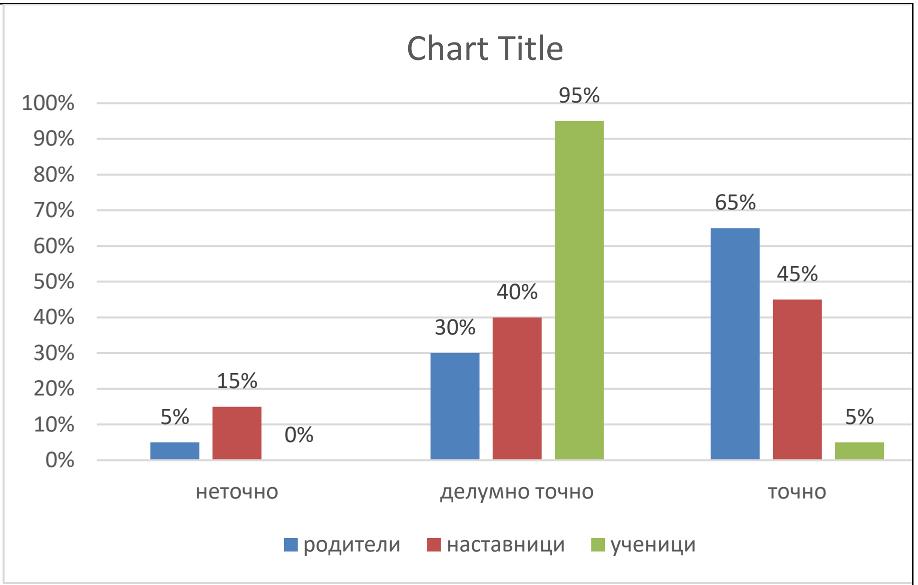
помагала. **-Програми за дополнителна настава** **-Програми за додатна настава** **-Увид во дневници за реализирана дополнителна и додатна настава реализација на проекти,учество на натпревари;** **-Изработени проекти од учениците (кои вклучуваат истражување , powerpoint презентации и примена на ИКТ во наставата);** **- Изработени постери од ученици на час**	***3.2.3. Интеракција меѓу наставниците и учениците*** **Наставниците применуваат различни форми на интеракција со учениците со што се поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата и тоа:** **запознавање на учениците со целите на учењето во текот на часот;** **индивидуална работа ;** **работа во групи ;** **кооперативно учење и истражување;** **резимирање на знаењата стекнати во текот на часот /очекувани резултати од учењето;** **дискусии , дебати и реализација на проекти што се во насока на промовирање на учењето.**

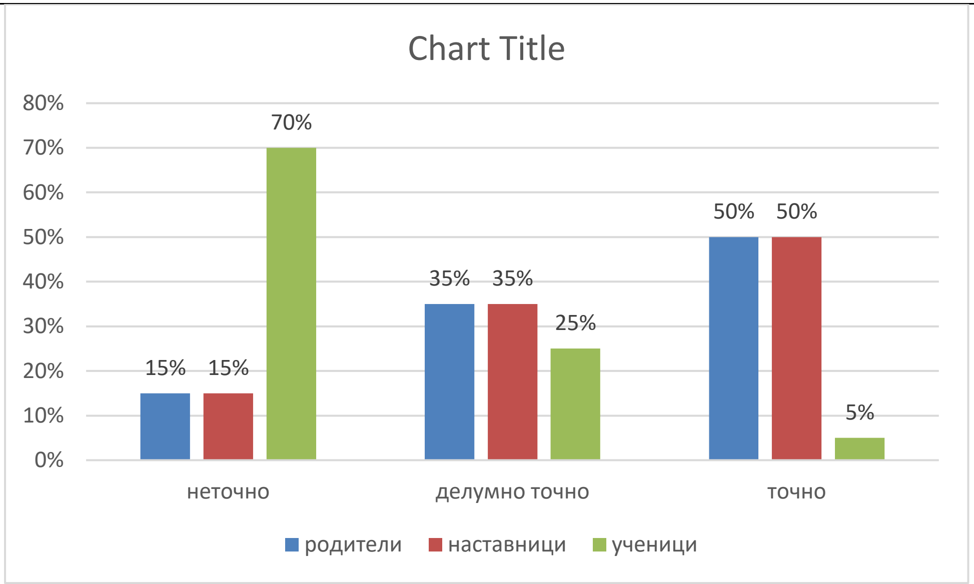
изложени во кабинетите за настава; - Изложбен салон од предмети изработени од страна на учениците **3.2.3. Интеракција меѓу наставниците и учениците** - Оперативни планови за час во кои се наведени целите на учењето, нагледни средства , наставни методи и очекувани резултати од учењето. - Порфолио на наставниците во кое се следи наставниот процес од страна на	**3.2.4. Приодот на наставникот кон учениците** Наставниците подеднакво се однесуваат кон учениците и не прават разлика помеѓу учениците според нивниот пол , социјално потекло , етничката и религиската припадност и забрануваат таквите стереотипи да ги користат учениците. Вклученост на училиштето во проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“, како партнер училиште е ОУ„Фаик Коница“ од с. Дебреште, со кое се остварени неколку средби меѓу наставниците. **3.2.5. Следење на наставниот процес** Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес и тоа со: увид во годишните планирања на наставата, тематските и дневните подготовки; посета на часови (секој наставник е посетен најмалку два пати во годината од директорот и стручната служба);

директор и педагошко-психолошката служба **3.2.4. Приодот на наставникот кон учениците** **-Класни часови на кои се дискутира за односот ученик-ученик , ученик – наставник-родител , за дискриминацијата , ненасилството меѓу младите и други едукативни теми;** **- Записници од наставнички совет и родителски средби;**	**листи за набљудување при реализација на час;** **портфолио за секој наставник;** **соработка на наставниците со учениците и родителите.** **Наодите од следењето на наставниците се користат за подобрување на наставниот процес преку:** **стручна и методска помош во реализација на наставата (педагог, ментор, стручен актив);** **отворени часови помеѓу колегите од стручниот актив , консултации и сугестии за подобрување на наставата.**

3.2.5. Следење на наставниот процес **-Годишна програма на училиштето;** **-Годишна програма за работа на директор;** **-Годишна програма за работа на педагог и психолог;** **- Пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес;** **-Листи за набљудување при реализација на час (портфолио за секој наставник);** **-Записници од состаноци на стручни активи**	

Техники	**Добиени информации**
3.2.1. Наставни форми и методи	**3.2.1. Наставни форми и методи** **Примена на интерактивни наставни форми и методи кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење.** **3.2.1 Во наставниот процес користам разновидни форми и методи со цел да им помогнат на учениците да ги постигнат предвидените цели во наставата**

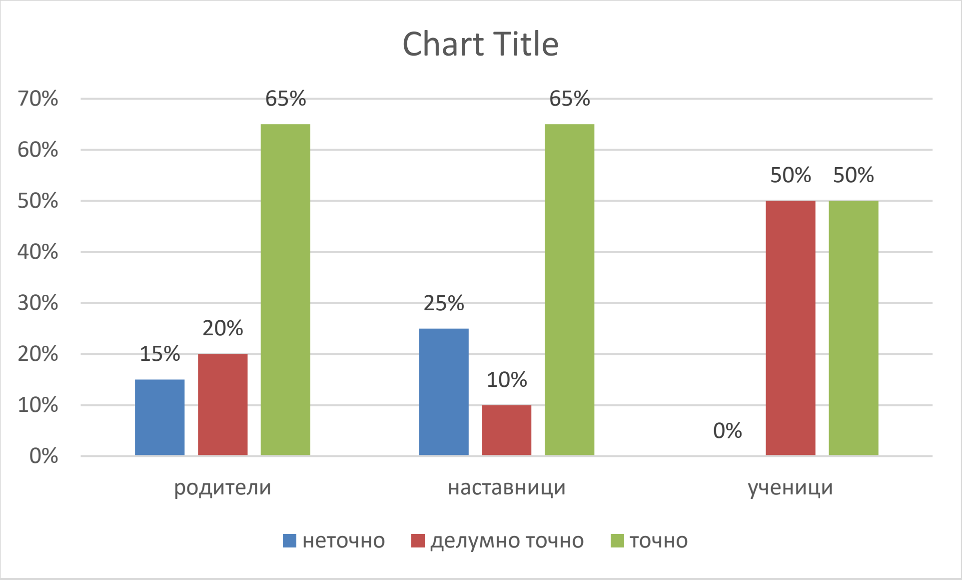
Анкетни листови за наставници **Анкетни листови за родители** **Анкетни листови за ученици** **Прашалникот е подготвен од Тимот за ова подрачје и се анкетирани 20 наставници по случаен избор** **Анкетни листови за наставници**	 - 15% од наставниците не се согласуваат, 40% од наставниците велат дека делумно се согласуваат, а 45% од нив дека користат разновидни форми и методи со цел учениците да ги постигнат предвидените цели во наставата. - Родителите велат дека 5 % не е точно,30% делумно се согласуваат, додека 65% целосно се согласуваат дека наставниците користат разновидни методи и форми со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум. - 95% од учениците делумно се согласуваат, додека 5% се согласуваат дека наставниците користат разновидни методи и форми со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум. **Реализација на дел од наставните содржини со примена на ИКТ** **3.2.1 Наставниците дел од наставните содржини ги реализираат со примена на информатичка технологија**

Анкетни листови за родители **Анкетни листови за ученици**	 **- 5 % од учениците, 50 % од наставниците и 50% од родителите сметаат дека дел од наставните содржини се реализираат со примена на ИКТ.** **- 25% од учениците , 35% од родителите и 35 % од наставниците делумно се согласуваат дека дел од наставните содржини се реализираат со примена на ИКТ.** **- 70% учениците, 15% од наставниците и 15% од родителите се изјасниле негативно во однос на ова прашање.** **Примена на интерактивни методи (прашања , дискусии , работа во групи) од страна на наставниците кои поттикнуваат соработка помеѓу учениците.** **3.2.1 Во текот на наставниот процес преку интерактивни методи (прашања, дискусии, работа во групи) потикнувам соработка помеѓу учениците**

Анкетни листови за наставници

Анкетни листови за родители

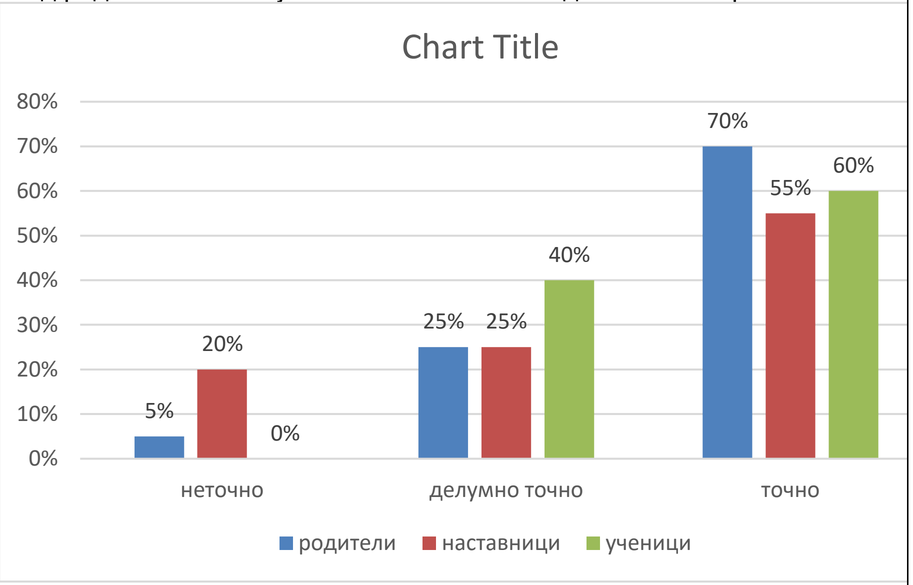
Анкетни листови за ученици

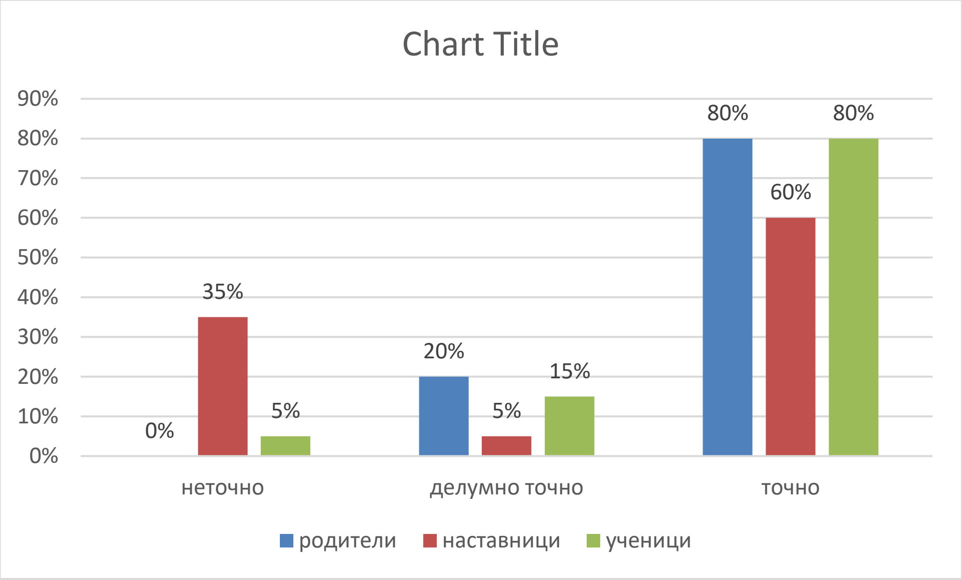


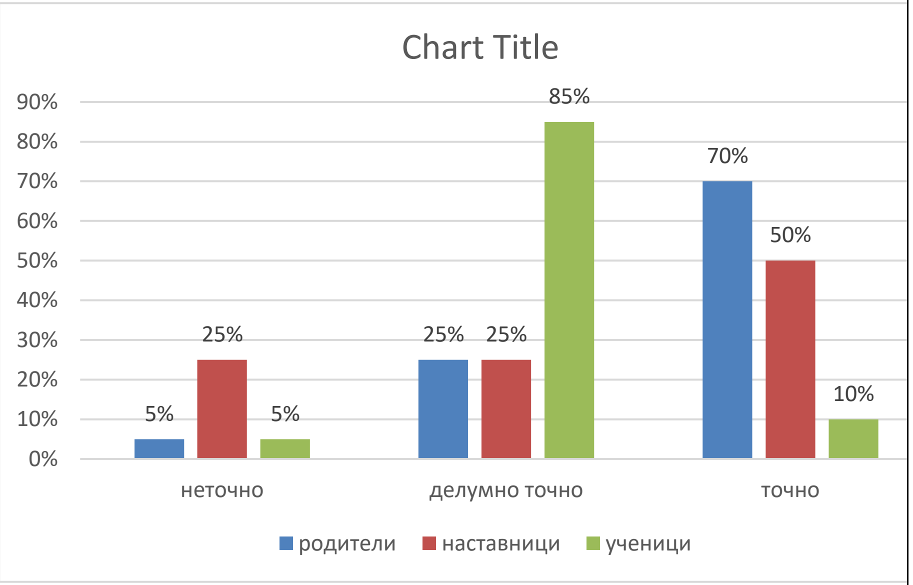
- 50% од учениците, 65% од наставниците и 65 % од родителите се изјасниле дека наставниците применуваат интерактивни методи (прашања, дискусии, работи во групи) кои поттикнуваат соработка помеѓу учениците.
-50% од учениците 10% од наставниците и 20% од родителите се изјаснија дека делумно се применуваат интерактивни методи кои поттикнуваат соработка помеѓу учениците.
-0% од учениците,25 % од наставниците и 15% од родителите се изјаснија негативно во однос на ова прашање.

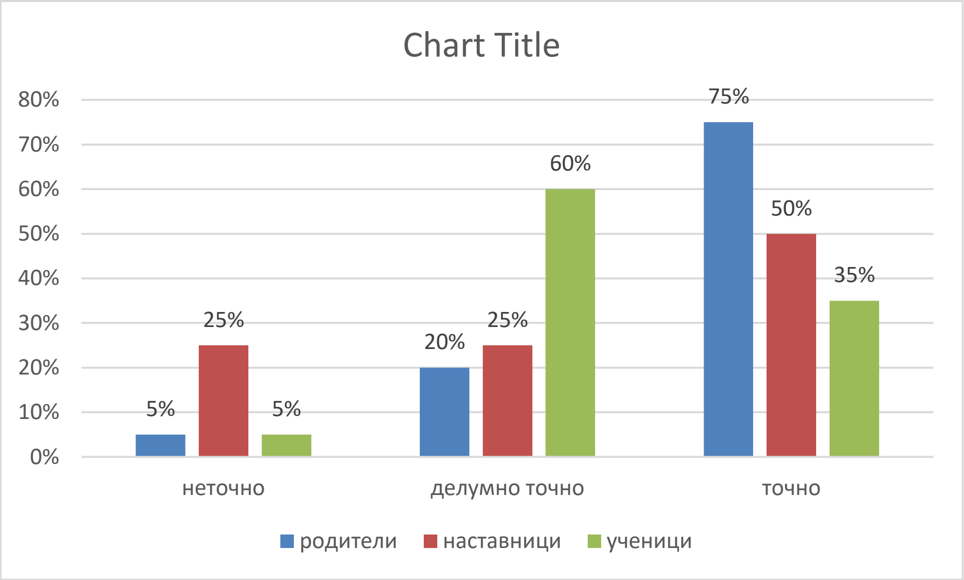
3.2.2. Избор на задачи, активности и ресурси

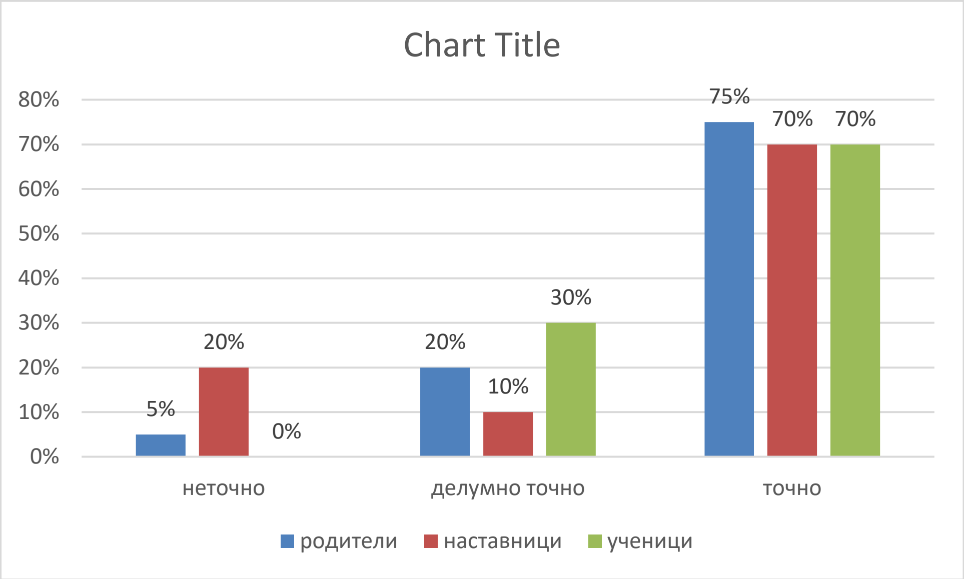
Поттикнување на учениците при усвојувањето на новите наставни содржини да ги користат веќе стекнатите знаења и вештини од соодветниот предмет или други предмети.

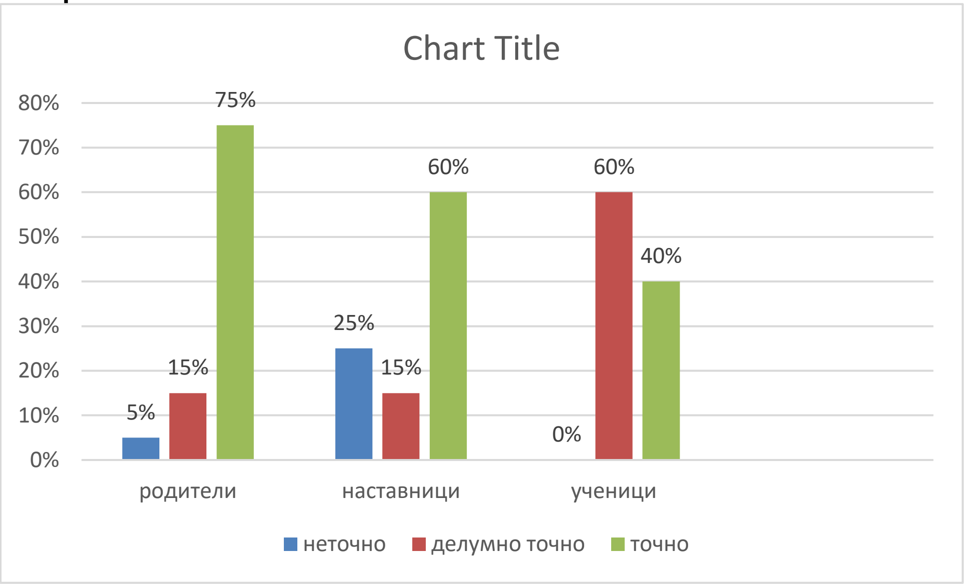
Анкетни листови за наставници **Анкетни листови за родители** **Анкетни листови за ученици**	3.2.2 Во текот на наставниот процес ги поттикнувам учениците при усвојувањето на новите наставни содржини да ги користат веќе стекнатите знаења и вештини од соодветниот предмет или други други предмети -55% од наставниците, 60% од учениците и 70% од родителите се изјасниле дека наставниците при усвојувањето на новите наставни содржини ги поттикнуваат учениците да ги користат веќе стекнатите знаења и вештини од соодветниот предмет и од други предмети. -25% од наставниците, 40% од учениците и 25% од родителите делумно се согласуваат околу ова прашање. -20% од наставниците, 0% од учениците и 5% од родителите се изјасниле негативно во однос на ова прашање.  **Домашни работи кои се поврзани со активностите и наученото за време на часовите.** **3.2.2 Задавам домашни работи кои се поврзани со активностите и наученото за време на часовите**

Анкетни листови за наставници **Анкетни листови за родители** **Анкетни листови за ученици**	 **-60% од наставниците, 80% од учениците и 80% од родителите сметаат дека наставниците задаваат домашни работи кои се поврзани со активностите и наученото за време на часовите.** **- 5% од наставниците, 15% од учениците и 20% од родителите делумно се согласуваат околу ова прашање.** **-35% од наставниците, 5% од учениците 0% од родителите се изјасниле дека негативно се изјасниле околу ова прашање.** **Примена на различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет) во наставата за мотивирање на учениците да учат и поттикнување интерес кон темите што се изучуваат.**

Анкетни листови за наставници **Анкетни листови за родители** **Анкетни листови за ученици**	 -50% од наставниците ,10% од учениците и 70% од родителите сметаат дека се користат различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет) во наставата за мотивирање на учениците да учат и побудување на интерес кон темите што се изучуваат. -25% од наставниците, 85% од учениците и 25% од родителите делумно се согласуваат -25% од наставниците 5 % од учениците и 5% од родителите се изјасниле негативно во однос на ова прашање. **3.2.3. Интеракција меѓу наставниците и учениците**

Анкетни листови за наставници **Анкетни листови за родители** **Анкетни листови за ученици**	**Наставниците ги поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се цени.**  **- 50% од наставниците, 75% од родителите и 35% од учениците се согласуваат дека наставниците ги поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и дека се цени придонесот на учениците.** **- 25%од наставниците, 20% од родителите и 60% од учениците делумно се согласуваат дека наставниците ги поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и дека се цени придонесот на учениците.** **- 25%од наставниците, 5% од родителите и 5% од учениците не се согласуваат дека наставниците ги поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и дека се цени придонесот на учениците.** **Наставниците во текот на часот даваат јасни инструкции и упатства за работа ,учењето во училницата е**

Анкетни листови за наставници **Анкетни листови за родители** **Анкетни листови за ученици**	**активно , динамично и има работна атмосфера.** **3.2.3 Наставниците во текот на часот даваат јасни инструкции и упатства за работа, учењето во училницата е активно, динамично и има работна атмосфера**  - **70% од наставниците и 70% од учениците и 75 %од родителите сметаат дека на часот се даваат јасни инструкции и упатства за работа , учењето е активно, динамично и има работна атмосфера.** - **10% од наставниците и 30% од учениците и 20 % од родителите делумно се согласуваат во однос на ова прашање.** - **0 % од учениците, 5% од родителите и 20 % од наставниците не се согласуваат во однос на ова прашање.**

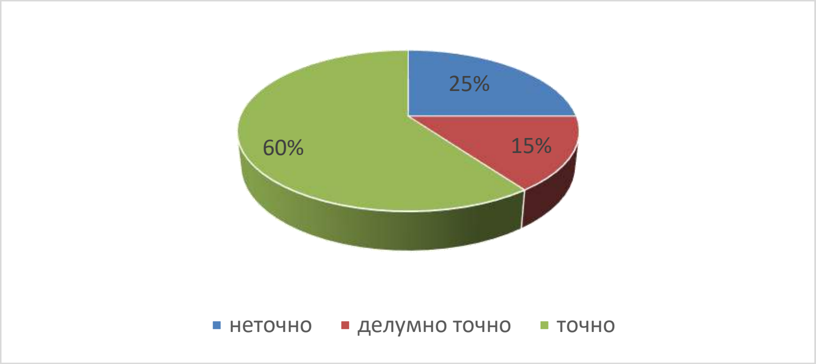
Анкетни листови за наставници Анкетни листови за родители Анкетни листови за ученици	**3.2.4 Приод на наставниците кон учениците** **Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош , соработка и разбирање.**  **-60% од наставниците, 40% од учениците и 75% од родителите сметаат дека наставниците се однесуваат кон учениците на начин кој промовира взаемно почитување,помош,сооработка и разбирање.** **-15% од наставниците, 60% од учениците и 15% од родителите делумно се согласуваат во однос на ова прашање.** **- 0% од учениците, 5 % од родителите не се согласуваат со ова прашање,25% не се согласуваат од наставниците.**

Анкетни листови за наставници

Анкетни листови за родители

Анкетни листови за ученици

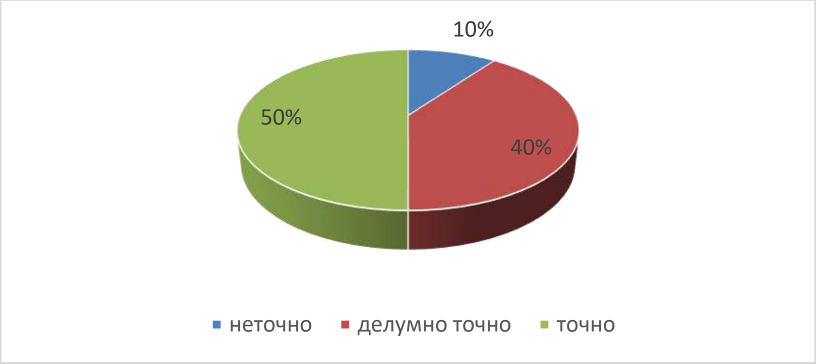
Поттикнување на учениците заеднички да доаѓаат до решенија на поставените задачи.



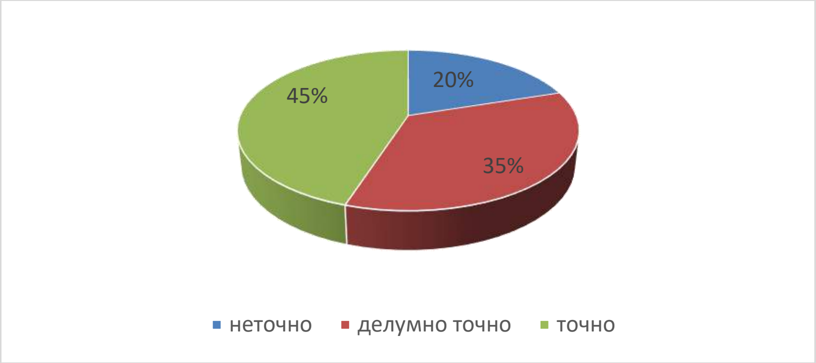
- **60% од наставниците се согласуваат, 15% делумно сесогласуваат, а 25% не се согласуваат дека ги поттикнуваат учениците заеднички да доаѓаат до решенија на поставените задачи.**

3.2.5. Следење на наставниот процес

Училиштето има пропишани интерактивни процедуриза следење на наставниот процес и секој наставник се посетува најмалку два пати во полугодие од страна на директорот или стручната служба.



- **50% од наставниците се изјаснија дека училиштето има пропишани интерактивни процедуриза следење на наставниот процес и секој наставник се посетува најмалку два пати во полугодие од страна на директорот или стручната служба, 40% од наставниците делумно се согласуваат со ова прашање , а 10% од наставниците не се согласуваат.**

Анкетни листови за наставници **Анкетни листови за родители** **Анкетни листови за ученици**	**Наодите од следењето се користат за подобрување на наставниот процес.**  - **45% од наставниците сметаат дека нодите од следењето на наставниот процес се користат за подобрување на наставниот процес , 35% од наставниците делумно се согласуваат, 20% од наставниците се изјаснија негативно во однос на ова прашање.**

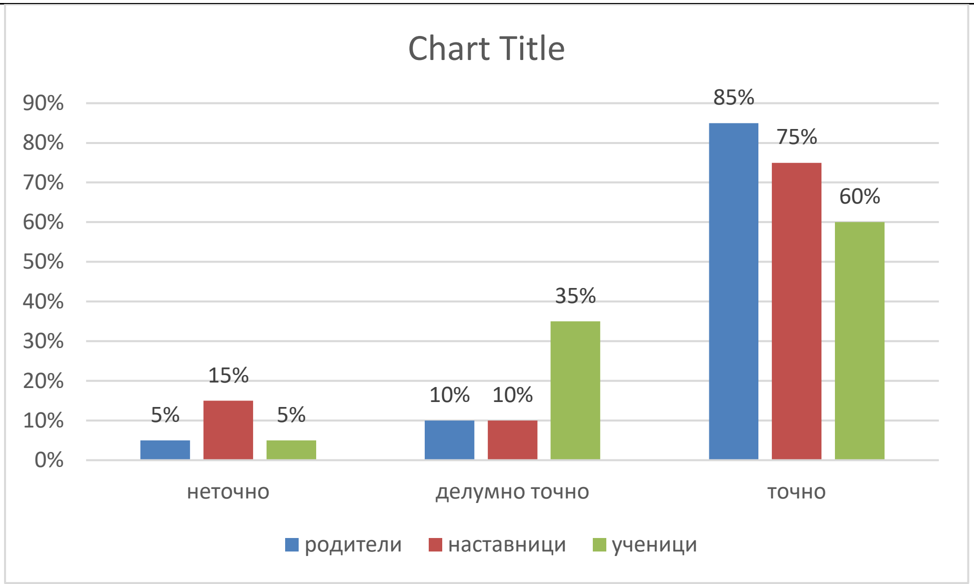
3.3.Искуства на учениците од учењето 3.3.1. Средина за учење 3.3.2. Атмосфера за учење 3.3.3 .Поттикнување на учениците за преземање одговорност 3.3.4 .Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните на училиштето	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	**Добиени информации**
3.3.1.Средина на учење **- во училиштето на видно место се поставени проекти пофалници и награди освоени од учениците кои го промовирале училиштето;** **-училишно пано(слики,цртежи , експонати изработени од учениците за време на часовите);** **-изложби од цветни аранжмани од учениците од пејсажна хортикултура;**	**3.1 Средина на учење** **Учениците се охрабруваат активно да учествуваат во проекти и нивните трудови и презентации се изложуваат на соодветни места во училниците и во училиштето.** - во училиштето на видно место се поставени проекти, пофалници и награди освоени од учениците кои го промовирале училиштето; -училишно пано(слики,цртежи , експонати изработени од учениците за време на часовите); -изложби од цветни аранжмани од учениците од пејсажна хортикултура. **3.3.2 Атмосфера за учење** Учениците се охрабруваат самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во учењето и наставата преку:

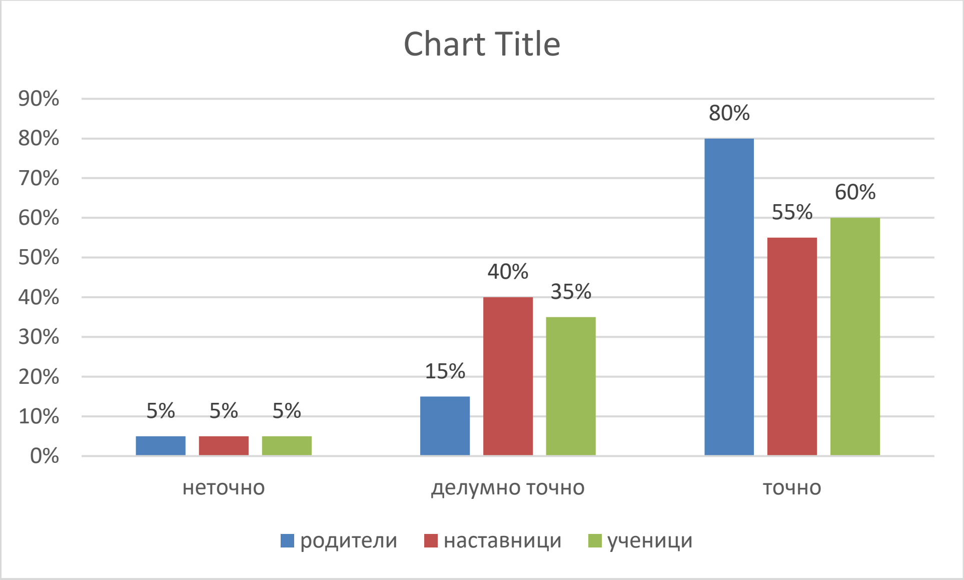
3.3.2 Атмосфера за учење - **Педагошко-психолошка служба;** - **Планирања на наставата од страна на наставниците;** - **Програми за дополнителна и додатна настава;** - **Проекти во кои се вклучени наставниците и учениците;** - **Записници од училишна заедница.**	-кооперативно учење , работа во групи и парови, активирање на пасивни ученици, пофалби, набљудување и модифицирање на наставата; -организирање на додатна настава за надарени ученици и нивно охрабрување за учество на натпревари; -организирање на дополнителна настава за ученици со понизок квантум на знаења и мотивирање на истите; - учество во проекти во кои се вклучени наставниците и учениците. 3.3.3. Поттикнување на учениците за преземање на одговорност Учениците се охрабруваат да преземаат лична одговорност,самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во активности во и вон наставата **-Учество на регионални и државни натпревари;** **-Учество на спортски натпревари** **-Учество во Еко проектот , активности од екологијата-еко патроли , здрава исхрана со што го промовираат нашето училиште како еко училиште;** **-Учество на промовирање на училиштето на отворените денови организирани за учениците од градинки**

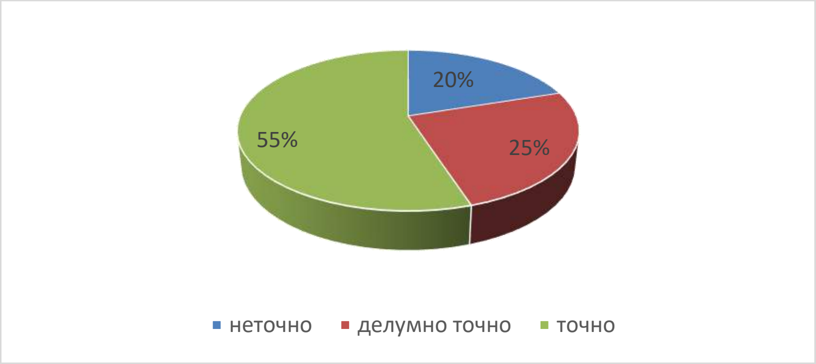
3.3.3. Поттикнување на учениците за преземање на одговорност **-Промовирање на училиштето со учество на регионални и државни натпревари и освоени награди и пофалници;** **- Активности на училишната заедница;** **-Еко проект со цел подигање на еко свеста кај учениците и наставниците и промовирање на нашето училиште како Еко училиште;** **-Промовирање на училиштето на отворените денови организирани за учениците од градинки** **3.3.4. Интеракција на**	**3.3.4. Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните во училиштето** Училиштето низ организирани форми , поттикнува,мотивира и остварува соработка меѓу учениците и наставниците во училиштето. **-Организација и учество на спортски натпревари по класови во рамките на училиштето;** **-Учество на тимски online-натпревари по математика;** **-Организација и учество на проекти од хуманитарен карактер;** **-Организација и натпревар Априлијада –најдобар маскиран клас;** **-Учество на проекти со цел подигање на свеста за комуникација и ненасилно разрешување на конфликти меѓу младите;** **-Учество во проекти превенција на насилно однесување во училиштето;**

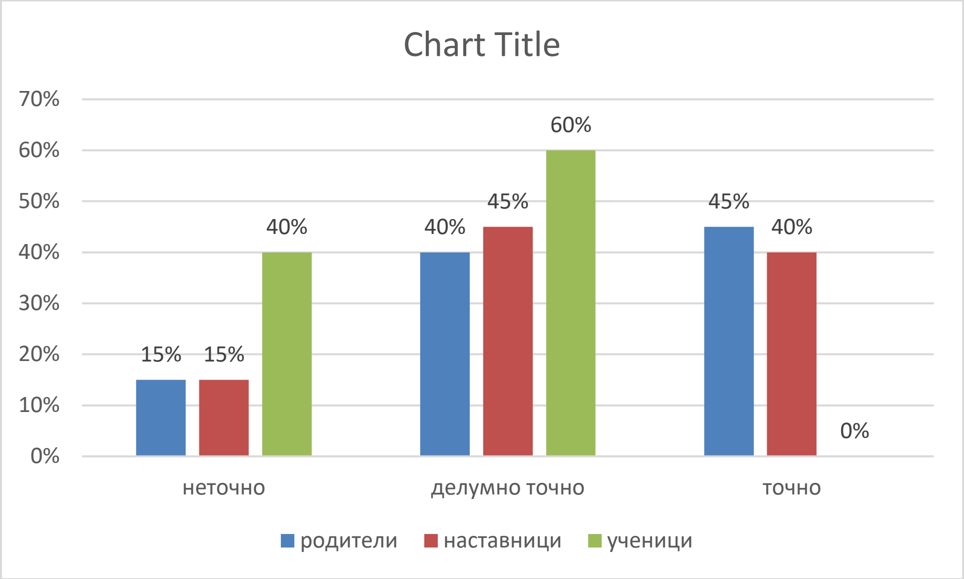
учениците меѓусебе и со возрасните во училиштето **- Спортски натпревари по класови во рамките на училиштето** **-Учество на тимски onlineнатпревари по математика** **-Учество во проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“**	
3.3.1. Средина на учење **Анкетни листови за наставници** **Анкетни листови за родители**	**3.3.1. Средина на учење** Учениците ја доживуваат училницата како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење.

Анкетни листови за ученици **Анкетни листови за наставници** **Анкетни листови за родители** **Анкетни листови за**	 - 50% од учениците ја доживуваат училницата како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење; - 20% од учениците сметаат дека училницата делумно ја доживуваат како мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење; - 30% од учениците не ја доживуваат училницата како мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење. Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето.

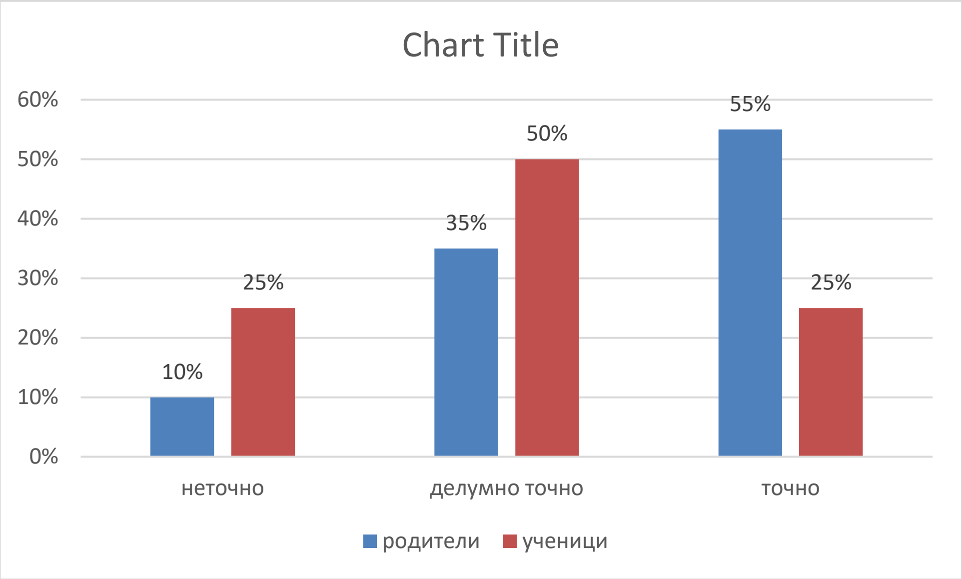
ученици **3.3.2. Атмосфера за учење** **Анкетни листови за наставници** **Анкетни листови за родители** **Анкетни листови за ученици**	 **- 75% од наставниците, 85% од родителите и 60% од учениците се согласуваат дека изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно место и соодветно место во училница или во училиштето.** **- 10% од наставниците, 10 % од родителите и 35% од учениците делумно се согласуваат по ова прашање.** **- 15% од наставниците, 5% од родителите и 5% од учениците не се согласуваат по ова прашање.** **3.3.2. Атмосфера за учење** Најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат , да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат.

3.3.3. Поттикнување на учениците за преземање на одговорност **Анкетни листови за наставници** **Анкетни листови за родители** **Анкетни листови за**	 -60% од учениците сметаат дека најголем број од наставниците ги охрабруваат самостојно да мислат и да изведуваат заклучоци за она што го учат, 35% од учениците делумно се сложуваат со овој став, 5% од учениците се изјасниле негативно. -80% од родителите сметаат дека наставниците ги охрабруваат учениците самостојнода мислат и да изведуваат заклучоци,а 15% од родителите делумно се согласуваат,а 5% од родителите се изјасниле негативно . -55% од наставниците сметаат дека ги охрабруваат учениците самостојно да мислат и да изведуваат заклучоци,а 40% од наставниците делумно се согласуваат, а 5% од наставниците се изјасниле негативно во однос на ова прашање .

ученици **3.3.4. Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните во училиштето** **Прашалникот е подготвен од педагогот на училиштето и се анкетирани 30 наставници по случаен избор** **Анкетни листови за наставници** **Анкетни листови за родители**	**3.3.3. Поттикнување на учениците за преземање на одговорност** Со примена на разни методи и форми на работа, учениците ги поттикнувам на љубопитност и интересирање и истражувачка работа  - 55% од наставниците се изјасниле дека ги потикнуваат учениците на љубопитност и истражувачка работа со помош на разни методи и форми на работа, додека останатите 25% оваа изјава ја сметаат за делумно точна, а 20% со оваа изјава не се согласуваат.

Анкетни листови за ученици	**3.3.4. Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните во училиштето** Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето  - **40% од наставниците, 45% од родителите и 0% од учениците се согласуваат дека учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето.** **-45% од наставниците, 40% од родителите и 60% од учениците делумно се согласуваат со ова прашање.** - **15% од наставниците, 15% од родителите и 40% од учениците не се согласуваат.**

Учениците голем дел од активностите во училиштето ги сметаат за интересни и пријатни.



- **55% од родителите и 25% од учениците се согласуваат дека голем дел од активностите ги сметаат за интересни и пријатни.**
- **35% и од родителите и 50% од учениците делумно се согласуваат со ова прашање.**
- **10% од родителите и 25% од учениците не се согласуваат.**

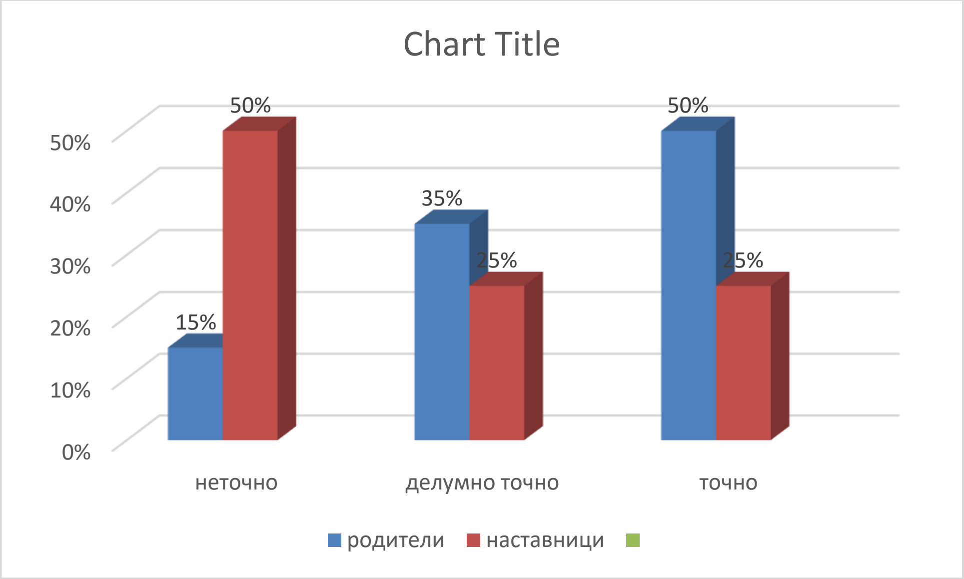
3.4. Задоволување на потребите на учениците

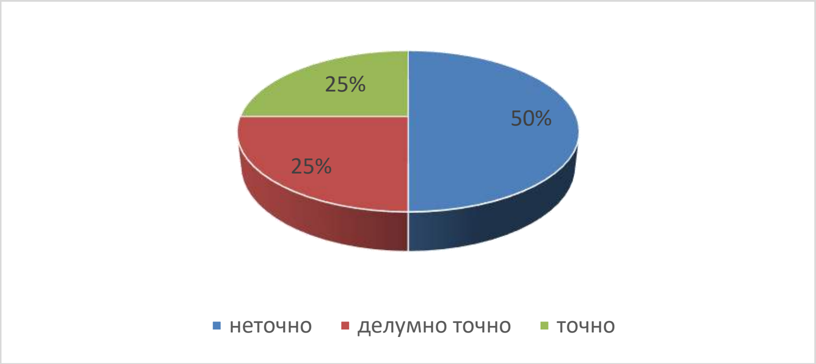
3.4.1. Идентификување на образовните потреби на учениците

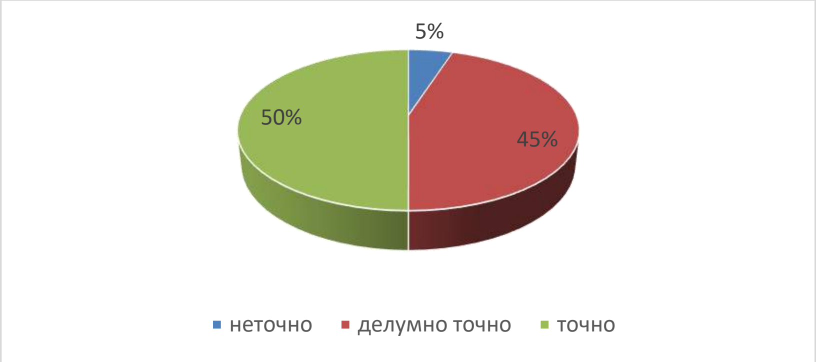
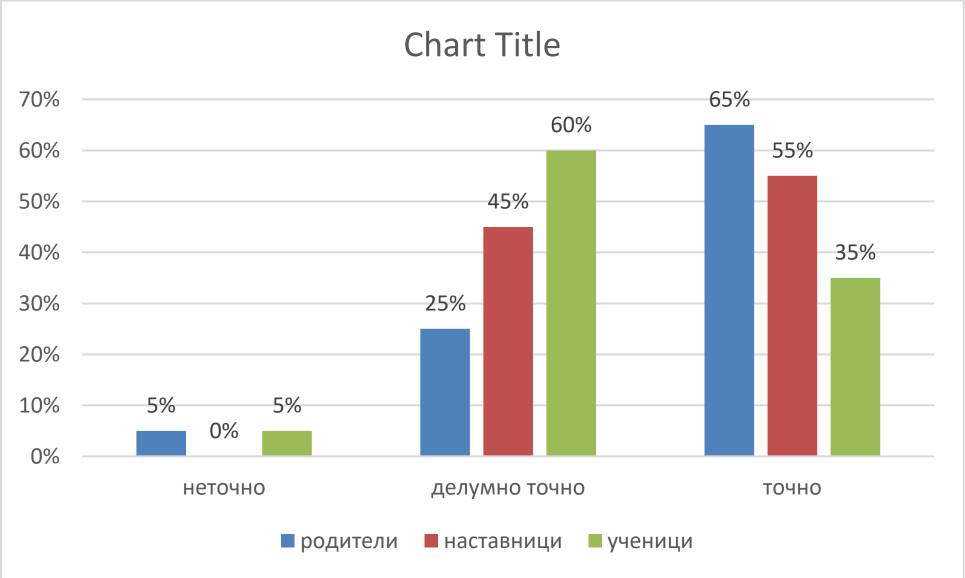
3.4.2. Почитување на различните потреби на учениците во наставата

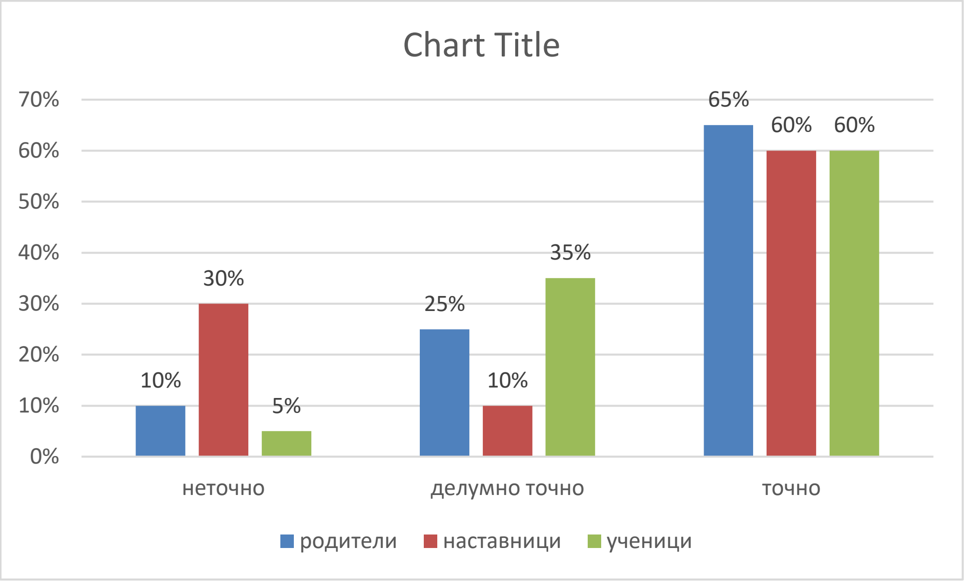
3.4.1. Идентификување на образовните потреби на учениците	**3.4.1. Идентификување на образовните потреби на учениците**

-наставни програми **-листи од изборни предмети** **-програми за дополнителна настава** **-програми за додатна настава**	Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците , како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности : -реализација на целите предвидени во наставните програми (начинот на кој учениците го совладуваат материјалот, стилови на учење на учениците, потешкотии при совладувањето на материјалот , посебен интерес за материјалот кој се изучува) -реализација на анкети и прашалници со понудени листи од изборни предмети
3.4.2. Почитување на различните потреби на учениците во наставата **-Дневник (часови за одржана дополнителна и додатна настава , подготвителни часови и консултации за државна матура** **-наставни програми** **-листи од изборни предмети** **-програми за дополнителна настава**	**3.4.2. Почитување на различните потреби на учениците во наставата** Наставниците во процесот на поучување користат различни методи и техники со цел да им се даде можност на учениците со различни стилови на учење да го постигнат својот максимум. - реализација на дополнителна настава за учениците со потешкотии при усвојувањето на материјалот или со направени пропусти - толерантен однос кон ученици со потешкотии во комуникацијата - реализација на додатна настава за надарени ученици - мотивирање и охрабрување на учениците за учество на натпревари - реализација на анкети и прашалници со понудени листи од изборни предмети - професионална ориентација.

-програми за додатна настава	
3.4.1. Идентификување на образовните потреби на учениците **Анкетни листовиза наставници** **Анкетни листови за родители**	**3.4.1 Идентификување на образовните потреби на учениците** Училиштето навремено ги идентификува сите пречки (немање работна атмосфера, несоодветна проверка на знаењето , неразбирливо предавање) во процесот на учење и превзема активности за нивно отстранување.  - **25% од наставниците сметаат дека училиштето навремено ги идентификува сите пречки (немање работна атмосфера,немање на учебници,несоодветна проверка на знаењето, неразбирливо предавање) и презема активности за нивно отстранување , 25% од наставниците сметаат дека училиштето делумно ги идентификува пречките и презема активности , 50% од наставниците се изјасниле негативно.** - **50% од родителите се изјасниле дека училиштето навремено ги идентификува сите пречки (немање работна атмосфера, емање на учебници, несоодветна проверка на знаењето, неразбирливо предавање) и презема активности за нивно отстранување, 35 % од родителите сметаат дека училиштето делумно ги идентификува пречките и презема активности , 15% од родителите се изјасниле негативно во однос на ова прашање.**

	Наставниците ги поттикнуваат учениците објактивно да го проценат своето знаење.  - **25% од наставниците се изјасниле дека се согласуваат дека ги поттикнуваат учениците објективно да го проценуваат своето знаење, 25% делумно се согласуваат, додека 50% не се согласуваат.** Наставниците применуваат различни форми, методи на работа на час бидејќи учениците имаат различни стилови на учење, способности и интересирања.

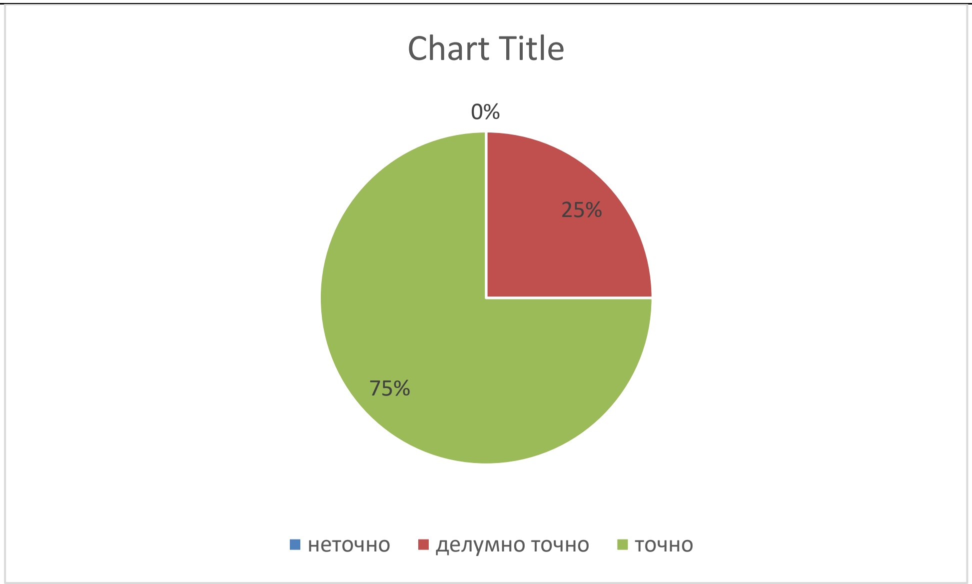
3.4.2. Почитување на различните потреби на учениците **Анкетни листови за наставници** **Анкетни листови за родители** **Анкетни листови за ученици**	 - **50% од наставниците се изјасниле дека се согласуваат, додека останатите 45% делумно се согласуваат со ова прашање а 5% од наставниците се изјасниле дека не се согласуваат.** 3.4.1. Почитување на различните потреби на учениците Наставниците им помагаат на учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот и ги охрабруваат да посетуваат дополнителна настава. - **55% од наставниците се изјасниле дека се согласуваат, додека останатите 45% делумно се согласуваат со ова прашање а 0% од наставниците се изјасниле дека не се согласуваат,родители 65% се согласуваат и 25% делумно се согласуваат и 5% не се согласуваат,ученици 35% се согласуваат, 60% делумно се согласуваат и 5% не се согласуваат** 

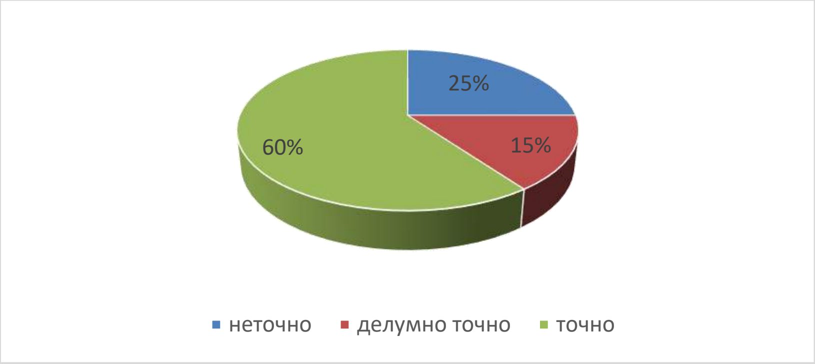
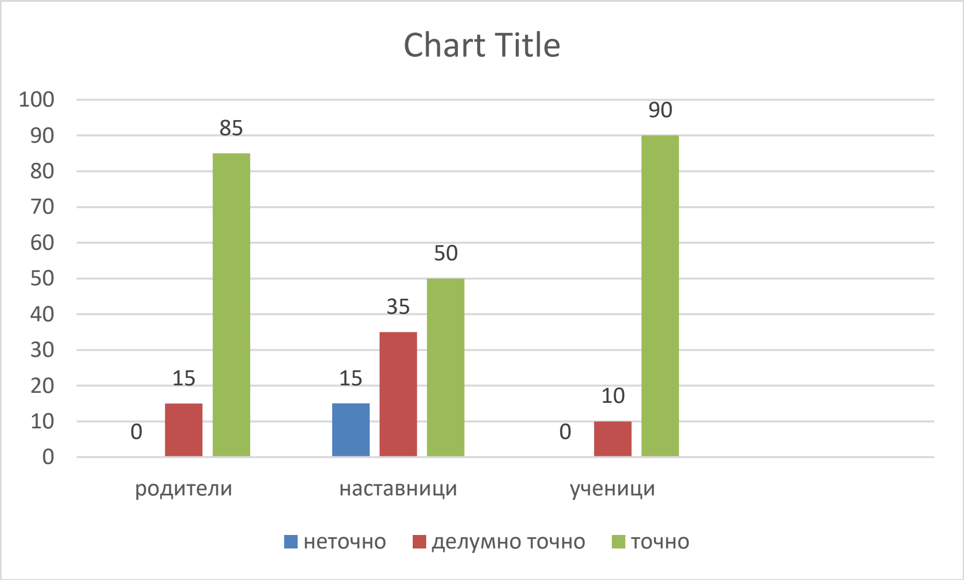
	ставниците ги поттикнуваат талентираните ученици да користат дополнителна литература , да посетуваат додатна настава и да учествуваат на регионални и државни натпревари. **)% од наставниците се изјасниле дека се согласуваат, додека останатите 10% делумно се согласуваат со ова прашање а 30% од наставниците се изјасниле дека не се согласуваат,** **родители 65% се согласуваат ,25% делумно се согласуваат и 10% не се согласуваат, 60% од учениците се согласуваат ,35% делумно и 5% не се согласуваат**  **Во анкетите на наставниците како дел од активностите кои се преземаат се наведени дополнителна настава , разговори со ученици , трпеливост при одговорите на послабите ученици, примена на различни техники за да ги мотивираат учениците и да го постигнат својот максимум. За надарените ученици е наведена додатната настава и учество на натпревари (регионални , државни и меѓународни) и проекти ...**

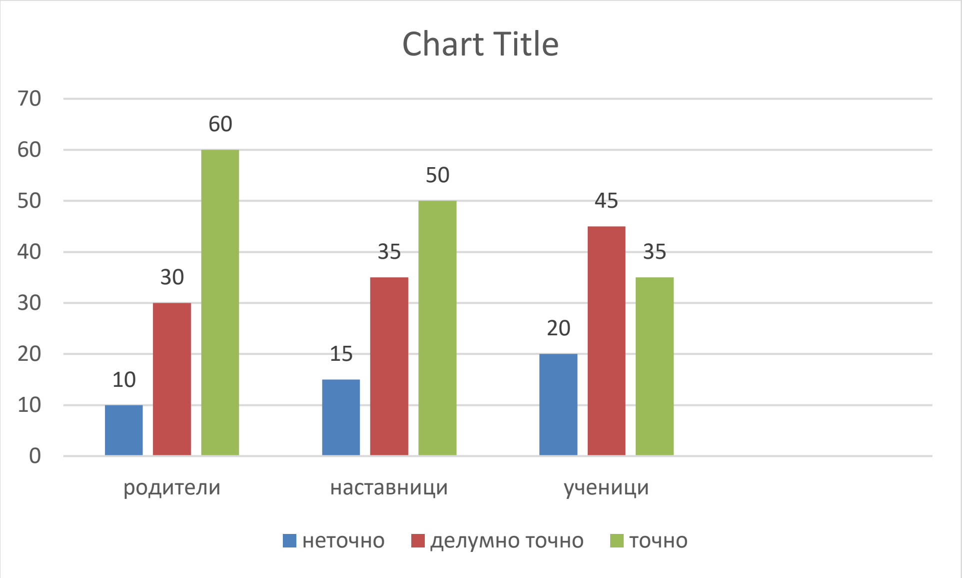
3.5. Оценувањето како дел од наставата 3.5.1 Училишна политика за оценување 3.5.2 Методи и форми на оценување 3.5.3 Користење на информациите од оценувањето во наставата

3.5 Оценувањето како дел од наставата **-Записници од наставнички совет;** **-Записници од состаноците на стручните активи (усогласување на критериумите на оценување);** **-Критериуми и стандарди за оценување дефинирани на веб страната на БРО;** **-Увид во педагошката евиденција и документација,дневниц**	**3.5.1. Училишна политика за оценување** **Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на училиштето.** - Наставниците ги информираат учениците за начинот на работа и критериумите за оценување на почетокот од учебната година; - Оценувањето е континуирано, јавно и оценката е образложена на секој ученик со факти и сугестии како ученикот да го подобри својот успех; - Наставниците се стремат кон усогласување на критериумите за оценувањето на квантумот знаења на учениците почитувајќи ги критериумите и стандардите за оценување на веб страната на БРО. 3.5.2 . Методи и форми на оценување

и; **-Записници од состаноци на училишната заедница.** **-Увид на тестовите и писмените работи од страна на Директор и педагошко-психолошката служба** **Статистики за постигнатиот успех и поведение на крајот од првото полугодие и на учебната година;**	**Наставниците користат различни форми и методи за оценување со цел учениците да го постигнат својот максимум :** -усни одговори, наставни ливчиња, листи за аналитичко оценување и самооценување , чек листи, стандардизирани тестови и писмени работи(со повеќе тежински нивоа), домашни работи , изработка на проекти, активност и ангажираност во текот на часот **3.5.3 . Користење на информациите од оценувањето во наставата** **Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за:** - Евалуација и подобрување на планирањето и спроведувањето на наставата - Дефинирање на идни активности што ќе ги применуваат при реализација на наставата - Разгледување на приодите на оценување на квантумот знаења на учениците
3.5 Оценувањето како дел од наставата **Анкетни листови за наставници** **Анкетни листови за родители**	Знаењата стекнати во текот на часот им овозможуваат на учениците да одговорат на барањата на наставниците (домашни работи, усни одговори, писмени работи, истажувања и проекти).

Анкетни листови за ученици 3.5 Оценувањето како дел од наставата **Анкетни листови за наставници** **Анкетни листови за родители** **Анкетни листови за ученици**	 -75% од учениците се изјасниле дека знаењата стекнати во текот на часот им овозможуваат да одговорат на барањата на наставниците(домашни работи, усни одговори, писмени работи,истражувања и проекти); -25% од учениците се изјасниле дека знаењата стекнати во текот на часот делумно им овозможуваат да одговорат на барањата на наставниците; -0 % од учениците се негативно се изјасниле во однос на ова прашање. **Наставниците имаат усогласени критериуми за оценување со кои се запознаени учениците и родителите.**

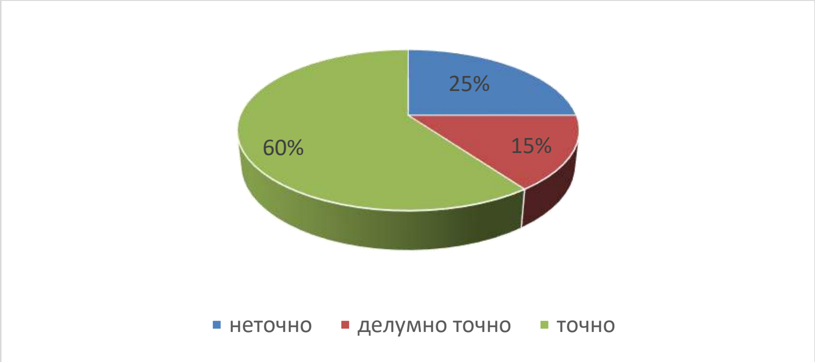
Анкетни листови за наставници **Анкетни листови за родители** **Анкетни листови за ученици**	 **0% од наставниците се согласуваат дека имаат усогласени критериуми за оценување со кои се запознаени и учениците и родителите, 15% делумно се согласуваат, додека 25% не се согласуваат со ова прашање.** ставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат напредокот на учениците во учењето.  - **50% од наставниците, 85% од родителите и 90% од учениците се согласуваат дека наставниците користат различни методи и инструменти за оценување.** - **35% од наставниците, 15% од родителите и 10% од учениците делумно се согласуваат по ова прашање.** **-15% од наставниците негативно се изјасниле и 0 %од родителите и учениците се изјасниле негативно.** текот на наставниот процес наставниците им даваат повратна информација на учениците за нивната работа , напредок и постигнувања.



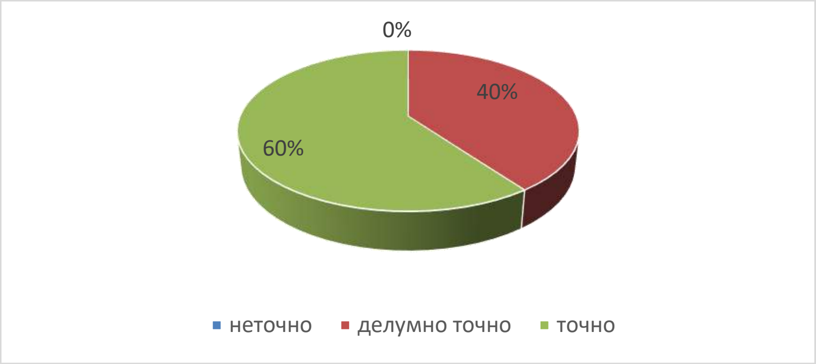
50% од наставниците, 60% од родителите и 35% од учениците се согласуваат дека наставнисите им даваат повратна информација на учениците за нивната работа, напредок и постигнувања.

- **35% од наставниците, 30% од родителите и 45% од учениците делумно се согласуваат.**
- **Само 20% од учениците не се согласуваат по ова прашање,10%од родителите негативно се изјасниле и 15% од наставниците се изјасниле негативно.**

Наставниците при оценувањето им посочуваат на учениците како да ја подобрат нивната работа и успех



- **60% од наставниците се согласуваат,15% делумно се согласуваат дека при оценувањето им посочуваат**

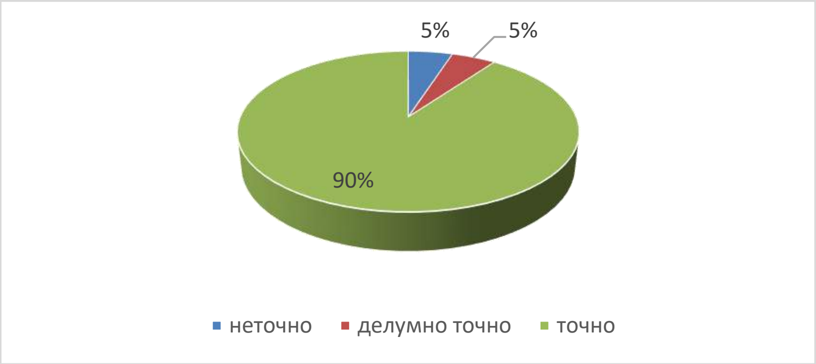
	на учениците како да ја подобрат нивната работа и успех и 25% не се согласуваат. Наставниците ги користат информациите од оценувањето за до го подобрат планирањето и спроведувањето на наставата.  **-60% од наставниците се изјасниле дека ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето и спроведувањето на наставата ;** **-40% од наставниците се изјасниле дека делумно ги користат информациите од оценувањето за планирање и подобрување на наставата.**

3.6. Известување за напредокот на учениците

3.6.1. Известување на родителите за напредокот на учениците

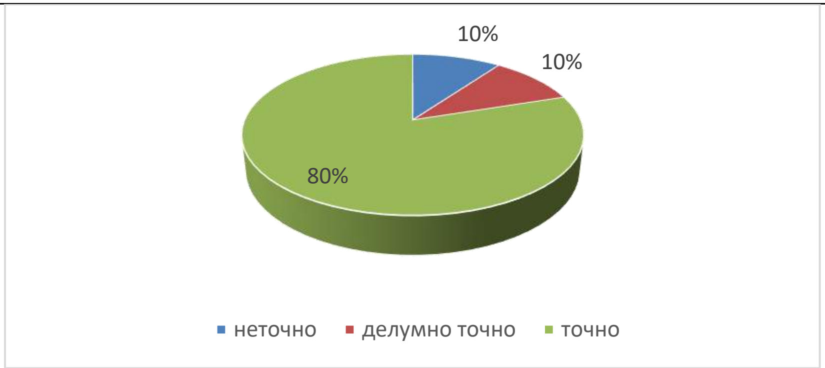
3.6. Известување за напредокот на учениците	

- **Распоред на приемни денови за сите наставници** **-Увид во педагошка евиденција и документација** **-Евиденција на наставниците за остварени средби со родители** **- Записници од родителски средби** **-Записници од состаноци на родителите претставници на родителските одбори** **-Електронски дневник**	**3.6.1. Известување на родителите за напредокот на учениците** **Училиштето има утврден однос за известување на родителите за напредокот на учениците и тоа:** **-конкретна повратна иформација за оценката на ученикот;** **-препораки за подобрување на постигањата и успехот на ученикот;** **-препораки за посетување на дополнителна настава за учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот;** **-распоред со приемни денови за сите наставници во училиштето;** **-редовни родителски средби;** **-известување на родителите за успехот и поведението на нивното дете со евидентни листови;** **-пристап до електронски дневник;** **- педагошка служба, која е подготвена во секој момент за соработка како со родителите, така и со учениците.**

-Увид во педагошката евиденција и документација	
3.6. Известување за напредокот на учениците **Анкетни листови за наставници** **Анкетни листови за родители** 3.6 Известување за напредокот на учениците	Наставниците се секогаш достапни за разговор со родителот во своите приемни денови.  -90% од родителите се изјасниле дека наставниците се секогаш достапни за разговор за време на своите приемни денови; -5 % од родителите се изјасниле дека наставниците делумно се достапни за разговор за време на своите приемни денови. -5 % од родителите се изјасниле дека наставниците не се достапни за разговор за време на своите приемни денови. Родителските средби се добро организирани, корисни и класните раководители јасно ги пренесуваат информациите.

Анкетни листови за наставници

Анкетни листови за родители



-80% од родителите се изјасниле дека родителските средби се добро организирани , корисни и класните раководители јасно ги пренесуваат информациите;

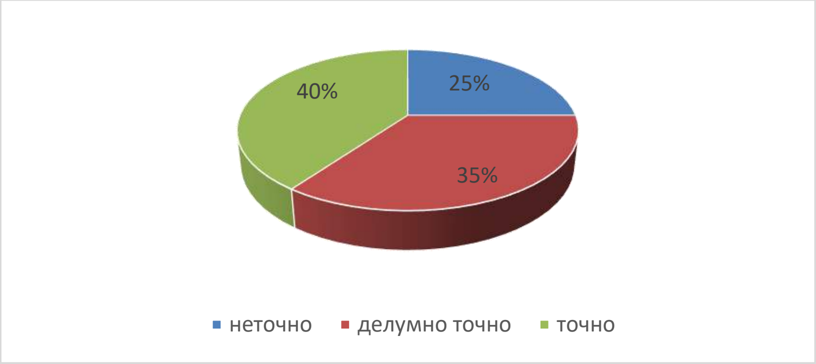
10% од родителите се изјасниле дека делумно родителските средби се добро организирани , корисни и класните раководители јасно ги пренесуваат информациите;

10% од родителите се изјасниле дека родителските средби не се добро организирани.

Класниот раководител редовно ги информира родителите со евидентен лист за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации и за личниот и социјалниот развој на детето.

- **65% од родителите се согласуваат, 25% делумно се согласуваат дека класниот раководител редовно ги информира со евидентен лист за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето и 10 %не се согласуваат.**

Родителите редовно го користат електронскиот дневник за да се информираат за успехот и поведението на своето дете.

	 - 40% од родителите се согласуваат, а 35% делумно се согласуваат, дека редовно го користат електронскиот дневник за да се информираат за успехот и поведението на своето дете,25% негативно.

Резултати: Кратко образложение на клучните јаки страни и слабостите

Клучни јаки страни

1. **Им се овозможува на сите наставници присуство на интерни и екстерни семинари, обуки, работилници.**
2. **Се овозможува наставникот да биде креатор при изборот на методите, формите и техниките при реализација на наставните содржини во рамките на наставната програма.**
3. **Подготвеност за осовременување на наставата.**
4. **Содржините од наставните програми, изготвени од Бирото за развој на образованието, се реализираат во целост.**
5. **За реализација на наставните програми наставниците изготвуваат глобални годишни и тематски планирања.**
6. **Наставниот материјал се прилагодува кон потребите на учениците.**
7. **Изборот на изборните наставни предмети е по желба на учениците.**
8. **Учениците редовно учествуваат на натпревари (општински, регионални, државни, меѓународни)**
9. **Планираните активности, анкета за изборни предмети навремено се спроведуваат.**
10. **Покрај постоечките секции кои успешно функционираат повеќе години, се оформуваат и нови секции , а со тоа се зголемува и бројот на ученици кои се вклучуваат во вонаставните активности, при што се издигнува: научната, општествената, културната и здравствената свест на учениците.**
11. **Примена на интегрирано планирање во одделенска настава.**
12. **Редовно реализирање на дополнителна и додатна настава и вонnаставни активности.**
13. **Во наставата се користат различни наставни методи и форми на работа и тоа придонесува за разновидност на часовите, а со тоа и поголема заинтересираност на учениците.**
14. **Во изработка на годишните и тематските планирања на наставниците постои меѓусебна соработка и разменување искуства и информации.**
15. **Во работата на училиштето е вклучен и советот на родители кој со своите предлози допринесува за поуспешна работа на училиштето.**
16. **Учениците и нивните родители редовно се известуваат за напредокот преку класните раководители, редовните родителски средби и предметните наставници.**
17. **Односите наставник-ученик и наставник-родител се на високо ниво.**
18. **Наставниците самоиницијативно изготвуваат наставни нагледни средства.**

Слабости

1. Недостаток на кабинетски простор за одвивање на наставниот процес.
2. Недоволна опременост на училиштето со наставни, нагледни средства.
3. Недоволна пристапност на Интернет.
4. Недоволна афирмираност на инструментите за следење и вреднување на наставниот час.
5. Отежната соработка со родителите од ученици кои покажуваат послаб успех во учењето.
6. Недоволна размена на практични искуства од реализација на наставен час.
7. Опремување на училниците со цел учениците да се чувствуваат пријатно за време на часовите.

Анализа на резултатите

Во училиштето се образуваат ученици од прво до деветo одделение -деветолетка. Наставата се одвива според наставниот план за основно образование, а сите девет години од образованието наставата се одвива според наставни програми изготвени од МОН и БРО. Учениците од шесто до деветo одделение избираат еден од понудени три изборни предмети . Наставниците ги запознаваат учениците со наставните планови и програми, со планот за нивна реализација и начинот на оценување на постигањата на учениците. Наставните програми делумно се прилагодуваат на потребите на учениците, со промена на бројот на часови предвидени за реализација на одделни теми, а и редоследот на одделни теми се менува заради корелација со други наставни предмети.

Родителите, учениците и наставниците немаат влијание во содржините од наставните планови и програми.

Училиштето нема можност да ги прилагодува наставните планови и програми кон потребите на локалната средина.

Учениците имаат можност да се развиваат самостојно преку проектни задачи, проекти, натпревари и т.н., а преку учество на различни спортски натпревари, турнири, крос и екскурзии, училиштето води грижа за физичката активност на учениците.

Образованието за човекови права, учениците го стекнуваат преку наставните содржини во наставните предмети историја, граѓанско образование, литература и преку проектните задачи.

Еколошки навики стекнуваат преку акцијата за собирање на стара хартија, собирање на капачиња и пластични шишиња и преку интегрирањето на Еко - стандардите во наставните содржини во одделни наставни предмети.

За успешно одвивање на наставниот процес во училиштето, на самиот почеток на учебната година наставниците изготвуваат годишни, тематски и дневни планирања во кои ги даваат тематските содржини, наставните форми и методи, но и ги зацртуваат целите на реализирање на овие содржини.

Овие планирања ги изработуваат според наставните планови и програми доставени од Бирото за развој на образованието. Исто така се изработуваат во пишана и електронска форма на формулари изготвени од педагог на училиштето по урнек на формулари од Бирото за развој.

При изработка на истите наставниците меѓусебно комуницираат и разменуваат искуства и информации, но не во доволна мера како што недостасуваат стандарди за наставните предемти за поконкретно дефинирање на целите во планирањата. Во наставата се користат различни наставни форми и методи за работа, групна, индивидуална, практична активност, игра на улоги и др. За интеракција со учениците, наставниците користат дискусија, тестови, анкети, презентации, поставуваат прашања и др. Но за осовременување на наставата постои потреба за интензивирање на нови методи и техники.

Наставниците имаат можност да користат технички средства (компјутери, графоскоп, CD, фотокопир), стручна литература и др. За да ги задоволат потребите на учениците, но и да го подигнат нивото на реализирање на наставните содржини, но сепак нивната примена не е на завидно ниво. Наставниците повремено се упатуваат на семинари како начин за усовршување во својата струка. Тие ги пренесуваат своите искуства во меѓусебната комуникација, разменуваат мислења.

Учениците на самите часови преку различните наставни форми се охрабруваат да размислуваат самостојно, да разменуваат искуства и активно да се вклучат во наставата. Постои потреба овој начин на работа да се интензивира.

Образовните потреби на учениците се идентификуваат преку нивно следење од страна на наставниците и педагошката служба, од резултати од контролните тестови од согледувањата од советите на паралелките и советот на родители и се одредува потребата од поинтензивна дополнителна и додатна настава.

Сите наставници во училиштето имаат определени термини за дополнителна и додатна настава која учениците можат да ја посетуваат. За да се овозможи учество на учениците во различни активности оформени со повеќе секции. Во нив учениците можат да ги прошират своите знаења. Во реализацијата на дополнителната и додатна настава, реален проблем е и големиот број на часови.

Напредокот на учениците се евидентира во дневникот за работа преку писмено и усно оценување, разговори со предметните наставници и класниот раководител. На крајот на секој класификационен период на советите на паралелката и советите на родители се анализира успехот на учениците и се предлагаат мерки за подобрување на успехот. Во училиштето постои интерен критериум за оценување на ученици. Поради различните способности, се води сметка при оценувањето.

Учениците за својот напредок се информираат во најголем случај веднаш на самиот час од предметниот наставник и на крајот на секој класификационен период. Родителите за успехот и напредокот на учениците се запознаваат преку класниот раководител, на родителските состаноци (кои се одржуваат на почетокот на учебната година, на крајот на првото тромесечие, на крајот на полугодието, на крајот на второто тромесечие и на крајот на учебната година). Класните раководители и останатите наставници имаат определени термини за прием на родители кога родителите можат да поразговараат за напредокот на учениците.

Во училиштето функционира и советот на родители кој е составен од претставници на родителите на учениците од секој клас и на своите состаноци ги разгледува напредокот на учениците и проблемите со кој се среќаваат учениците. Советот предлага мерки за подобрување на успехот и развој на училиштето. Сепак во училиштето се чувтсвува потреба од поконтинуирана соработка со сите родители.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. Да се зголеми информираноста на учениците за случувањата во училиштето и надвор од него, во рамките на воннаставни активности-да се зголеми посетеноста на веб страна.
2. Да се превземат активности за осовременување и растеретување на наставните програми.
3. Да се унифицираат планирањата на наставниците.

4. **Да се подобри квалитетот на воннаставните активности преку зголемување на бројот на наставници и ученици**
5. **Да се зголеми соработката помеѓу активите, особено околу меѓупредметните цели на образованието.**
6. **Да се интензивира примената на нови наставни методи.**
7. **Да се афирмираат инструментите за следење на наставен час.**
8. **Да се евидентираат индивидуалните средби со родители во Дневникот за работа на паралелката од страна на класните раководители.**
9. **Да се подобри следењето на реализацијата на дополнителната и додатна настава.**
10. **Да се креира форма за размена на практични искуства од реализација на наставен час.**

ПРИЛОГ ЗА ПОДРАЧЈЕ 1

1.1. Наставен план
1.2. Наставни програми

1. Прашалник за родители

Ве молиме да одговорите на следните прашања проценувајќи ја точноста на тврдењето, односно степенот на присутноста, како и значајноста на дадениот исказ, по следната скала:

ЗНАЧАЈНО	**ТОЧНО/ПРИСУТНО**
1-незначајно	**1-неточно/не е присутно**
2-значајно	**2-делумно е точно/присутно**
3-многу значајно	**3 -точно/присутно во целост**

[ЗНАЧАЈН			ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	Т ТОЧНО		
1	2	3		1	2	3
			1. Известен/а сум за содржините и целите на наставните планови и програми			
			2. Задоволен/а сум од начинот и квалитетот на реализацијата на наставните			
			3. Информиран/а сум за изборните предмети што може да се реализираат			
			4. Има потреба од реализирање на проширена програма по одредени			
			5. Мислам дека е нарушена родовата и етничка рамноправност во наставните			
			6. Особеностите на локалната средина се интегрираат во наставните програми			
			7. Реализацијата на наставните планови и програми овозможува вградување на меѓупредметни цели			
			8. Наставните планови и програми се соодветни на возраста и потребите на			
			9. Запознаен/а сум со воннаставните активности кои се реализираат во			
			10. Запознаен/а сум со постигањата на учениците во воннаставните активности			

11. Дали во училиштето се почитува правото на избор на изборните наставни предмети?

а) Да **б) Не** **в) Не знам**

12. На кој начин може да се интегрираат особеностите на локалната средина со наставните програми?

____
____
____

13. Кои се според вас главните недостатоци на наставните програми

____
____
____
____

14. Дали вonнаставните активности ги задоволуваат интересите и потребите на учениците?

а) Да **б) Не** **в) Не знам**

2. Прашалник за ученици

[ЗНАЧАЈН			ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	Т ТОЧНО		
1	2	3		1	2	3
			1. Известен/а сум за содржините и целите на наставните планови и програми			
			2. Задоволен/а сум од начинот и квалитетот на реализацијата на наставните			
			3. Информиран/а сум за изборните предмети што може да се реализираат			
			4. Има потреба од реализирање на проширена програма по одредени			
			5. Мислам дека е нарушена родовата и етничка рамноправност во наставните			
			6. Особеностите на локалната средина се интегрираат во наставните програми			
			7. Реализацијата на наставните планови и програми овозможува вградување на меѓупредметни цели			
			8. Наставните планови и програми се соодветни на возраста и потребите на			
			9. Запознаен/а сум со воннаставните активности кои се реализираат во			
			10. Запознаен/а сум со постигањата на учениците во воннаставните активности			

11. Дали во училиштето се почитува правото на избор на изборните наставни предмети?

а) Да **б) Не** **в) Не знам**

12. Кои се според вас главните недостатоци на наставните програми?

____
____
____
____

13. Дали вонаставните активности ги задоволуваат интересите и потребите на учениците?

а) Да **б) Не** **в) Не знам**

Прашалник за наставници

1. Колку наставни програми реализирате оваа учебна година?

____

2. Колку содржините во наставната програма се компатибилни со потребите на пазарот на трудот?

а) доволно б) делумно в) недоволно

3. Дали сметате дека постои корелација меѓу содржините од различни наставни програми?

а) доволно б) делумно в) недоволно

4. Дали сметате дека содржините во наставните програми се соодветни со возраста на учениците?

а) целосно соодветни б) делумно соодветни в)несоодветни

5. Дали годишниот фонт на часови е соодветен на обемот на наставната програма?

а) да б) не

6. Дали некогаш сте дале писмено мислење за содржината и обемот на наставната програма која сте ја реализирале и каде?

а) да б) не

____

7. Дали сте учествувале во изготвување на наставна програма?

а) да б) не

8. Дали редовно изготвувате програма за дополнителна настава?

а) да б) не

9. Дали редовно изготвувате програма за додатна настава?

а) да б) не

10. Дали редовно изготвувате програма за вонннаставни активности?

а) да б) не

Подрачје 2 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Подрачје 2	***ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ***
Одговорен наставник	Александра Атанасовска
1.	Верица Николовска
2.	Соња Игњевска
3.	Весна Димова
4.	Соња Богатиноска

Индикатори за квалитет:

2.1 Постигања на учениците

2.2 Задржување/осипување на учениците

2.3 Повторување на учениците

3.6 Известување за напредокот на учениците

4.4 Следење на напредокот

5.2 Промовирање на посигањата

Бр.	Индикатори на квалитет во рамките на подрачјето	Теми кои ги опфаќа секој индикатор
2.1	**Постигања на учениците**	• Следење на постигањата на учениците од различен пол,етничка припадност(и јазикот на наставата)по наставни предмети и квалификациони периоди • Подобрување на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) • Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава • Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби
2.2	**Задржување/осипување на учениците**	• Опфат на учениците • Редовност во наставата • Осипување на учениците • Премин на ученици од едно училиште во друго
2.3	**Повторување на учениците**	• Ученици кои не ја завршуваат годината
3.2	**Известување за напредокот на учениците**	• Известување на родителите за напредокот на учениците
4.4	**Следење на напредокот**	• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците

		• Анализа на напредокот на учениците по паралелки
5.2	**Промовирање на посигањата**	• Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето

2.1 Постигања на учениците

Извори на податоци	**Информации кои се собрани**
-Дневник на паралелките **-Е-дневник** **-Полугодишен и годишен извештај на училиштето** **-Статистички извештаи за резултатите на крајот на полугодието и крајот на учебната година** **-Годишна програма за работа и годишен извештај на училиштето**	<u>Следење на постигањата на учениците од различен пол,етничка припаднос(и јазикот на наставата)по наставни предмети и квалификациони периоди</u> Училиштето располагата со податоци за постигањата на учениците и тие резултати се сумираат на полугодие и на крајот на учебната година по сите наставни предмети и тоа според полот на учениците, додека во однос на етничката припадност истакнуваме дека во нашето училиште учат најмногу Македонци, 1 Влав и 2 ученика од Ромска националност.Наставата во нашето училиште се изведува на македонски јазик од прво до деветто одделение.За постигањата на учениците, родителите редовно се известуваат преку родителски средби и давање на евидентни листови за успех и поведение , а во поново време родителите имаат можност тоа да го прават и преку електронскиот дневник. Родителите редовно добиваат известување за успехот и преку СМС пораки. Учениците од I до III одделение описно се оценуваат. Учениците во текот на целата учебна година се следат и оценуваат и успехот кај учениците од IV,V и VI одделение во првото и третот тримесечие се оценува описно ,а на полугодие и на крајот на учебната година нивниот успех со оценува со оценки(бројчано).Останатите ученици од VII , VIII и IX одделение во текот на целата учебна година се оценува бројчано .За објективно оценување и вреднување на стекнатите знаења на учениците се користат контролни задачи, неформални тестови на знаења и писмени работи. Оценувањето е континуирано со постојано следење на развојот на ученикот со однапред утврдени критериуми

-Записник од Совет на родители **-Записник од Училишен одбор** **-Извештаи од стручна служба** **-Разговор со стручна служба** **-Програма за дополнителна и додатна настава** **-Листа на одржани обуки во рамките на професионален развој на наставниците** **-Записници од Наставнички Одделенски совети** **-Записници од Стручни активи** **-Анкети со наставници,родитеи, деца**	за потребното ниво. **Средниот успех на ниво на училиште е следен: Прво полугодие учебна** 2017 /2018 година **– е 4.53, а прво полугодие од учебна** 2018 /2019 **година е 4.59.** **Крај на учебна** 2017/2018 **година е 4.76, а крај на учебна** 2018/2019 **година е 4.79.** <u>Подобрување на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата)</u> **Во нашето училиште нема дискриминација според полова и етничка припадност.Најголем дел од учениците се Македонци,многу мал дел се од Ромска националност (двајца)и власи (еден) .Иако застапеноста на ученици од други етнички заедници е мала се настојува да бидат третирани подеднакво како и мнозинството ученици и да се внимава континуирано на нивниот успех .** <u>Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава</u> Наставниците ги применуваат сите наставни форми со акцент на индивидуализирана настава, групна, настава во парови. Се посетуваат организираните семинари на кои наставниците стекнуваат професионално искуство и се забележува појасно дефинирање на целите во наставата. Заради интересот и потребата на учениците се организираат часови за дополнителна и додатна настава на кои учениците имаат можност да ги дополнат пропуштените содржини и искуства кои не можеле да ги стекнат на редовните часови како и ученици кои подолго отсуствувале од наставата поради болест. Врз основа на анкетите спроведени со учениците може да се согледа дека учениците се задоволни од реализацијата на дополнителната настава на која учениците имаат можност да ги дополнат своите знаења во непосреден и и индивидуаилизиран контакт со наставникот и бараат истата да продолжи во континиутет. <u>Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби</u> При упис во нашето училиште секое прваче се тестира од страна на стручната служба и доколку се идентификуваат ученици со посебни образовни потреби го насочуваме родителот за мислење од Центарот за ментално здравје.Во текот на учебната 2017/2018 година се опфатени 2 ученика со посебни образовни потреби 1 ученик во 7 -а одд и 1 ученик во 4-б

	одделение. Во учебната 2018/2019 опфатени се три ученици со посебни образовни потреби-1 ученик 5в, 1 ученик 7в, и 1 ученик 8а одд. Учениците со потешкотии во учењето како и надарените ученици се идентификуваат од страна на наставниците(одделенскиот или предметниот) наставник. За овие ученици се организира дополнителна,додатна настава и слободни ученички активности(секции). За овие активности наставникот има изготвено програма според која работи.

2.2 Задржување /осипување на учениците

Извори на податоци	**Информации кои се собрани**
- **Главни книги** **-Годишна програма за работа на училиштето** **-Статистички извештаи** **-Список на ученици од реонот на училиштето кои треба да се опфатат во I одделение според Локалната самоуправа** **-Преведници** **-Согласности** **-Податоци од педагошко психолошката служба** **-Податоци од одделенските раководители, одделенските дневници ,** **Е-** **-Записничка книга дневник за новодојдени и отпишани ученици**	Во училиштето се настојува да бидат запишани сите првачиња кои според реонизацијата припаѓаат во ООУ ,,Партенија Зографски".Училиштето има долгогодишна соработка со повеќето градинки на територијата на Кисела Вода ,но најголема со клонот „Мимоза" од градинката Весели цветови бидејќи се во непосредна близина на училиштето , лесно за соработка и организација на работилници меѓу децата и наставниците од нашето училиште . <u>Опфат на ученици</u> На крајот на Првото полугодие од учебната 2017/2018 година имало 508 ученици, од кои 240 машки и 268 женски.На крајот на учебната 2017/2018 година имало 507 ученици, од кои 239 машки и 268 женски. На крајот на Првото полугодие од учебната 2018/2019 година имало 511 ученици, од кои 241 машки и 270 женски.На крајот на учебната 2018/2019 година имало 514 ученици, од кои 244 машки и 270 женски. <u>Редовност во наставата</u> Во однос на редовноста на учениците училиштето води грижа за направените изостаноци,ги анализира причините за отсуство од настава и навреме презема мерки за подобрување на редовноста на учениците. За секое отсуство од настава наставникот бара образложение од родителиот-старателот да го оправда отсуството на неговото дете со негово присуство и медицинска белешка.Податоците за направени изостаноци(оправдани и неоправдани) на ниво на паралелка редовно се запишуваат во статистичките извештаи за успех и редовност на учениците. **Изостаноци на крајот на учебната** 2017/2018 **год оправдани 5762 ,неоправдани 127 вкупно 5889.** **Изостаноци на крајот на учебната** 2018/2019 **год оправдани 7318 ,неоправдани 49 вкупно 7367.** <u>Осипување на учениците</u> **Во нашето училиште не е евидентирано осипување на учениците.**

	Премин на ученици од едно училиште во друго При премин од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење на педагошка документација Издавање на преведница или давање на согласност за запишување во нашето училиште.Со добивање на овие документи се продолжува со запишување или отпишување на ученикот од главната книга,ученичката книшка ,евидентен лист или свидетелство.

2.3 Повторување на учениците

Извори на податоци	Информации кои се собрани
-**Годишен извештај за работа на училиштето** **-Записник од Наставнички совет** **-Увид во педагошка евиденција и документација**	Од годишниот извештај за работа на училиштето во тековната 2017 /2018 година и статистичките прегледи за успехот и поведението на учениците во истата таа учебна година нема ученици кои повторуваат . Од годишниот извештај за работа на училиштето во тековната 2018 /2019 година и статистичките прегледи за успехот и поведението на учениците во истата таа учебна година нема ученици кои повторуваат .

3.6 Известување за напредокот на учениците

Извори на податоци	Информации кои се собрани
-**Тестови** **-Наставни листови** **-Контролни задачи** **-Писмени работи** **-Родителски средби евидентирани во Одделенските дневници и електронските дневници** **-Евидентни листови** **-Свидетелство за завршено одделение** **-Успех на учениците евидентиран во Е - дневник** **-Анкети со родители** **-Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители** **-Советување на родители од страна на педагошко-психолошката служба.**	Одделенските и предметните наставници работат според однапред направена Годишна програма во која имаат планирано тестови(тематски, полугодишни, годишни), контролни задачи,писмени работи и наставни листови и со истите се врши проверка на знаењата (усвоеноста)на наставниот материјал. Преку направените проверки родителите имаат увид за напредокот на своето дете.Родителите на учениците редовно се информираат за постигнатитот успех на своите деца преку редовни родителски средби, индивидуални средби и Е -дневникот. На родителските средби се истакнува и се разговара за успехот на целата паралелка по сите наставни предмети ,а потоа секој родител добива евидентен лист во кој е впишан успехот за поединецот/ ученикот. Евидентниот лист го изготвува одделенскиот наставник во одделенска настава,и класните наставници во предметна настава.Во предметната настава секој наставник по одредениот наставен предмет се изјаснува описно или бројчано за постигнатиот успех на учениците. Училиштето во текот на една учебна година организира најмалку четири родителски средби и тоа: на крајот од првото тримесечие, на крајот од првото полугодие, на крајот од третото тримесечие и пред крајот на учебната година. Пред да се поделат свидетелствата училиштето закажува уште една родителска средба со цел да ги информира родителите за постигнатиот успех на нивните деца во текот на целата учебна година. Доколу родителите имаат некои забелешки можат да поднесат и приговор . Родителски средби одржани во текот на учебната 2017 /2018 година се:**06.09.2017, 13.11.2017; 23.01.2018;11.04.2018; 13.06.2018 и30.06.2018.** Родителски средби одржани во текот на учебната 2018 /2019 година се: **09.09.2018,; 07.11.2018;21.01.2019 ; 11.04.2019;17.06.2019; 22.06.2019.** **Прилиог: евидентни листови и свидетелства за завршено одделение.** Во истито ден кога се одржуваат родителските средби во нашето училиште има и отворен ден на сите наставници кои се достапни за консултација и индивидуално образложување на успехот на ученикот. Одделенските наставници и предметните наставници кога ја изготвуваат Годишната програма за работа изготвуваат и распоред за отворн ден во кој може секој родител да дојде и индивидуално да се информира за успехот и поведението на своето дете.Да побара мислење за подобрување на успехот со

	Одење на дополнителна или додатна настава.Индивидуалните родителски среби се запишуваат во одделенскиот дневник на стр 6,7,8 и 9. Секој родител за успехот може да се информира и од обработените писмени и контролни задачи. Родителите напредокот на своите деца можат да го следат и преку Е -дневникот од страна 6 до 13 стр.за учениците до трето одделение и од страна 16 до 35 за учениците од четврто до деветo одделение.

4.4 Следење на напредокот на учениците

Извори на податоци	Информации кои се собрани
-Одделенски дневник **-Годишен и полугодишен извештај на училиштето** **-Записници од состаноци на стручните активи** **-Записници од наставничките и одделенските совети** **-Чек листи** **-Статистички извештаи за успехот на учениците**	<u>Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците</u> Во нашето училиште наставниците континуирано ги следат и проверуваат стекнатите знаење на учениците преку формативно и сумативно оценување ,водат целосна и уредна евиденција со запишување на постигнатите резултати во предходно изработени чек листи поединечно за секој наставен предмет.Континуираното следење им овозможува на наставниците пореално и пообјективно да ја формираат крајната оценка за ученикот.Изготвените чек листи пак му се доказ на наставникот за усвоеноста на материјалот по наставни теми и наставни единици.Во текот на учебната година родителите најмалку четири пати се известуваат за напредокот на учениците,нивниот интелектуален,емоционален и социјален развој. За секој квалификационен период од годината наставникот потполнува извештај во кој го внесува постигнатиот успех на паралелката.На крајот од годината постигнатиот успех на учениците се внесува во свидетелство,а истите параметри се внесуваат и во главтана книга со цел да се има трајни податоци за постигањата на учениците. <u>Анализа на напредокот на учениците по паралелки</u> Успехот на учениците се анализира на секој одделенски и наставнички состанок.Такви аназизи се прават во текот на првото тимесечие,на карјот од првото полугодие,трето тримесечие и на крајот на учебната година.Секој наставник јавно го референира постигнатиот успех на

по паралелки

паралелката и за истиот се води записник.

Учениците од прво до трето одделение се оценуваат описно ,исто така описно се оценуваат учениците од IV ,V и VI одделение само во првото и третото тримесечие.

Останите ученици од VII,VIII и IX одделение се оценуваат бројчано во текот на целата учебна година.

На одделенските совети се анализира и како да се подобри успехот кај послабите ученици како да се мотивираат и поттикнат да работата подобро.За учениците се потешкотии се изготвуваат индивидуални програми.

Нашите ученици се подготвуваат и постигнуваат големи резултати на натпреварите кои се реализираат на ниво на училиште, општина ,град и држава.За сите постигнати успеси училиштето ги наградува учениците со пофалници или благодарници.

Општ успех на учениците на крајот на учебната 2017/2018 година

Одд	Вкупно ученици	Одлични	Многу добри	Добри	Доволни	Вкупно позитивни	Неоценети	Среден успех
I	**56**	**Описно**						
II	**63**	**Описно**						
II	**48**	**Описно**						
IV	**66**	**61**	**4**	**1**	**/**	**66**	**/**	**4,84**
V	**61**	**58**	**3**	**/**	**/**	**61**	**/**	**4,89**
I-V	**294**	**119**	**7**	**1**	**/**	**127**	**/**	**4,86**
VI	**66**	**51**	**10**	**5**	**/**	**66**	**/**	**4,63**
VII	**38**	**26**	**11**	**1**	**/**	**38**	**/**	**4,55**
VIII	**61**	**45**	**16**	**/**	**/**	**61**	**/**	**4,67**
IX	**48**	**40**	**8**	**/**	**/**	**48**	**/**	**4,78**
VI-IX	**213**	**162**	**45**	**6**	**/**	**213**	**/**	**4,66**
IV-IX	**340**	**281**	**52**	**7**	**/**	**340**	**/**	**4,76**

Општ успех на учениците на крајот на учебната 2018 /2019 година

Одд	Вкупно ученици	Одлични	Многу добри	Добри	Доволни	Вкупно позитивни	Неоценети	Среден успех
I	**52**	**Описно**						
II	**58**	**Описно**						
II	**65**	**Описно**						
IV	**49**	**49**	**/**	**/**	**/**	**49**	**/**	**4,99**
V	**68**	**62**	**6**	**/**	**/**	**68**	**/**	**4,88**
I-V	**292**	**111**	**6**	**/**	**/**	**117**	**/**	**4,93**
VI	**56**	**45**	**11**	**/**	**/**	**56**	**/**	**4,75**

VII	**68**	**54**	**9**	**5**	**/**	**68**	**/**	**4,55**
VIII	**36**	**26**	**9**	**1**	**/**	**36**	**/**	**4,59**
IX	**62**	**52**	**9**	**1**	**/**	**62**	**/**	**4,74**
VI-IX	**222**	**177**	**38**	**7**	**/**	**222**	**/**	**4,66**
IV-IX	**339**	**288**	**44**	**7**	**/**	**339**	**/**	**4,79**

5.2 Промовирање на постигањата

Извори на податоци	Информации кои се собрани
-**Годишна програма за работа на училиштето** **-Пофалби,награди , благодарници** **-Интервју со наставници,стручни соработници,ученици, Родители** **-Медиумско промовирање на постигањата на учениците** **-Годишен извештај** **-Записници од стручни активи** **-Одделенски дневници**	Промовирање на личните постигања на учениците Учениците со започнувањето на прво одделение се следат како напредуваат и кои талент или надареност го поседуваат.Одделенскиот наставник е тука за тоа да го открие и да го насочи ученикот кон одредена област да се докажува и истакнува соодветно на неговото интересирање. Секако во овој дел голема улога имаат родителите доколку учествуваат и го подржуваат ученикот и наставникот. Додека за оние ученици кои имаат потешкоитии се изготвуваат индивидуални програми. Во нашето училиште има изготвено правилник според кој се избира ученик на генерација и ученик на годината. Со ова признание ги мотивираме учениците повеќе да учат и да учествуваат во училишните и вонучилишните натпревари. Ученикот на годината и ученикот на генерација добиваат дипломи како и скромни подароци од училиштето. Со ова се поттикнуваат и останатите ученици. Промовирање на постигањата во име на училиштето Сите ученици во ова училиште се оценуваат подеднакво исто и за сите важат истите стандарди и критериуми.Во нашето училиште нема фаворизирање на ученици според етничка и полова придпадност.На секој ученик му е дозволено доброволоно да учествува на училишните и вон училишните актвиности.Учениците од ова училиште се активни и учествуваат на најразлични натпревари(училишни,општински,регионали).Сите ученици кои

-Промовирање на постигањата на учениците на училишниот веб портал **-Изложени трудови на ученици** **-Признанија,пофалници, дипломи**	поседуваат талент за одреден наставен предмет посетуваат додатна настава како и слободни ученички активности.Учениците со своите успеси се промовираат сами себе но и училиштето.Земавме учество на забавно рекреативни емисии,натпревари во одбојка,фудбал,кошарка,пинг понг,ракомет,багминтон како и меѓународниот математички натпревар Кенгур.Учениците кои покажаа интерес за природните науки земаа учество на натпревари по наставните предмети биологија и хемија.Од нашето училиште секоја година се зема учество во ликовно и литературно творење и одбележување на Денот на мајчиниот јазик.За издвоените успеси учениците добиваат дипломи,благодарници и пофалници.Сите трудови на учениците се истакнуваат во соодветните катчиња во училиштето како и на веб страната на училиштето.

Обработка на прашалници

Извори на податоци	Информации кои се собрани
Анкетни прашални за ученици, родители и наставници	Според направената анализа за постигањата, учениците сметаат дека нивните постигања се резултатот на големиот поттик и помош што го добиваат од наставниците со 72%. Сметаат дека значајни се и знаењата кои ги стекнале во училиштето кои може да ги користат и во секојдневните ситуации 83, 91%, како и за осамостојување и снаодливост со 75.22%. Кога зборуваме за присутност учениците се изјасниле дека присуството на часовите се доволни за да можат да одговорат на барањата на писемните работи, контролните задачи и усмените проверки со 69.57% и знаењата стекнати на редовните часови и на часовите за додатна настава се доволни за да можат да се натпреваруваат на училишно и општинско ниво со 60%. Што се однесува до родителите, тие сметаат сметаат дека знаењата кои учениците ги стекнуваат на час се доволни за да можат учениците да одговорат на барањата на писмените работи, контролните задачи и усмнените проверувања со 46.57%, но и дека присуството на часовите и знаењата стекнати за време на наставата за учениците се многу значајни и им помагаат на учениците во нивното осамостојување и иницијативност со 73.91%. Според анализата родителите сметаат дека знаењата што учениците ги добиваат им помагаат на учениците во снаоѓањето во сегашниот и идниот приватен и професионален живот, како и во осамостојувањето, иницијативноста и снаоѓање во нови и непознати ситуации 78.26%. Кога станува збор за наставниците, за нив многу значајно е дека знаењата стекнати во училиште им помагаат на учениците во нивното осамостојување и иницијативност со 80.%. Според нив значајно е дека успехот на учениците е резултат на нивната работа и залагање со 80% и сметаат дека знаењата стекнати на редовните часови и на часовите за додатна настава

-Прашалник за вонннаставни активности **Анализа на постигањата на учениците надвор од училниците и надвор од училиштето** **Анализа на вредности кај учениците преку прашалници/анкети со наставници и ученици**	се доволни за да можат да се натпреваруваат на училишно и општинско ниво со 70,23%. Наставниците сметаат дека знаењата кои учениците ги стекнале за време на часовите се доволни за да можат да одговорат на барањата на писмените работи, контролните задачи и усмените проверки со 83.91% и сметаат дека знаењата стекнати во училиштето им помагаат на учениците во нивното осамостојување и иницијативност со 56.52%. Знаењата што ги добиваат учениците им помагаат да се снаоѓаат во сегашниот и идниот приватен и професионален живот, како и во осамостојувањето, иницијативноста и снаоѓањето во нови и непознати ситуации со 60.87%. Според направената анализа, учениците сметаат дека многу значајно за нив е дека вонннаставните активности надвор од училиштето се одржуваат во точно одредено време кое не се поклопува со часовите од редовната настава и дека наставниците им помагаат да се подготват за натпревари со 58,8%. За нив значајно е дека се информирани за вонннаставните активности кои се организираат надвор од училиштето (спортски натпревари, културни манифестации и др.) со 52,9%. Учениците сметаат дека доброволно, без притисок на наставниците се одлучуваат за учество во некоја секција со 76,4%, а запознаени се со вонннаставните активности кои училиштето ги организира со 58,8%. За родителите е важно учениците да се информираат навремено за вонннаставните активности кои ги организира училиштето со 73.91%, значајно е и учениците да земат учество во секциите што се одржуваат во училиштето со 76,4 %. Според родителите вонннаставните активности што ги организира училиштето одговараат на интересот на учениците со 65.22%. За наставниците многу значајно е тоа што учениците се информирани за вонннаставните активности кои се организираат надвор од училиштето (спортски натпревари, културни манифестации и др.) со 100.00% како и корисноста од секциите во училиштето со 78.26%. Значајно за нив е што вонннаставните активности одговараат на интересот на учениците и им помагаат да се подготват за натпревари со 64,7%. Наставниците се во целост свесни дека учениците се свесни за тоа колку се корисни секциите во училиштето и нивната помош за подготовките за натпревари со 91.30%. Анализата направена на наставниците покажува дека многу значајно за нив е користењето на бројни наставни средства со чија помош би го привлекувале вниманието на учениците, а со тоа би ја зголемиле мотивираноста со 30 %, како и изборот на примери и задачи кои се поинтересни за учениците со 100 %. Значајно за наставниците е изборот на разни методи и форми на работа, бројни наставни средства и поттикнување на учениците на мисловна активност 100%. Значајно за наставниците е и упатување на учениците за користење на додатна литература неопходна за самостојно стекнување на знаења и вештини со 90%.

	Според направената анализа за учениците многу е значајно што знаат дека се одговорни за сопственото здравје со 60 %. За нив е значајно што знаат да ги препознаваат и истакнуваат сопствените способности и способностите на другите со 80%. Учениците сметаат дека се одговорни за сопственото здравје со 60%, а и ги анализираат сопствените и туѓите идеи, предлози и решенија кога работат во пар или групно 100%. , како и препознавањето и истакнувањето на сопствените способности и слабостите на другите со 80%. Треба да се нагласи дека учениците сметаат дека е значајно и активното учество во случувањата во училиштето и локалната заедница со 73.3%. Родителите се свесни дека учениците се одговорни за своето здравје со 86.96%. За родителите е значајно и наставниците да ги учат учениците да ги препознаат и истакнат сопствените способности 65.22% како и потребите и способностите на останатите ученици 56.52 %. За родителите исто така важно е учениците да научат да работат во парови и групи и да ги анализираат сопствените предлози и решенија кога работат во пар или група 73.91%. За родителите од посебна важност е учениците да се вклучат во случувањата во училиштето и во локалната заедница 86.96%. За наставниците многу значајно е тоа што учениците ги учат на почитување на туѓото мислење, како и одржување на личната хигиена и сопственото здравје со 100%. Значајно за наставниците е поттикнувањето на учениците да го развиваат своето критичко мислење со 100%, а исто така и запознавањето на учениците со сопствените потреби и способности како сопствените така и на останатите ученици и укажувањето на значењето да се чува и заштитува природата и животната средина со 100%.

Заклучоци од Подрачје 2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Клучни јаки страни **1. Училиштето располага со податоци за постигања на учениците според пол и етничка припадност.** **2. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците** **3. Сите ученици го завршуваат основното образование.** **4. Соработува со родителите и навремено ги известува родителите за постигањата и поведението на нивните деца** **5. Училиштето оценувањето го врши според критериуми и стандарди пропишани од БРО** **6. Редовоно се прави анализа на успехот/постигањата на учениците** **7. Подобрување на постигањата на учениците преку организирање на дополнителна и додатна настава** **8. Учениците имаат можност да учествуваат во училишни (наставни) и воннаставни активности.** **9. Талентираните и надарени ученици учествуваат на училишни, општински и регионални натпревари и државни натпревари.**
Слаби страни 1. **Анализа на причините за отсуство од училиште.** 2. **Процедура за идентификување на талентирани и надарени деца во редовната настава.** 3. **Правилник за наградување на наставници-ментори кои постигнале успех на натпревари и манифестации.** 4. **Кабинети за изведување на практична настава**.

Подрачје 2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Анализа на резултатите **Од сите извори на податоци кои ни беа на располагање можевме да заклучиме дека во нашето училиште се врши редовно разгледување и евидентирање на постигањата на учениците.Постигањата се анализираат на одделенските, наставничките совети,стручните активи и за истите се води записник и истите се запишуваат во извештаи (прво тримесечие,полугодие,трето тримесечие и крај на учебната година.Се води грижа за учениците кои имаат потешкотии во совладување на содржините преку организирање на дополнителна и додатна настава.** **Се води евиденција за успехот и поведените на учениците во одделенските дневници,електронскиот дневник,евидентните листови и свидетелствата.** **Личните постигања на учениците се промовираат преку јавните гласила, културните установи, училишните катчиња, натпревари и културни манифестации.**
Идни активности **1.Анализа на причините за отсуство од редовната настава и мотивирање за посета на редовната настава.** **2.Изготвување на процедура за идентификација на талентирани и надарени деца во наставата.** **3.Правилник за наградување на наставниците-ментори кои постигнале успех на натпревари или други манифестации.** **4.Опремување и оспособување на училниците со нагледни средства за практична настава.**

Подрачје 3	***- ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И РАКОВОДЕН КАДАР***
Одговорен наставник	Марина Трајковска
1.	Ирена Србиновска
2.	Јовица Ристиќ
3.	Софија Савинова
4.	Елена Бушоска Пацеска
5.	Тијана Спасовска

Бр.	Оддели во рамките на подрачјето	Теми:
6.2	Наставни средства и материјали	• **Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала** • **Училишна библиотека** • **Потрошен материјал**
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	• **Професионален развој на наставниците**
6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	• **Број на вработени и соодветност на наставниот кадар** • **Ефективност и распоредување на кадарот** • **Стручната служба како подршка на наставниот кадар**

6.2 Наставни средства и материјали

	• **Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала** • **Училишна библиотека** • **Потрошен материјал**
Извори на податоци • Попис 2019 г. • Анкетен прашалник • Непосреден увид во документацијата на училиштето за набавување на стручна литература и наставни средства, материјали и помагала. • Увид во библиотечната евиденција. • Разговор со директор, стручни соработници, наставници, ученици и технички персонал • Самоевалуација и план и развој на училиштето.	**Информации кои се собрани** - Опременост со стручна литература и наставни средства и помагла **Нашето училиште континуирано се стреми книгата да се најде високо на пиадесталот во процесот на образованитето. За таа цел тековно и постојано се работки кон зајакнување на врската книга-ученик во секоја сфера на наставата. ООУ ,,Партенија Зографски“ располага со разновидна стручна литература по сите предмети застапени во наставниот процес.** **Бесплатните учебници кои се набавени од МОН, задолжителни во тековната настава, во училишната библиотека има стручни книги и прирачници од областа на современата настава, усовршување на образованието, животни вештини, како и енциклопедии со природно-математички содржини, општествено- јазични теми и други стручни весници, книги, списанија и прирачници.** **Стручната литература во училиштето е разновидна, а истото се однесува и на наставните средства и помагала, кои што се во согласност со нормативите по сите наставнипредмети.** **Покрај фактичката опременост со стручна литература и наставни средства и помагала постојано се прават редовни и дополнителни набавки по сите стручни предмети и области со цел да се следат новитетите и измените во образовниот систем воопшто.** ***Училиштето прави планови за потребите од наставни средства и помагала (книги, прирачници, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ – опрема), а истите во согласност со современите текови во наставата континуирано ги обновува.**

- Годишна програма: полугодишен и годишен извештај на училиштето.
- Увид во документација за планирани, набавени потрошен материјал.
- Непосреден увид во документацијата на училиштето и интерните акти.
- Развоен план на училиштето.

*** Учењето и наставниот процес се надополнуваат и со планирано користење на ИКТ, а на учениците и на наставниците овозможен им е пристап до интернет.**
*** Училиштето е збогатено и со Интерактивни табли (Смарт) што претставува најмодерно наставно средство со неограничени извори на знаења и можности, а истите се користат во секојдневната настава за учениците од прво до деветто одделение.**
*** Училиштето изврши избор на комисија за увид на состојбата во кабинетите и училниците (работи тековно) која е предложена и изгласана на наставнички совет.**
Училиштето изврши избор на комисија за увид на состојбата на нагледни средства и технички помагала и изготвена е листа за приоритет на набавка на нагледни средства и технички помагала која комисија работи тековно.

**** Според** анкетниот прашалник **за потребите на училиштето за успешна изработка на САМОЕВАЛУАЦИЈА 2017/2019 година, во врска со опременост со стручна литература, наставни средства и помагала, наставниот кадар се изјасни на следниот начин:**

(во анкетирањето се опфатени 36 наставници)

А) Се врши континуирано одржување / сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства
Потполно се согласуваат 5 наставници или 14,00 %
Воглавно се согласуваат 12 наставници или 33,00 %
Делумно се согласуваат 15 наставници или 42,00 % Не се согласуваат 4 наставници или 11,00 %
Нема одговор од наставници или 0 %
- Според извршената анкета на наставниот кадар е утврдено дека тие делумно се согласуваат (42,00%) со континуирано одржување/сервисирање на ИКТ опремата, со што во иднина треба да се поведе сметка за навременото одржување на опремата за непречено реализирање на образовниот процес.

	Број на наставници	Вкупен број на наставници
Потполно се согласуваат	**5**	**36**
Воглавно се согласуваат	**12**	
Делумно се согласуваат	**15**	
Не се согласуваат	**4**	
Нема одговор	**0**	

- Училишна библиотека

Училишната библиотека во ООУ Партенија Зографски е во континуирана служба на севкупниот воспитно образовен процес и е активно вклучена во креирањето на подобар образовен систем. Во текот на учебната година беше посетувана од ученици и наставници кои ги изнајмуваа и користеа книгите со кои располага истата.

Библиотечната евиденција се води во посебна книга во која се заведуваат изнајмените и вратените книги и во тој процес помагаат и члeновите на библиотекарската секција.

Во служба на подобрување на воспитно-образовниот процес, во нашето училиште беа дистрибуирани списанија кои се користеа како прирачници со кои се надополнува наставата. Бројната состојба на крај на година изнесува – Росица 26 ученици, Другарче 97, Развигор 54, Наш Свет 10 ученици. Овие списанија се дистрибуираа два пати месечно, односно 8 броеви во прво полугодие и 10 во второ полугодие, или вкупно 18 изданија годишно, односно 2466 списанија. Списание Либи – 19 ученици, се дистрибуираат еднаш месечно, девет изданија годишно или вкупно 171 списание годишно.

Библиотечен фонд : Училишната библиотека располага со солиден библиотечен фонд на книги, кој се надополнува од година во година со помош на донации и

планирани набавки. Во библиотеката недостасуваат посовремени енциклопедии и модерни и адекватни книги со интересна тематика за тинеџерите, дополнителен број на прирачници, како и апдејтирани лектирни изданија.

Според последниот попис, во ООУ Партенија Зографски беше констатиран следниов фонд на книги – 648 лектири од II до IX одделение, 4215 книги домашна литература, 2015 книги странска литература.

Во текот на годината фунционира библиотекарска секција во која членуваат ученици од IIIте одделенија. Состаноците се одржуваат еднаш во неделата, се дискутираат најновите изданија на книги, се анализираат лектирните изданија, се подредуваат книгите по азбучен ред и се реализираат различни активности од програмата на библиотеката.

Поради местоположбата на билиотеката, нејзината изолираност и условите на самата просторија – влага, оштетени зидови, фреквенцијата на посетители беше намалена и самиот престој во истата временски ограничен. Училишнот тим работи на тоа овој простор да се реновира и да се направи подостапен за читателската публика.

Во текот на учебната 2018/2019 година, библиотекарите од ООУ Партенија Зографски учествуваа на семинар организиран од Просветно Дело во соработка со Филозофски факултет на тема – Примена на списанијата во образовниот систем.

Читална: **Учениците читаат книги позајмени од библиотеката, пишуваат домашни задачи, користат стручна и дополнителна литература за одредени наставни предмети како енциклопедии, речници, атласи, прирачници а редовно изработуваат проекти, творат и учат.**

Библиотекар: **Библиотекарот прописно води библиотечна евиденција, изработува самоевалуација и развоен план за библиотеката, креира програма за работа и доставува извештаи за истата, а библиотеката е отворена за користење во текот на целиот училишен ден.**

-Наставните средства и материјали уредно се класирани во библиотеката и за истите се прави стратегија за зачувување, обновување, модернизирање и надополнување.

***Училиштето изврши избор на комисија за увид на сосојбата на книжевниот фонд на библиотеката со нови лектирни изданија и стручна литература, како и комисија за увид на набавка на нови лектирни изданија и стручна литература.**

ДОПОЛНИТЕЛЕН ПРИЛОГ:

1. **Лектири: 648 (50 наслови)**
2. **Домашна литература 4215**
3. **Странска литература 2015**
4. **Вкупен број на книги 6230**

Библиотекар: Елена Бушовска, Соња Богатиноска

Потрошен материјал

ООУ ,,Партенија Зографски“ редовно креира план (за јавни набавки) и во согласност со него обезбедува потрошен материјал во потребната количина за континуирана реализација на наставните и воннаставните активности, согласно со планот и програмата воучилиштето.
Училиштето навремено ги надополнува потрошените материјали со цел образовниот процес да се одвива без пречки и застој.
Во училиштето има 15 училници од кои се опремени со компјутерска опрема и LCD проектори каде што учениците можат да реализираат ИКТ настава. Истата се обновува но со умерен интензитет. Во просториите каде што се реализира одделеснка настава се сместени лаптопчињата. Воедно секој од наставниците поседува мал лаптоп кој има за задолжение соодветно да го одржува и употребува. Како составен дел на оваа технологија училиштето поседува десетина принтери кои ги задоволуваат потребите на вработените.

Набавени се и нови ЛЦД проектори кои заедно со старите делумно ги задоволуваат потребите во наставата.

Од наставни средства и помагала училиштето поседува пијано во просторијата за Музичко образование.

Географски карти, нагледни карти и слики за кабинетот по Географија.

Историски карти, нагледни карти и слики за кабинетот по Историја.

Нагледни карти и слики за потребите на одделенска настава.

Збирка на руди и минерали, како и соодветни модели за кабинетот по Биологија.

Потрошен материјал кој се набавува за потребите на училиштето се: хартија за копирање, тетратки, креди, книжарски материјали, пенкала, моливи, тонери за печатење и фотокопирање.
Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребната количина за реализација на наставните и воннаставните активности, согласно планот на училиштето.

Материјално технички услови

Училиштето располага со:

- **37 компјутери кои опслужуваат 201 клиент**
- **70 ученички лап топ компјутери**
- **6 принтери**
- **5 ЛЦД проектори**
- **11 ЦД плеери**
- **9Телевизори**
- **2факс машини**
- **2лап топ компјутери**
- **11 ДВД плеери**
- **3микроскопи**

ООУ ,,Партенија Зографски“ редовно креира план (за јавни набавки) и во согласност со него обезбедува потрошен материјал во потребната количина за континуирана реализација на наставните и воннаставните активности, согласно со планот и програмата во училиштето.

Училиштето навремено ги надополнува потрошените материјали со цел образовниот процес да се одвива без пречки и застој.

Прилог: Документи и копии од документи. Извештај за извршен увид во работата на библиотекарот на учиилиштето (во извештај за попис - секретар, план за јавни набавки кај секретарот на училиштето).

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

• **Професионален развој на наставниците**	
Извори на податоци • Увид во досиејата на вработените; • Увид во правилникот за систематизација; • Разговор со директорот и со наставниците; • Годишна програма за работа на училиштето; • Програма за работа на стручната служба. • Програма за менторство • Развоен план на училиштето. • План за јавна набавка.	**Информации кои се собрани** - Професионален развој на наставниците **Во училиштето се водат наставнички портфолија и професионални досиеја за директорот, сите наставници и стручни соработници.** **За работата на наставниците, мислење дава директорот, советник – инспектор по извршените увиди од посети на часови, интерна самоевалуација и оцени по завршените интегрални увиди.** **Во училиштето континуирано се води сметка за професионалниот развој и стручно доусовршување на наставниците,како и на интерни десиминации по завршени обуки посетени од одредени наставници, а организирани од МОН, БРО.** **Во периодот од последните две години наставниците поминаа голем број обуки надвор од училиштето и интерно.** **Посетени се следниве обуки организирани од различни провајдери:** **-Поим за алгоритми и програми,совладување на алгоритамско размислување преку игра и креирање едноставни програми на основното образование** **-Обука на филозофски факултет (Институт за педагогија) и издавачка куќа Просветно дело на тема – Примена на списанијата за деца Росица за прво, Другарче, Развигор и Наш Свет во воспитно образовниот процес** **- Обука за наставници по англиски јазик - Oxford Primary Seminar** **- Обука – Откривање и работа со надарени и талентирани ученици од МАНТ во нашето училиште** **- Обука/семинар – Инклузивни стратегии за учениците со аутистичен спектар на нарушување – на инклузивниот тим организиран од Здружение за унапредување на квалитетот на лицата со аутистичен спектар на нарушување – Сина светулка** **- Обука за наставниците – библиотекари за новата веб апликација за нарачка на учебници** **- Обука за Меѓуетничка интеграција во образованието** **- Семинар по Географија за новите наставни програми во седмо, осмо и деветто одделение** **- Обука на тема – Образование за сите – поддршка на инклузивното образование за децата со потешкотии во развојот преку улогата и значењето на наставникот во образовниот процес** **Исто така одржани се и интерни обуки во училиштето:**

- Комуникација со тешки и незгодни луѓе
- Обука за интегрирање на деца со посебни потреби во наставата
- Обука за талентирани и надарени деца

ПРИЛОГ: РАСПОРЕД И ПРЕГЛЕД НА ОБУКИ, СЕМИНАРИ, ДЕСЕМИНАЦИИ, СТРУЧНИ ПРЕДАВАЊА ВО ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ НА УЧИЛИШТЕТО И СТРУЧНИТЕ АКТИВИ.

****Според** анкетниот прашалник **за потребите на училиштето за успешна изработка на САМОЕВАЛУАЦИЈАЦА 2017/19 година, во врска со професионалниот развој на наставниот кадар, истиот се изјасни на следниот начин:**

(во анкетирањето се опфатени 36 наставници)

А) Транспарентно се врши избор на наставници за посета на семинари и други стручни усовршувања
Потполно се согласуваат 12 наставници или 32,00%
Воглавно се согласуваат 10 наставници или 32,00%
Делумно се согласуваат 4 наставници или 20,00 % Не се согласуваат 10 наставници или 16,00 %
Нама одговор – 0 наставници или 0%

	Број на наставници	Вкупен број на наставници
Потполно се согласуваат	**12**	**36**
Воглавно се согласуваат	**10**	
Делумно се согласуваат	**4**	
Не се согласуваат	**10**	
Нема одговор	**0**	

Б) Се врши редовна десеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно – образовниот процес (наставни форми, методи и техники на учење)

Потполно се согласуваат 12 наставници или 33,00 % Воглавно се согласуваат 7 наставници или 20,00 % Делумно се согласуваат 12 наставници или 33,00 % Не се согласуваат 5 наставник или 14,00 %
Нама одговор – 0 наставници или 0%

	Број на наставници	Вкупен број на наставници
Потполно се согласуваат	**12**	**36**
Воглавно се согласуваат	**7**	
Делумно се согласуваат	**12**	
Не се согласуваат	**5**	
Нема одговор	**0**	

В) Постои соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети

Потполно се согласуваат 19 наставници или 53,00 % Воглавно се согласуваат 10 наставници или 28,00 % Делумно се согласуваат 6 наставник или 16,00 %
Не се согласуваат 1 наставник или 0,00 %
Нама одговор – 0 наставници или 0%

	Број на наставници	Вкупен број на наставници
Потполно се согласуваат	**19**	**36**
Воглавно се согласуваат	**10**	
Делумно се согласуваат	**6**	
Не се согласуваат	**1**	
Нема одговор	**0**	

Г) Наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен/ стручни активи

Потполно се согласуваат 18 наставници или 50,00 % Воглавно се согласуваат 12 наставници или 33,00 % Делумно се согласуваат 6 наставници или 17,00 % Не се согласуваат 0 наставници или 0 % Нама одговор – 0 наставници или 0%

	Број на наставници	Вкупен број на наставници
Потполно се согласуваат	18	36
Воглавно се согласуваат	12	
Делумно се согласуваат	6	
Не се согласуваат	0	
Нема одговор	0	

Д) Постои соработка при реализација на отворени часови

Потполно се согласуваат 15 наставници или 41,00% Воглавно се согласуваат 17 наставници или 37,00 % Делумно се согласуваат 6 наставници или 15,00 % Не се согласуваат 2 наставници или 5,00 %
Нема одговор 1 наставник или 2,00%

	Број на наставници	Вкупен број на наставници
Потполно се согласуваат	15	36
Воглавно се согласуваат	17	
Делумно се согласуваат	6	
Не се согласуваат	2	
Нема одговор	1	

Ѓ) Се обезбедува соработка со наставници од други училишта од општини/други општини во РМ или други училишта од други држави

Потполно се согласуваат 5 наставници или 14,00 % Воглавно се согласуваат 11 наставници или 30,00 % Делумно се согласуваат 14 наставници или 39,00 % Не се согласуваат 6 наставници или 17,00 %
Нама одговор 0 наставник или 0%

	Број на наставници	Вкупен број на наставници
Потполно се согласуваат	5	36
Воглавно се согласуваат	11	
Делумно се согласуваат	14	
Не се согласуваат	6	
Нема одговор	0	

Е) Се обезбедуваат навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените:

Потполно се согласуваат 6 наставници или 17,00 %
Воглавно се согласуваат 13 наставници или 36,00 %
Делумно се согласуваат 7 наставници или 19,00 %
Не се согласуваат 10 наставници или 28 %

	Број на наставници	Вкупен број на наставници
Потполно се согласуваат	6	36
Воглавно се согласуваат	13	
Делумно се согласуваат	7	
Не се согласуваат	10	
Нема одговор	0	

Прилог: **Документи и копии од документи. Извештај за извршен увид во досиејата на наставниците, стручна служба и директорот на училиштето (на увид кај стручна служба, секретар и директор)**

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

- **Број на вработени и соодветност на наставниоткадар**
- **Ефективност и распоредување на кадарот**
- **Стручната служба како подршка на наставниот кадар**

Извори на податоци

- **Интерни акти;**
- **Разговор со стручната служба, наставниците и директорот;**
- **Програма за професионален развој на наставниот кадар;**
- **Програма за работа на менторот и нововработениот во текот на учебната година;**
- **Анкети на училиштето за професионален развој на кадарот;**
- **Листи со спроведени**

Информации кои се собрани

- Број на вработени и соодветност на наставниоткадар

***Училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно – образовниот процес, вклучувајќи и кадар обучен за работа со деца со посебни образовни потреби. Наставниот кадар е восогласностсонормативите,квалификуваниспособендагипревземеодговорноститевонаставата согласно потребите на учениците и училиштето во целина. Работата на наставниот кадар е надополнета и олеснета од страна на административно – техничкиотперсонал.**

Училиште:	ООУ„ Партенија Зографски“					
Број на вработени:	Машки	10	Женски	37	Вкупно	47
Број на вработени од други училишта:	Машки	1	Женски	4	Вкупно	5

Број на стручни активи	2

- Интерни обуки;
- **Развоен план на училиштето.**

Одговорни наставници на активи:

Одделенска настава**: Александра Дивјаковска-Атанасовска**

Предметна настава**: Васка Николова -Икономова**

Број на вработени на неопределено време	**43**	**Број на вработени на определено време**	**4**
Број на вработени ВСС	**31**	**Број на вработени со ВШС**	**5**

Стручни активи

Табели за систематизација на податоците за вработените

Податоци за вработените

1. Број на вработени

ВКУПНО	**48**
на неодредено време	**43**
на одредено време	**4**

2. Број на наставници

ВКУПНО	**36**
вработен во уште едно училиште	**1**
во две училишта	**1**
во три и повеќе училишта	**/**
НА НЕОДРЕДЕНО ВРЕМЕ	**32**
НА ОДРЕДЕНО ВРЕМЕ	**4**

СТЕПЕН НА СТРУЧНА ПОДГОТОВКА

доктор на науки	**/**
магистер	**/**
специјалист	**/**
VII степен	**/**
VI степен	**/**
средна стручна спрема	**/**

СТРУКТУРА СПОРЕД РАБОТНИОТ СТАЖ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

до 2 години	**2**
до 5 години	**4**
од 5 до 10 години	**10**
од 10 до 20 години	**7**
од 20 до 30 години	**7**
од 30 до 40 години	**6**
ВКУПЕН БРОЈ	**12**

2.1. Директор

СТЕПЕН НА СТРУЧНА СПРЕМА	**ВСС**

РАБОТЕН СТАЖ

ВКУПНО	**31**
во образование	**31**
во сегашната установа	**3**

2.2. Стручни соработници

ВКУПЕН БРОЈ	**2**

2.2.1. Структура**(да се заокружи и да се внесат податоци)**

	степен на	**стручен**	**стаж**

	стручна спрема	испит	
а) педагог	ВСС	√	12
б) психолог	ВСС	не	4 месеци
в) библиотекар			

2.3. Административни работници

	степен на стручна спрема	стаж
а) секретар	ВШС	29
б) домаќин	ССС	13

2.4. Вработени во одржување и обезбедување на училишниот простор

ВКУПЕН БРОЈ	*7*

2.4.1. Структура**(да се внесат податоци во табелата и да се прошири по потреба)**

работно место	степен на стручна спрема	број
хаус мајстор	ССС	1
хигиеничар	Основно образование	5
чувар градинар	Основно образование	1

* Добрата организираност во училиштето доаѓа до израз преку тимската работа на наставниците (стручни активи и активи на одделенија), соработката со административно-техничкиот персонал и стручните служби, кои пак со своите програми за работа допринесуваат за издигнување на наставниот процес на високо ниво.Во процесот на инклузија на децата со ПОП стручните служби и дефектологот со тимска работа овозможуваат вклучување на децата во редовната настава .

- Ефективност и распоредување на кадарот

*Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи. При распределба на кадарот предвид се земаат квалитетите, искуството и експертизата на наставниците што придонесува за исполнување на целите на наставата. Кога е соодветно, училиштето ангажира специјализирани наставници и експерти во соодветната област кои ефективно работат со наставниот кадар од училиштето. Во случаи на пократо и подолго отсуство на наставниот кадар, училиштето има механизам за брза и соодветна замена.

* Наставниот кадар, во согласност со нормативите од БРО и МОН ги исполнува условите за стручна квалификација и соодветност и според тоа е распределен на соодветни работни места. Со своето знаење и стручност, која постојано ја надоградуваат со следење на семинари и обуки придонесуваат за перманентно зголемување на ефикасноста во реализирањето на целите во воспитно-образовната дејност. Во училиштето нема родова,етничка или друга дискриминација при изборот на наставниот кадар. Поради стремежот за одржување на висок степен на здравствено –хигиенски услови, училиштето во соработка со основачот, прави големи напори за зголемување на бројот на техничкиот персонал заради исполнување на критериумите за хигиенско-технички услови.

Стручна служба – педагог и психолог според степенот на стручна подготовка.

Стручна подготовка	Машки	Женски	Вкупно
Средна стручна подготовка	/	/	/
Виша	/	/	/
Висока	/	2	2
Магистри	/	/	/
Доктори на наука	/	/	/

Училиштето има стручна служба која им помага на наставниците во организацијата на наставата, следење на напредокот на учениците, врши советодавна дејност со наставниците приправници, Справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање соодветна помош на учениците. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е секогаш отворена за соработка. Стучната служба за наставниот кадар уредно води портфолија за професионален развој, односно професионални досиеја во кои се евидентираат сите признанија, сертификати, дипломи. Овие професионални досиеја континуирано се ажурираат.
Секој наставник има изработено свој план за професионален развој.

Според анкетниот прашалник **за потребите на училиштето за успешна изработка на САМОЕВАЛУАЦИЈАЦА 2017/2019 година, во врска со стручната служба како подршка на наставниот кадар, истиот се изјасни на следниот начин:**

(во анкетирањето се опфатени 36 наставници)

А) Стручниот соработник дава целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско-процесно планирање и оперативен план за час

Потполно се согласуваат 13 наставници или 36,00
% Воглавно се согласуваат 16 наставници или
44,00 % Делумно се согласуваат 5 наставници или
14,00 %
Не се согласуваат 1 наставници или 3,00 %
Немам одговор – 1 наставник или 3,00%

	Број на наставници	Вкупен број на наставници
Потполно се согласуваат	13	36
Воглавно се согласуваат	16	
Делумно се согласуваат	5	
Не се согласуваат	1	
Нема одговор	1	

Б) Секој наставник добива поддршка при реализација на редовната, дополнителна и додатна настава, отворени часови и вонnаставни активности

Потполно се согласуваат 15 наставници или 42,00
% Воглавно се согласуваат 14 наставници или 39,00
% Делумно се согласуваат 7 наставници или 19,00
%
Не се согласуваат 0 наставници или 0 %
Намам одговор – 0 наставници или 0%

	Број на наставниц и	**Вкупен број на наставници**
Потполно се согласуваат	**15**	**36**
Воглавно се согласуваат	**14**	
Делумно се согласуваат	**7**	
Не се согласуваат	**0**	
Нема одговор	**0**	

В) Постои ли достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени

Потполно се согласуваат 4 наставници или 42,00 % Воглавно се согласуваат 10 наставници или 38,00 % Делумно се согласуваат 10 наставници или 16,00 %
Не се согласуваат 12 наставника или 4,00 %
Намам одговор – 0 наставници или 0%

	Број на наставници	Вкупен број на наставници
Потполно се согласуваат	4	36
Воглавно се согласуваат	10	
Делумно се согласуваат	10	
Не се согласуваат	12	
Нема одговор	0	

Број на наставници
0%
11%
33%
28%
28%
Потполно се согласуваат
Воглавно се согласуваат
Делумно се согласуваат
Не се согласуваат
Нема одговор

Стручни соработници во училиштето	
Работно место	**Број на стручни соработници**
Педагог	**1**
Психолог	**1**
Социолог	**0**
Дефектолог	**0**
Библиотекар	**0**

Во однос на професионалниот развој на наставниците има соодветна програма и стратегија за стручно усовршување,програми за менторство на наставниците-приправници.
Наставниците редовно учествуваат на обуки, семинари и професионални надградби во земјава и странство, а потоа го информираат.
Наставничкиот колегиум и Стручните активи за стекнатите нови сознанија и насоки во работењето.
Знаењата и искуствата стекнати на ваквите обуки,секогаш се пренесуваат и на останатиот наставен кадар преку интерни обуки и семинари.

Прилог: Документи и копии од документи. Извештај за извршен увид во работата на претседателите на активите, програма за работа на стручна служба, директорот на училиштето-програма за менторство и увид во годишната програма.

Клучни-јаки страни

1.Училиштето располага со разновидна литература (повеќе од 6 наслови по ученик) по сите предмети застапени во наставниот процес.

2.Училиштето е збогатено и со 4 (четири) Интерактивни табли (Смарт) и повеќе проектори што претставува најмодерно наставно средство со неограничени извори на знаења и можности, а истите се користат во секојдневната настава за учениците од прво до деветто одделение.
3.За потребите на предметот – Информатика набавени се 22 лап-топа (од кои 1 е за јавни набавки, 1 за професорот по информатика, 1 е за новото вработување-психилог, 1 за потребите на сите наставници поставен кај секретарот на училиштето, како и 1 е даден за новата смарт табла.) Со тоа остануваат 17 компјутери за во информатика.

4.Редовна десеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно – образовниот процес (наставни форми, методи и техники на учење)

5.Огромна соработка и поддршка помеѓу наставниците и размена на искуства и идеи на ниво на стручен/ стручни активи.

Слабости

1.Континуирано одржување / сервисирање на ИКТ опрема.

2.Транспарентност при избор на наставници за посета на обуки

3.Училиштето располага со недоволна разновидна литература по сите предмети застапени во наставниот процес, недостаток на стручна литература, енциклопедии, но и недостаток понови изданија на лектири.

Анализа на резултатите:

***Тема 6.1.**

- **Во најголем број или 42% од испитаните наставници одговориле дека делумно се врши континуираното одржување / сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства (со напомена дека и опремата е веќе од поодминат период и подложна на расипување и проблеми).**

*** Тема 6.2**

- **По 32% од испитаниците се изјасниле дека потполно и воглавно транспарентно се врши избор на наставници за посета на семинари и други стручни усовршувања**
- **Со 33% се изјасниле се врши редовна десеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно – образовниот процес (наставни форми, методи и техники на учење)**
- **Високи 53% потоплно се сегласваат дека постои соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети**
- **Точно половина или 50% потполно се согласуваат дека наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен/ стручни активи**
- **Со 41% воглавно се согласуваат дека постои соработка при реализација на отворени часови**
- **14% воглавно се согласуваат дека се обезбедува соработка со наставници од други училишта од општини/други општини во РМ или други училишта од други држави**
- **Со 17% воглавно се согласуваат дека се обезбедуваат навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените**

Тема *6.4

- **Високи 36% воглавно се согласуваат дека стручниот соработник дава целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско-процесно планирање и оперативен план за час**
- **Потполно со 47% се сеогласуваат дека секој наставник добива подршка при реализација на редовната, дополнителна и додатна настава, отворени часови и вонннаставни активности**
- **Потполно со 42% се искажаа дека постои достапност до сите информации за непречен реализирање на работните обврски на сите вработени.**

Идни активности:

-Барање за каталог од БРО / МОН за распоред на идни семинари и обуки со што наставничкиот и стручен кадар навреме ќе ги планира своите обуки и досоуврршувања.
-Изработка на план за распоред на транспарентен избор на наставен кадар за посета на обуки.
-Набавка на книги потребни за библотечниот фонд.

Подрачје 4 УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

Подрачје 4	***УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ***
Одговорен наставник	Горан Трифуновски
1.	Зорица Мартиновска
2.	Соња Здравеска
3.	Халед Никоски
4.	Катерина Н. Младеновска
5.	Софија Лазовска

Подрачје 4. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ
Индикатори за квалитет: 6.5. Финансиско работење во училиштето 7.1 Управување и раководење со училиштето 7.2. Процедури за креирање училишна политика 7.3. Развојно планирање

6.5. Финансиско работење во училиштето ✓ Записници о д училиштен одбор ✓ Записници од совет на родители ✓ Записници од наставнички совет ✓ Развоен план и годишна програма за работа ✓ Разговор со директор и наставници ✓ Записници од ревизија и УЈП ✓ Разговор со членови на Совет на родители	**Финансиското работење на училиштето го спроведуваат директорот, секретарот и сметководителот на училиштето. Училиштето поседува 3 сметки и тоа: Буџетска сметка, Сметка од сопствени приходи.** **Сите средства се користат исклучиво наменски. Сите приходи и расходи поминуваат преку трезорот кој е систематски поврзан со Министерството за образование и наука и Министерството за финансии. Контрола на финансиското работење на ООУ„Партенија Зографски“ Кисела Вода врши Управа за јавни приходи, МОН на РМ, Државен завод за ревизија, а внатрешна контрола врши Училишниот одбор.** **По одобрувањето на финансиските извештаи од страна на училишниот одбор, прегледот на завршните сметки се доставуваат до: Трезорот, Управа за јавни приходи, МОН, Државен завод за ревизија и Општината. За финансиското работење информирани се сите горенаведени институции, вработените преку своите претставници, како и родителите преку своите претставници.** **Училиштето во потполност ги почитува законските регулативи во поглед на финансиското работење** **Сите финансиски одлуки се носат во консултација со Училишниот одбор, а кога е потребно согласност се бара и од наставничкиот совет на училиштето.** **Одлуките на наставничкиот совет и на Училишниот одбор се ставаат на увид и располагање на сите вработени на училиштето преку изложување на записниците од истите на огласната табла во училиштето. Сите вработени можат да се информираат за финансиското работење и преку своите членови во УО.** **Членови на училишен одбор (име и презиме)** **1. Лидија Ристовска (претседател)** **2. Софија Лазовска (заменик претседател)** **3. Виолета Павловска** **4. Татјана Николовска-Пешиќ** **5. Билјана Ѓорѓиоска** **6. Ангел Ристов**

	7. Иванка Стојановски **8. Петре Трајковски** **9. Поднесено е барање, но сеуште нема назначен член од Влада на РМ**

ИНДИКАТОР 7.1

УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО

Подрачје бр. 4	**Управување и раководење**
Индикатор 7.1	**Управување и раководење со училиштето**
Училиште:	**ООУ „Партенија Зографски“**
7.1.1 Директор:	**Стефче Василевски**
7.1.2 Училишен одбор:	
Претседател	**Лидија Ристовска Атанасова**
Членови Име и презиме и од каде доаѓаат – согласно законската регулатива	Претставници од редот на наставници и стручни соработници: **Лидија Ристовска – претседател** **Софија Лазовска – заменик претседател** **Виолета Павловска – член** Претставници од редот на родители: **Билјана Ѓорѓиоска** **Татјана Пешиќ Николовска** **Ангел Ристов** Претставници од основачот: **Петре Трајковски** **Иванка Стојановска** Претставник од Министерство за образование и наука:

	Поднесено е барање, но сеуште нема назначен член од Влада на РМ
7.1.3 Претседатели на стручни активи	**Александра Атанасовска** **Васка Николова - Икономова**
7.1.4 Одделенски/класни раководства	**Учебна 2018/2019 година** **Ia – Халед Никовски, Ирена Србиновска** **Iб – Соња Панова , Маријана Крстеска** **IIa- Весна Т. Унковска, Елизабета Илиевска** **IIб- Соња Здравевска, Александра Атанасовска** **IIIa- Светлана Здравевска, Сузана Никушевска** **IIIб- Софија Савинова, Јасмина Стефановска** **IVa-, Виолета Павловска, Милица Миноска** **IVб- Катерина Младеновска, Ајша Оскакач** **Va- Билјана Јовановска** **Vб- Верица Николовска** **Vв- Соња Игњевска** **Дневен престој - Зорица Мартиновска** **VIa- Ребека Андреева** **VIб- Јовица Ристиќ** **VI в – Софија Лазовска** **VIIa – Марина Трајковска** **VIIб – Валентина Неделкова** **VIIIa - Мартин Мартиновски** **VIIIб - Соња Николова-Крковска** **IXa – Лидија Ристовска** **IXб - Горан Трифуновски**

Собирање на податоци **(и) Обработка на документи**	
Документи кои се прегледани.	**Иинформации кои се собрани**
Статут на училиштето	**Информации за структурата на раководењето на училиштето и дефинирање на надлежностите за управување и за административните задачи на Училишниот одбор одредени со член 62,63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70 и 71 и дефинирање на надлежностите за управување на директорот на училиштето одредени со член 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80 и 81 од Статутот на училиштето. Потребно е усогласување на Статутот на училиштето со измените во Законот за основно образование.** **Информации за училишната политика и правилниците во врска со правта и обврските на учениците дефинирани со член 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45 и 46 и училишната политика во однос на советување на родителите дефинирани со член 46 од Статутот на училиштето.**
	Записниците од Училишен одбор се архивирани кај секретарот на

Записници од Училишен одбор	**училиштето** **На увид кај секретарот на училиштето**
Записници од Совет на родители	**Записниците од Училишен одбор се архивирани кај секретарот на училиштето** **На увид кај секретарот на училиштето**
Записници од наставнички совет	**Записниците од Училишен одбор се архивирани кај секретарот на училиштето** **На увид кај секретарот на училиштето**

Собирање на податоци		
Други методи кои се користени за собирање на податоци	Кој беше вклучен во собирање на овие информации	**Информации кои се собрани**
Прашалник за членови на Училишен одбор	**Прашалникот е подготвен од тимот во седмото подрачје и анкетирани беа 8 членови**	**1.** Директорот со својата работа и однесување им служи за пример на вработените во училиштето **Многу значајно 100%, Делумно точно 25%, Точно 75%** **2.**Спемен е да превземе одговорност во донесувањето на одлуки **Многу значајно 100%, Делумно точно 25%, Точно 75%** **3**.Бара одговорност и работна дисциплина **Многу значајно 88%, Значајно 12% Делумно точно 25%, Точно 75%** **4.**Обезбедува услови за соработка со родителите **Многу значајно 100%, Делумно точно 12%, Точно 88%** **5.**Развива добра соработка со градот Скопје, МОН и други надлежни институции **Многу значајно 100%, Делумно точно 25%, Точно 75%** **6.**Соработува со други училишта и организации **Многу значајно 100%, Делумно точно 25%, Точно 75%** **7.**Редовно им доставува извештаи за својата работа на Училишниот одбор **Многу значајно 100%, Делумно точно 25%, Точно 75%**

		8.Се залага за обезбедување на квалитетот и унапредување на воспитно – образовната работа **Многу значајно 100%, Делумно точно 25%, Точно 75%** **Од анализа на одговорите на тврдењата во прашалникот може да се види дека поголем дел од анкетираните вработени сметаат дека управувањето и раководењето во училиштето е значајно и сметаат дека тврдењата се точни.**
Прашалник за вработени- 7.1 Раководење	**Прашалникот е подготвен од тимот во седмото подрачје и анкетирани беа 24 вработени**	**1.**Директорот со својата работа и однесување им служи за пример на вработените **Многу значајно 80%, Значајно – 10%, Незначајно 10% Точно 45%, Делумно е точно 25%, Неточно 30%** **2.**Развива доверба, ги уважува различните мислења и обезбедува добра комуникација **Многу значајно 85%, Значајно – 5%, Незначајно 10% Точно 55%, Делумно е точно 25%, Неточно 30%** **3.**Со конфликтните ситуации успешно се снаоѓа **Многу значајно 85%, Значајно – 10%, Незначајно 5% Точно 85%, Делумно е точно 5%, Неточно 10%** **4.**Спремен е да превземе одговорност за донесувањето на одлуките **Многу значајно 85%, Значајно – 10%, Незначајно 5% Точно 55%, Делумно е точно 30%, Неточно 15%** **5.**Бара одговорност и работна дисциплина **Многу значајно 70%, Значајно – 15%, Незначајно 5% Точно 85%, Делумно е точно 5%, Неточно 10%** **6.**Навреме ги информира вработените

		Многу значајно 85%, Значајно – 15%, Незначајно 10% Точно 55%, Делумно е точно 15%, Неточно 30% **7.**Поставува јасни, прецизни барања кои допринесуваат за ефективност на работата на училиштето **Многу значајно 75%, Значајно – 20%, Незначајно 5% Точно 55%, Делумно е точно 30%, Неточно 15%** **8.**Ги мотивира вработените на професионален однос кон работата **Многу значајно 75%, Значајно – 15%, Незначајно 10% Точно 55%, Делумно е точно 25%, Неточно 20%** **9.**Промовира, поттикнува и организира тимска работа **Многу значајно 70%, Значајно – 25%, Незначајно 5% Точно 45%, Делумно е точно 35%, Неточно 20%** **10.**Го поттикнува и подржува стручното усовршување на наставниците **Многу значајно 70%, Значајно – 25%, Незначајно 5% Точно 50%, Делумно е точно 25%, Неточно 25%** **11.**Соработува со родителите **Многу значајно 90%, Значајно – 10%, Незначајно 0% Точно 75%, Делумно е точно 15%, Неточно 10%** **Од анализа на одговорите на тврдењата во прашалникот може да се види дека поголем дел од анкетираните вработени сметаат дека управувањето и раководењето во училиштето е значајно и сметаат дека тврдењата се точни**

Прашалник за вработени- 7.2. Годишна програма за работа на училиштето	**Прашалникот е подготвен од тимот во седмото подрачје, анкетирани беа 30 вработени**	**1.**Во развојниот план се препознаваат специфичностите на училиштето и вредностите кои се негуваат во него**.** **Точно 70%, Делумно 23%, Неточно 7%** **2.** Даден е преглед на моменталната состојба во училиштето **Точно 73%, Делумно 10%, Неточно 17%** **3.**Развојните цели укажуваат на промените кои треба да се остварат **Точно 60%, Делумно 17%, Неточно 13%** 4.Дефиниран е начинот на остварување на промените **Точно 77%, Делумно 13%, Неточно 10%** 5.Во планот за активности се разработени постапките, носителите на активностите и времето на реализација **Точно 74%, Делумно 13%, Неточно 13%** 6.Реализацијата се одвива во согласност со планот. **Точно 64%, Делумно 33%, Неточно 3%** 7.Планот се реализира тимски со личности од различни интересни групи. **Точно 70%, Делумно 27%, Неточно 3%** 8.Информирањето на групите за реализацијата на планот е редовно и документирано **Точно 74%, Делумно 23%, Неточно 3%** 9.Со реализација на планот се остварени и други неочекувани позитивни ефекти. **Точно 67%, Делумно 23%, Неточно 10%** 10.Забележливи се промени во квалитетот на наставата и учењето. **Точно 66%, Делумно 27%, Неточно 7%** 11.На основа на остварените промени се иницираат нови цели и активности. **Точно 63%, Делумно 27%, Неточно 10%** **Од анализа на одговорите на тврдењата во**

		прашалникот може да се види дека поголем дел од анкетираните вработени сметаат дека управувањето и раководењето во училиштето е значајно и сметаат дека тврдењата се точни
Прашалник за вработени- 7.3.Обезбедување на квалитет	**Прашалникот е подготвен од тимот во седмото подрачје, анкетирани беа 20 вработени**	**1.**Во училиштето се спроведува самовреднување на основа на утврдени критериуми. **Многу значајно - 80%, Значајно - 20% ,незначајно 0%, Точно – 55%, Делумно - 45%, Неточно – 0%** **2.**Вклучен/а сум во процесот на самовреднување**.** **Многу значајно - 80%, Значајно - 15% ,незначајно 5%, Точно – 55%, Делумно - 40%, Неточно – 5%** **3.**Водам евиденција за својата самоевалуација. **Многу значајно - 90%, Значајно - 10% ,незначајно 0%, Точно – 80%, Делумно - 20%, Неточно – 0%** 4.Изработувам свој акционен план на основа на воочените слабости. **Многу значајно - 80%, Значајно - 20% ,незначајно 0%, Точно – 65%, Делумно - 35%, Неточно – 0%** 5.Обврските и задолженијата им се распределуваат на вработените на основа на нивната стручност, знаење и способности. **Многу значајно - 85%, Значајно - 10% ,незначајно 5%, Точно – 60%, Делумно - 35%, Неточно – 5%** 6.Обврските и задолженијата се јасни, прецизни, навремени и допринесуваат за ефикасноста на работата на училиштето. **Многу значајно - 80%, Значајно - 10%**

		,незначајно 10%, Точно – 55%, Делумно - 35%, Неточно – 10% 7.Тимовите се формираат на основа на стручност, знаење и способности. **Многу значајно - 75%, Значајно - 20% ,незначајно 5%, Точно – 55%, Делумно - 40%, Неточно – 5%** 8.Со правилна распределба на работата се обезбедува ефикасноста на работата на училиштето. **Многу значајно - 85%, Значајно - 10% ,незначајно 5%, Точно – 70%, Делумно - 25%, Неточно – 5%** 9.Во училиштето се набљудува ефективноста и ефикасноста на секој вработен. **Многу значајно - 75%, Значајно - 15% ,незначајно 10%, Точно – 50%, Делумно - 40%, Неточно – 10%** 10.Училиштето има прецизно пропишани критериуми за пофалување и наградување на вработените. **Многу значајно - 85%, Значајно - 0% ,незначајно 15%, Точно – 60%, Делумно - 25%, Неточно – 15%** 11.Пропишаните критериуми се применуваат. **Многу значајно - 80%, Значајно - 5% ,незначајно 15%, Точно – 60%, Делумно - 25%, Неточно – 15%** 12.Во училиштето постои добра координација на работата на стручните и другите органи. **Многу значајно - 80%, Значајно - 10% ,незначајно 10%, Точно – 65%, Делумно - 20%, Неточно – 15%** **Од анализа на одговорите на тврдењата во прашалникот може да се види дека поголем дел од анкетираните вработени сметаат дека**

		управувањето и раководењето во училиштето е значајно и сметаат дека тврдењата се точни

Резултати: Кратко образложение на клучните јаки страни и слабостите
Клучни јаки страни **1. Структурата на раководење на училиштето.** **2. Јасна дефинираност на надлежностите за управување и за административни задачи** **3. Одличен однос на раководниот тим со другите субјекти во училиштето** **4. Активна соработка и учество на Советот на родители во размена на идеи и разрешување на проблеми** **5. Постоење на тим за професионален развој**
Клучни слаби страни **1.Потреба од дополнителен простор (училници)** **2.Континуирано одржување/сервисирање на ИКТ опремата(или доколку овозможуваат финансиските средства набавка на нова ИКТ опрема)** **3.Да се организираат континуирани обуки за членовите на УО**

Анализа на резултатите
Раководната структура на училиштето ја сочинуваат: Училишниот одбор, директор на училиштето, , претседатели на активи, како и развојниот тим. **Надлежностите за управување и административните задачи се јасно дефинирани, односот на раководниот тим со другите субјекти во училиштето е одличен, информациите за одлуките на раководниот тим се добиваат во најголем дел транспарентно во писмена форма на огласна табла.** **Соработката на раководниот тим со другите субјекти во училиштето околу размена на идеи и разрешување на проблемите се одвива преку редовни и вонредни состаноци.** **Училиштето има постоечка политика и правилници во врска со дисциплината, дисциплинските мерки и поведението. Постапките за креирање на училишната политика се базираат на согледување на состојбата и превземање мерки за разрешување, а во нив се вклучени Раководниот тим, Училишниот одбор, Советот на родители и Училишната заедница. Проблемите се констатираат и анализираат на активите и врз база на тие согледувања се дефинираат приоритетите за реализирање.** **Во годишното планирање учествуваат Директорот, Училишниот одбор, тела предвидени со статутот и** **Тим за професионален развој. Годишното планирање се базира на релевантни податоци од областа која е предмет на планирање, а реалноста на планирањето е базирана на анализа на постоечките ресурси во училиштето, а инструментите за следење се дизајнираат според потребите.**
Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето 1. **Унапредување на работата на Тимот за професионален развој на училиштето преку интерни семинари и обуки со цел пренесување на новини во воспитно-образовниот процес.**

ИНДИКАТОР 7.2

ПРОЦЕДУРИ ЗА КРЕИРАЊЕ УЧИЛИШНА ПОЛИТИКА

Подрачје бр. 7	**Управување, раководење и креирање политика**
Индикатор 7.2	**Процедури за креирање училишна политика**
Цел: **Вклучување на учениците, наставниците, родителите и локалната заедница во одлучувањето на училиштето**	

7.2.1 **Цели и креирање на училишна политика**	**Конкретни цели**	**Активности**	**Реализатори**
	Идентификација на потребите на училиштето	- **Анкети, интервјуа, прашалници за потребите на учениците, наставниците и родителите** - **Работилници за начини на донесување одлуки**	**Директор** **Училишен одбор** **Стручни органи** **Совет на родители**
	Воспоставување процедури за делегирање членови во Училишната заедница, Училишен одбор, Совет на родители	- **Информирање за законските обврски** - **Спроведување на законските обврски**	**Директор** **Училишен одбор** **Стручни органи** **Совет на родители** **Ученичка заедница**

	Поврзување со локалната заедница и самоуправа	- **Активно учество на училиштето во финансовото планирање за потребите на училиштето** - **Изработка и учество во проекти за промовирање на училиштето во локалната заедница**	**Директор** **Училишен одбор** **Стручни органи** **Совет на родители** **Ученичка заедница** **Локална заедница** **Локална самоуправа**

ИНДИКАТОР 7.3

РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

Подрачје бр. 7	Управување, раководење и креирање политика
Индикатор 7.3	Развојно планирање на училиштето

7.3.1

Стратешка цел	**Развојни цели**
1. Подобрување на квалитетот на наставата	1.1 **Зголемување на мотивираноста кај учениците за стекнување на квалитетни знаења** 1.2 **Унапредување на оценувањето во училиштето** 1.3 **Зголемување на соработката со учениците, наставниците, родителите, стручната служба и раководниот кадар** 1.4 **Изготвување наставни програми на додатна и дополнителна настава, работа со талентирани ученици и ученици со посебни потреби** 1.5 **Обновување и дополнување на нагледни средства, стручна литература и книги за училишна библиотека**
2. Професионален развој на	2.1 **Едукација на наставниот кадар за подобрување на воспитно-образовниот процес**

наставниците	2.2 **Изготвување на систем за наградување на ученици** 2.3 **Изградување на систем за следење на наставата и учењето** 2.4 **Подобрување на квалитетот во работата на Советот на родители и Училишниот одбор**
3. Подобрување на условите за работа во училиштето	3.1 **Реконструкција на училишна спортска сала** 3.2 **Реконструкција на спортски терен – обложување со трева и пропратни објекти** 3.3 **Целосно реновирање на санитарните јазли во училиштето** 3.4 **Варосување на училишната зграда** 3.5 **Монтажа на надворешен лифт за лица со посебни потреби** 3.6 **Набавка на училишен мебел** 3.7 **Опремување на училници со смарт табли и ЛЦД проектори**

Развојна цел	Конкретни цели	Активности	Ресурси
раност а кај учениц ите за	• **Организирање работилници, предавања за**	• **Формирање работен тим**	• **Училишен тим** • **Работен тим**

	зголемување на мотивираноста на учениците	• **Утврдување на постоечката состојба на мотивирањето на учениците** • **Подготовки за работилници** • **Реализација на работилници** • **Евалуација**	• **Наставници** • **Ученици** • **Материјали за работа** • **Компјутери**
	• **Изготвување интерни правилници за пофалување и наградување на учениците**	• **Формирање работен тим** • **Изработка на предлог правилник** • **Презентација на предлог правилникот** • **Дискусија на Совет на наставници** • **Доизработка на Правилникот** • **Усвојување на правилникот** • **Примена на Правилникот**	• **Директор** • **Педагог** • **Наставници**

Развојн а цел	Конкретни цели	Активности	Ресурси
Унапредување на оценувањето во училиштето	• **Изработка на конкретизирани критериуми по секој наставен предмет**	• **Изработка на критериуми за оценување по предмети** • **Стандардизирање**	**Сите наставниц и Директор Педагог**
	• **Примена на разновидни методи на оценување**	• **Согледување на индивидуалните потреби за оценување** • **Обука на наставници** • **Нагледни часови**	**Стручни активи Педагошка служба**
	• **Поголема информираност на учениците и родителите за постигањата на учениците**	• **Ажурирање на податоци во е-дневникот** • **Ажурирање на податоци на веб страната на училиштето** • **Средби со родители - групни и индивидуални**	**Координатори за е-дневник** **Горан Трифуновски** **Марина Трајковска** **Соња Здравевска** **Ирена Србоновска** **Наставници**

Развојна цел	Конкретни цели	Активности	Ресурси
Зголемување на соработката со учениците, наставниците, родителите и стручната служба	• **Одржување почести родителски средби и индивидуални разговори**	• **Формирање работен тим** • **Утврдување на постоечката состојба за коминикација** • **Одредување на вид на родителски средби** • **Почитување на термини за средби и разговори**	• **Стручни активи** • **Директор** • **Педагог** • **Е-дневник** • **Родители**
	• **Одржување манифестации и работилници**	• **Вклучување на родителите во училишните активности** • **Подготвување на работилници и манифестации** • **Реализација на работилници и манифестации** • **Евалиација**	• **Наставници** • **Родители**

Развојна цел	Конкретни цели	Активности	Ресурси
Изготвување на наставни програми за додатна и дополнителна настава	• **Развивање на систем за идентификација, подршка и следење на деца со посебни потреби**	• **Формирање тим за работа со ученици со посебни потреби** • **Соработка со Стручна служба**	• **Директор** • **Педагог** • **Наставници** • **Дефектолог**
	• **Развивање на систем за идентификација, подршка и следење на талентирани ученици**	• **Формирање тим за работа со талентирани ученици** • **Соработка со Стручна служба**	• **Директор** • **Педагог** • **Наставници**
	• **Изготвување индивидуални програми за работа со талентирани ученици**	• **Консултации со стручни лица, служби** • **Семинари/ Обуки**	• **Наставници** • **Педагог** • **Стручни лица** • **Дефектолог** • **МОН** • **БРО**
	• **Прилагодување на содржините за работа**	• **Изработка на примери за планирања на содржините**	• **Наставници** • **Стручна литература** • **Стручна служба**

Развојна цел	Конкретни цели	Активности	Ресурси
Обновување и дополнување на нагледни средства	• **Идентификација на потребите и приоритетите од наставни, нагледни средства и стручна литература**	• **Анкетирање на наставниците** • **Определување на приоритети**	• **Наставници** • **Работен тим**
	• **Обезбедување финансиски средства**	• **Одвојување материјални средства од училишниот фонд**	• **Комисија за набавки** • **Директор** • **Совет на родители** • **Училишен одбор**
	• **Реализација, набавка на средства, литература и книги за библиотека**	• **Формирање комисија** • **Објавување јавен оглас** • **Прибирање понуди** • **Избор на најдобра понуда** • **Набавка**	• **Комисија за набавки**

Развојна цел	Конкретни цели	Активности	Ресурси
Едукација на наставниот кадар за подобрување на воспитниот процес	• **Идентификување на потребите на наставниците**	• **Формирање Училишен тим** • **Изготвување на анкетни листови**	• **Училишен тим** • **Педагог** • **Директор** • **Наставници**
	• **Обезбедување финансиски средства**	• **Изготвување листа со пресметки за материјални трошоци** • **Презентација пред Училишен одбор** • **Локална заедница** • **Барење спонзорство**	• **Училишен тим** • **Педагошка служба** • **Наставници**
	• **Реализација на обуката**	• **Обезбедување потребни ресурси, време и место** • **Реализација на обуките**	• **Училишен тим** • **Наставници**

Развојна цел	Конкретни цели	Активности	Ресурси
Изработка на систем за наградување на ученици	• **Изготвување правилник за наградување на ученици**	• **Формирање тим** • **Изработка на критериуми за наградува на ученици** • **Презентација и усвојување на правилник на наставнички совет** • **Училишен одбор** • **Следење на постигањата и активностите на учениците**	• **Наставници** • **Педагог** • **Директор**

Развојна цел	Конкретни цели	Активности	Ресурси
3.1 Реконструкција на подрумските простории во училиштето (2 училници, 1 кабинет и библиотека)	• **Утврдување на потребата за реконструкција и пренамена на просториите за подобрување на просторните услови**	• **Формирање тим за утврдување на состојбата** • **Изготвување извештај за реконструкција** • **Изработка на шема и распоред на простории**	• **Директор** • **Стручно лице (Архитект)** • **Наставници**
	• **Изработување пресметка за реконструкција**	• **Работен тим за изработка на пресметка**	• **Хаус мајстор** • **Домаќин** • **Директор** • **Тим**
	• **Обезбедување финансиски средства за реализација**	• **Донации од спонзорства** • **Финансиска помош од МОН** • **Презентација пред Наставнички совет, Училишен одбор и локална самоуправа**	• **Директор** • **Училишен тим** • **МОН**
	• **Реализација и опремување 2 училници, 1 кабинет и библиотека**	• **Набавка на материјали и опрема за училници и библиотека** • **Евидентирање на фондот на**	• **Библиотекар** • **Директор** • **Наставници**

		библиотеката	

ПРИЛОГ ЗА ПОДРАЧЈЕ 4

7.1. Раководење
7.2. Годишна програма за работа на училиштето
7.3. Обезбедување на квалитет

7.1. Раководење

Показатели:

7.1.1. Професионални компетенции

7.1.2. Способност за раководење

Прашалник за вработените во училиштето

Ве молиме да одговорите на следните прашања проценувајќи ја точноста на тврдењето, односно степенот на присутноста, како и значајноста на дадениот исказ, по следната скала:

ЗНАЧАЈНО	ТОЧНО / ПРИСУТНО
1-незначајно	1-неточно / не е присутно
2-значајно	2-делумно е точно / присутно
3-многу значајно	3 -точно / присутно во целост

ЗНАЧАЈНО			ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	т ТОЧНО		
1	**2**	**3**		**1**	**2**	**3**
			1. Директорот со својата работа и однесување им служи како пример на			
			2. Развива доверба, ги уважува различните мислења и обезбедува добра комуникација.			
			3. Со конфликтните ситуации успешно се снаоѓа			
			4. Спремен е да превземе одговорност во донесувањето на одлуките.			
			5. Бара одговорност и работна дисциплина.			
			6. Навреме ги информира вработените.			

			7. Поставува јасни, прецизни барања кои допринесуваат за ефективноста на			
			8. Ги мотивира вработените на професионален однос спрема работата.			
			9. Промовира, поттикнува и организира тимска работа.			
			10. Го поттикнува и подржува стручното усовршување на наставниците.			
			11.Соработува со родителите.			

Прашалник за членовите на Училишниот одбор

Ве молиме да одговорите на следните прашања проценувајќи ја точноста на тврдењето, односно степенот на присутноста, како и значајноста на дадениот исказ, по следната скала:

ЗНАЧАЈНО
1-незначајно
2-значајно
3-многу значајно

ТОЧНО / ПРИСУТНО
1-неточно / не е присутно
2-делумно е точно / присутно
3 -точно / присутно во целост

ЗНАЧАЈНО			ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	Т ТОЧНО		
1	**2**	**3**		**1**	**2**	**3**
			1. Директорот со својата работа и однесување им служи за пример на			
			2. Спремен е да превземи одговорност во донесувањето на одлуките.			
			3. Бара одговорност и работна дисциплина.			

			4. Обезбедува услови за соработка со родителите.			
			5. Развива добра соработка со Градот Скопје, МОН и др. надлежни институции.			
			6. Соработува со други училишта и организации.			
			7. Редовно им доставува извештаи за својата работа на училишниот одбор.			
			8. Се залага за обезбедување на квалитет и унапредување на воспитно - образовната			

7.2. Годишна програма за работа на училиштето

Показатели:

7.2.1. Структура и содржини на Годишна програма за работа на училиштето

7.2.2. Реализација на Годишна програма за работа на училиштето

7.2.3. Ефекти од реализацијата

Скала за проценка на Годишна програма за работа на училиштето

ТОЧНО / ПРИСУТНО

1-неточно / не е присутно

2-делумно е точно / присутно

3 -точно / присутно во целост

ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	Т ТОЧНО		
	1	2	3
Во развојниот план се препознаваат специфичностите на училиштето и вредностите			
Даден е преглед на моменталната состојба во училиштето.			
Развојните цели укажуваат на промените кои треба да се остварат.			
Дефиниран е начинот на остварување на			
Во планот за активности се разработени постапките, носителите на активностите и			
Реализацијатасеодвиваворсогласностсопланот.			
Планот се реализира тимски со личности од различни интересни групи.			
Информирањето на групите за реализацијата на планот е редовно и документирано.			

Со реализација на планот се остварени и други неочекувани позитивни ефекти.			
Забележливи се промени во квалитетот на наставата и учењето.			
На основа на остварените промени се иницираат нови цели и активности.			

7.3. Обезбедување на квалитет

Показатели:

7.3.1. Самовреднување

7.3.2. Ефикасност и ефективност на работата

Прашалник за вработените во училиштето

ЗНАЧАЈНО			ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	Т ТОЧНО		
1	**2**	**3**		**1**	**2**	**3**
			1. Во училиштето се спроведува самовреднување на основа на утврдени			
			2.			
			3. Водам евиденција за својата			
			4. Изработувам свој акционен план на основа на воочените слабости.			
			5. Обврските и задолженијата им се распределуваат на вработените на основа на нивната стручност, знаење и			
			6. Обврските и задолженијата се јасни, прецизни, навремени и допринесуваат за ефективноста на работата на училиштето.			
			7. Тимовите се формираат на основа на стручност, знаење и способности.			
			8. Со правилна распределба на работата се обезбедува ефикасност на работата на училиштето.			
			9. Во училиштето се набљудува ефективноста и ефикасноста на секој			

			10. Училиштето има прецизно пропишани критериуми за пофалување и наградување на вработените.			
			11. Пропишаните критериуми се применуваат.			
			12. Во училиштето постои добра координација на работата на стручните и			

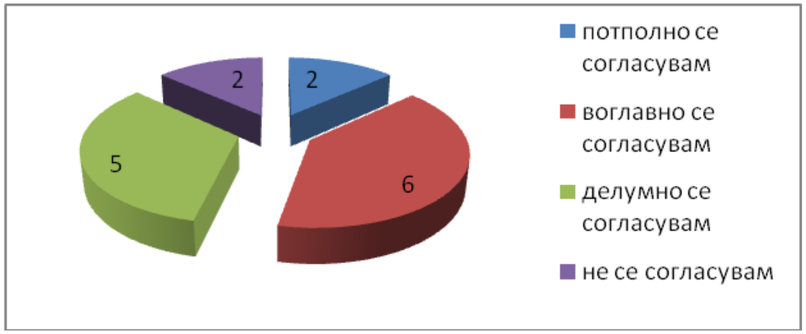
.

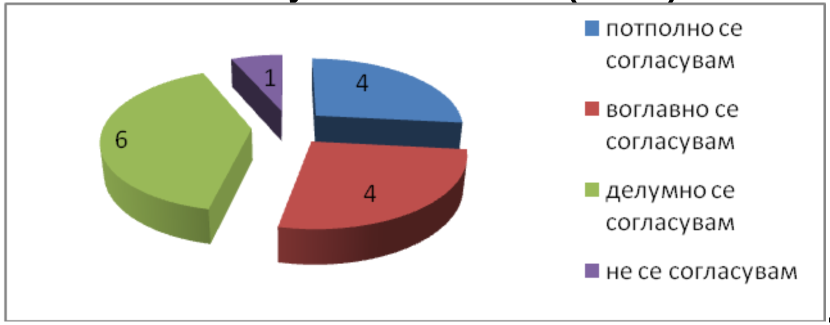
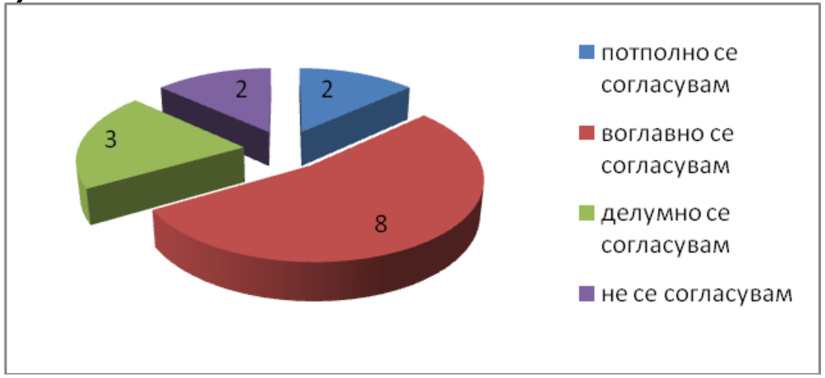
Подрачје 5 КОМУНИКАЦИЈА И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТ
Членови на работна група: Лидија Ристовска Атанасова – координатор **Соња Николова Крковска** **Радмила Чипан** **Сузана Никушевска** **Маријана Крстеска**

Оддели во рамките на подрачјето:	Теми:
Комуникација на ниво на училиште	➢ **Комуникација претпоставен – подреден (вработен)** ➢ **Комуникација стручен соработник – наставник** ➢ **Комуникација наставник – наставник** ➢ **Комуникација наставник/стручен соработник со административно технички персонал** Состаноци на органи и тела: ➢ **Состанок на наставнички совет** ➢ **Состанок на одделенски совет** ➢ **Состанокна стручни активи** ➢ **Состанок на тимови на ниво на училиште** ➢ **Состанок на Тимот за професионален развој и Училишниот тим**
Комуникација на ниво на училница	➢ **Комуникација наставник – ученик** ➢ **Комуникација ученик – ученик** ➢ **Комуникација стручен соработник – ученик**
Комуникација со опкружувањето на училиштето	Односи со јавноста ➢ **Комуникација со родителите на учениците**

	➢ **Комуникација со МОН** ➢ **Комуникација со БРО** ➢ **Комуникација со ДПИ** ➢ **Комуникација со ДИЦ** ➢ **Комуникација со локална самоуправа** ➢ **Комуникација со граѓански здруженија** ➢ **Комуникација со бизнис сектор** ➢ **Комуникација со други образовни институции во Р.М. и странство** ➢ **Комуникација со донатори**

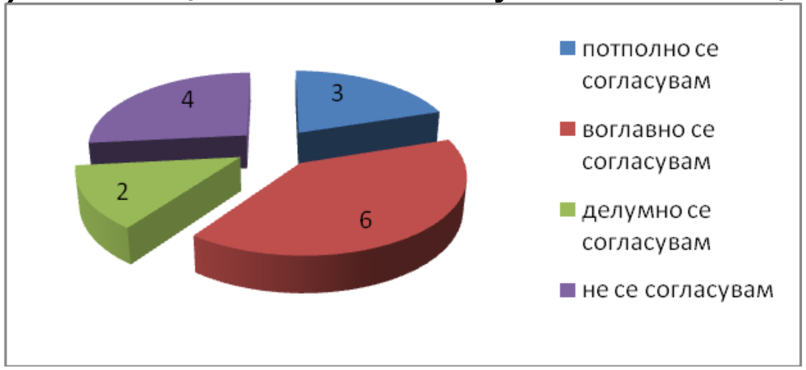
I. Комуникација на ниво на училиште

Извор на информации:	Собрани информации:
Годишна програма за работа на училиштето **Програма за работа на директорот и стручните соработници** **Полугодишни и годишни извештаи за работата на училиштето** **Пополнети инструменти од посетени часови** **Инструмент за евалуација на наставниот час**	○ <u>Комуникација: претпоставен – подреден (вработен)</u> Во училиштето постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените. **На првата изјава дека постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените од вкупно 15 наставници со потполно се согласувам одговориле 2 наставници (13,33%), со воглавно се согласувам одговориле 6 наставници (40%), со делумно се согласувам одговориле 5 наставници (33.33%) и со не се согласувам 2 наставници (13.33%).**  Вработените редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот и учествуваат во процесот на донесување одлуки.

Анкетни прашалници за наставници **Извештаи од состаноци на органи и тела** **Акционен план за МИО и деца со ПОП** **Извештаи од реализирани активности за МИО** **Записници од тимот за МИО** **Записници од Тимот за инклузија**	**На изјавата за наставниците – вработените редовно се информираат за превземените активности од страна на директорот, од вкупно 15 наставници со потполно се согласувам одговориле 4 наставници (26.66%), со воглавно се согласувам одговориле 4 наставници(26.66%), со делумно се согласувам одговориле 6 наставници (40%) и со не се согласувам 1 наставник(6.66%)**  . Вработените имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети. **На изјавата дека постои можност вработените да учествуваат во процесот на донесување одлуки, од вкупно 15 наставници со потполно се согласувам одговориле 2 наставници(13.33%), со воглавно се согласувам одговориле 8 наставници(53.33%), со делумно се согласувам одговориле 3 наставници (20%) и со не се согласувам 2 наставници(13.33%).**  - <u>Комуникација: стручен соработник – наставник</u> ручните соработници даваат целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на

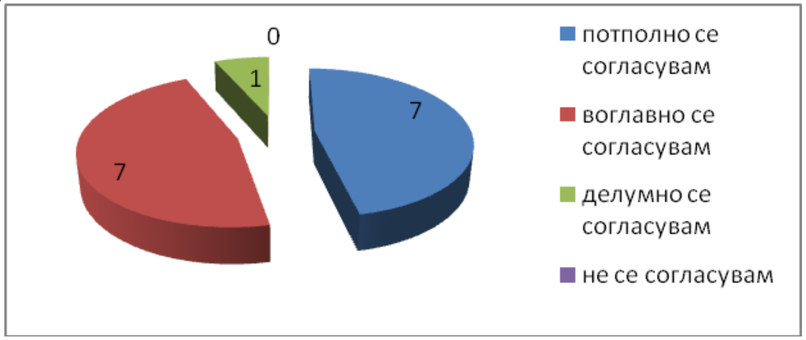
годишно, тематско процесно планирање и оперативен план за часот.

На изјавата дека стручниот соработник дава целосна поддршка при изработка на годишно, тематско, процесно планирање и оперативен план на часот, од вкупно 15 наставници со потполно се согласувам одговориле 3 наставници(20%), со воглавно се согласувам одговориле 6 наставници (40%), со делумно се согласувам одговориле 2 наставници(13.33%) наставници и со не се согласувам 2 наставници (13.33%).

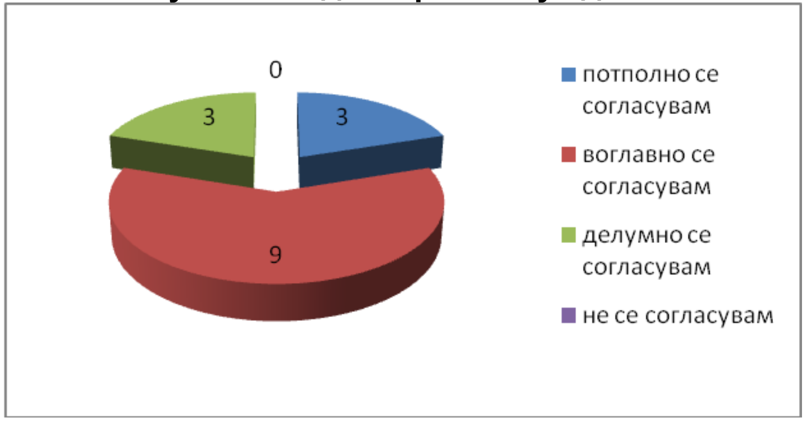
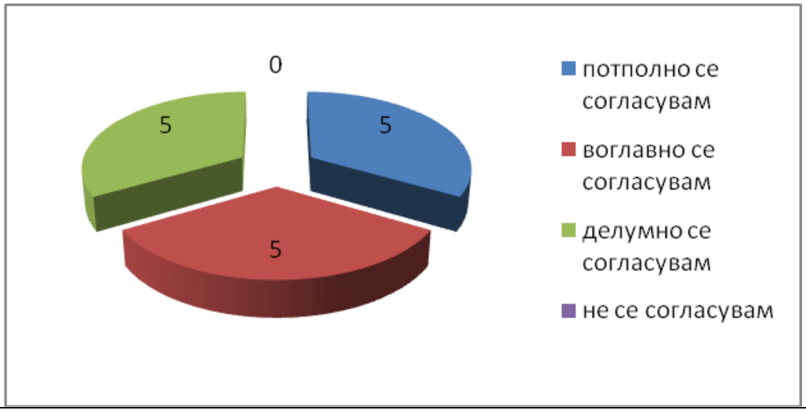


Врши посета на наставни часови кај секој наставник најмалку два пати во текот на годината.

На изјавата најмалку два пати во годината се врши посета на наставен час кај секој наставник, од вкупно 15 наставници со потполно се согласувам одговориле 7 наставници (46.66%), со воглавно се согласувам одговориле 7 наставници (46.66%), со делумно се согласувам одговориле 1 наставници (6.66%) и со не се согласувам не одговорил ниту еден наставник.

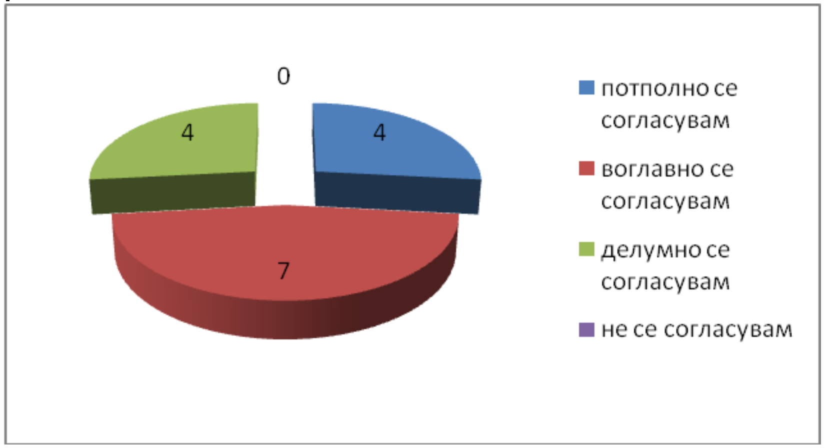


Врши редовна дисеминација на обуки од воведени новини и измени во воспитно образовниот процес.

	На изјавата дека се врши редовна дисеминација на обуки за воведени новини и измени во воспитно образовниот процес, , од вкупно 15 наставници со потполно се согласувам одговориле 3 наставници (20%), со воглавно се согласувам одговориле 9 наставници (60%), со делумно се согласувам одговориле 3 наставници (20%) наставници и со не се согласувам не одговорил ниту еден наставник.  Наставникот добива поддршка при реализација на редовна, дополнителна и додатна настава, отворени часови и вонннаставни активности. **На изјавата дека наставникот добива поддршка при реализација на редовна, дополнителна и додатна настава, отворени часови и вонннаставни активности, од вкупно 15 наставници со потполно се согласувам одговориле 5 наставници (33.33%), со воглавно се согласувам одговориле 5 наставници (33.33%), со делумно се согласувам одговориле 5 наставници и (33.33%) со не се согласувам не одговорил ниту еден наставник.** 

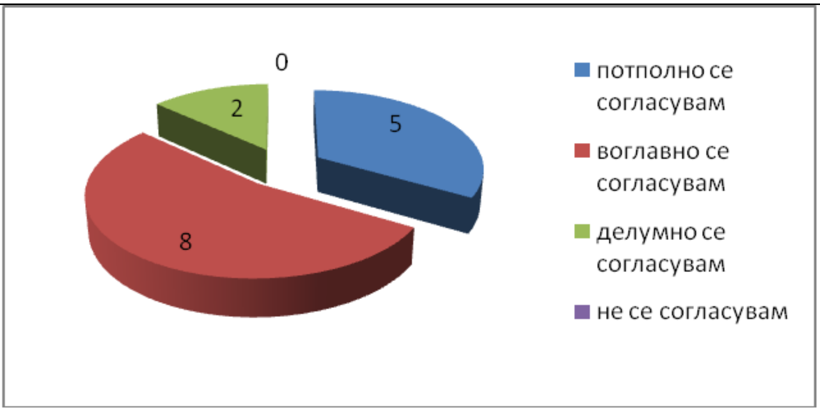
Заеднички ги идентификуваат девата со ПОП, емоционални и други потешкотии.

На изјавата дека постои соработка во идентификување на деца со ПОП, емоционални и други потешкотии, од вкупно 15 наставници со потполно се согласувам одговориле 4 наставници (26.66%), со воглавно се согласувам одговориле 7 наставници (46.66%), со делумно се согласувам одговориле 4 наставници (26.66%) и со не се согласувам не одговорил ниту еден наставник.



ва поддршка при решавање конфликтни ситуации.

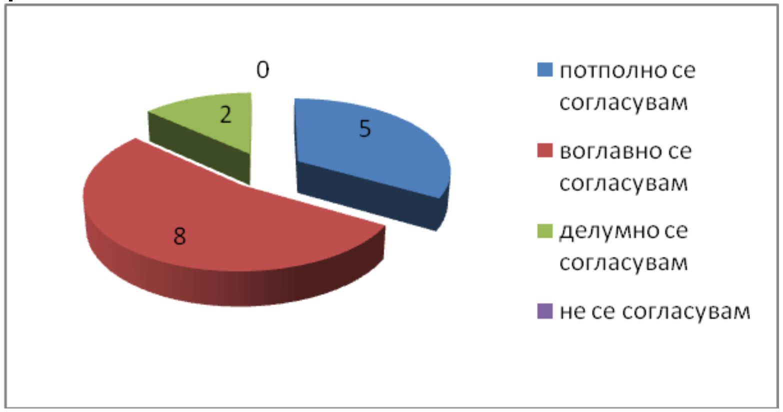
На изјавата дека се дава поддршка при решавање конфликтни ситуации, од вкупно 15 наставници со потполно се согласувам одговориле 5 (33.33%%) наставници, со воглавно се согласувам одговориле 8 наставници (53.33%), со делумно се согласувам одговориле 2 наставници (13.33%) и со не се согласувам не одговорил ниту еден наставник.



- <u>Комуникација: наставник – наставник</u>

Постои соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети.

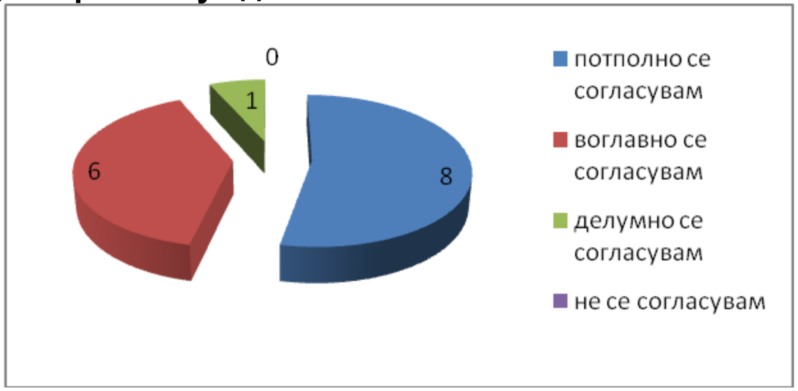
На изјавата дека постои соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети, од вкупно 15 наставници со потполно се согласувам одговориле 5 наставници (33.33%) , со воглавно се согласувам одговориле 8 наставници (53.33%), со делумно се согласувам одговориле 2 наставници (13.33%) и со не се согласувам не одговорил ниту еден наставник.



ставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен/стручни активи.

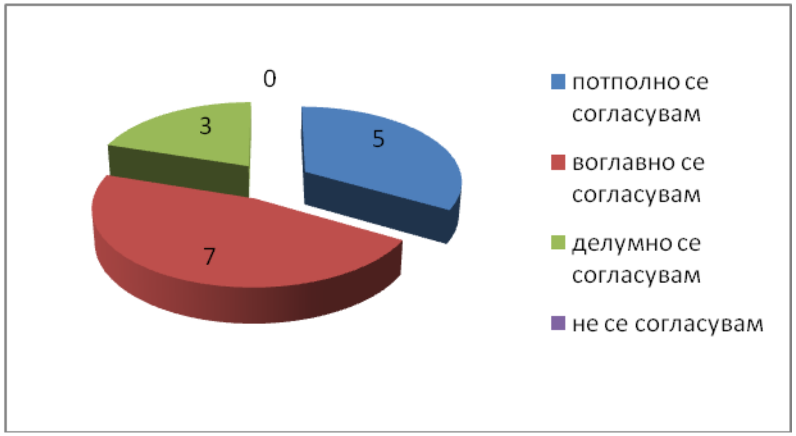
На изјавата дека наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен/стручни активи, од вкупно 15 наставници со потполно се согласувам

одговориле 8 наставници (53.33%), со воглавно се согласувам одговориле 6 наставници (40%), со делумно се согласувам одговорил 1 наставник (0.66%) и со не се согласувам не одговорил ниту еден наставник.

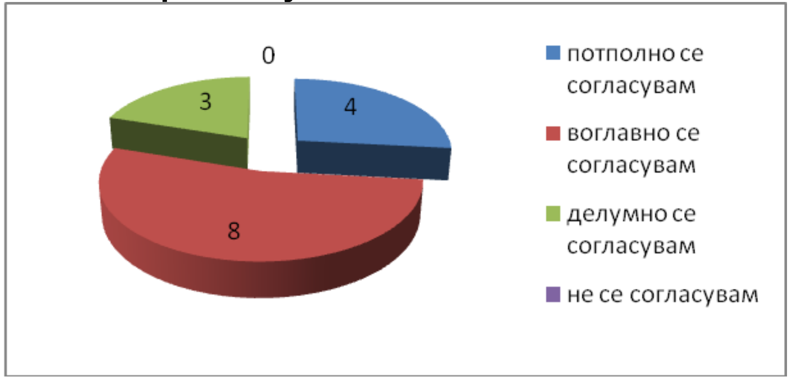


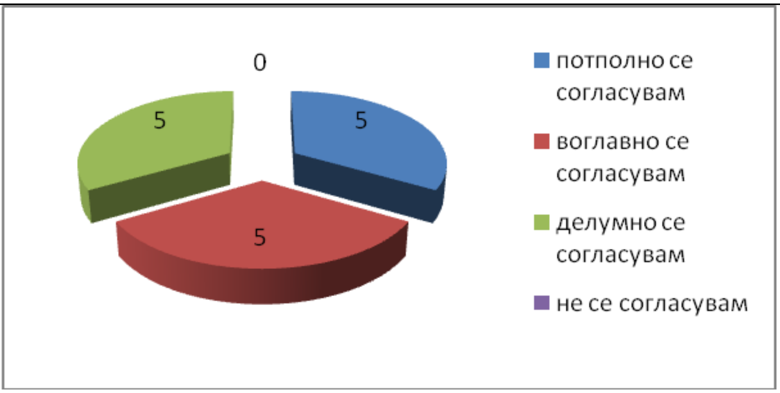
стои добра соработка при реализација на отворени часови.

На изјавата дека постои добра соработка при реализација на отворени часови, од вкупно 15 наставници со потполно се согласувам одговориле 5 наставници (33.33%), со воглавно се согласувам одговориле 7 наставници (46.66%), со делумно се согласувам одговориле 3 наставници (20%) и со не се согласувам не одговорил ниту еден наставник.



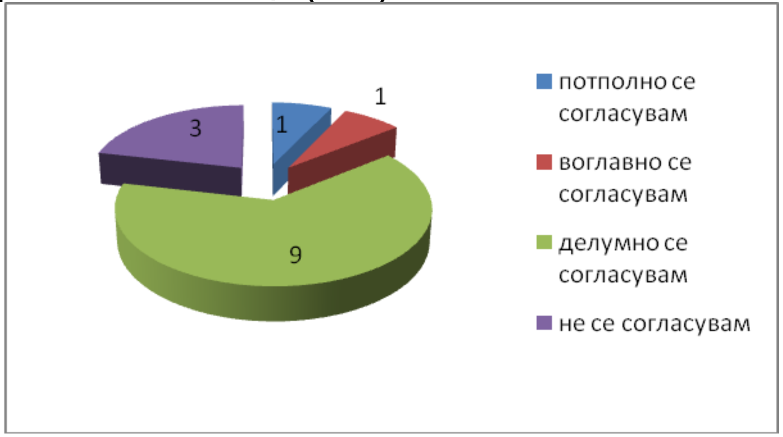
Се остварува соработка со наставници од други училишта од општината/други општини во Р.М. и надвор од државата.

	На изјавата дека се остварува соработка со наставници од други училишта од општината/други општини во Р.М. и надвор од државата, од вкупно 15 наставници со потполно се согласувам одговориле 4 наставници (26.66%), со воглавно се согласувам одговориле 6 наставници (40%), со делумно се согласувам одговориле 5 наставници (33.33%) и со не се согласувам не одговорил ниту еден наставник. . o <u>Комуникација: наставник/стручен соработник со административно технички персонал</u> Административно техничкиот персонал обезбедува навремени информации за сите законски измени кои се од интерес за вработените. **На изјавата дека се обезбедуваат навремени информации за сите законски измени кои се од интерес за вработените, од вкупно 15 наставници со потполно се согласувам одговориле 4 наставници (26.66%), со воглавно се согласувам одговориле 8 наставници (53.33%), со делумно се согласувам одговориле 3 наставници (20%) и со не се согласувам не одговорил ниту еден наставник.**  остои достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени. **На изјавата дека постои достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени, од вкупно 15 наставници со потполно се согласувам одговориле 5 наставници (33.33%), со воглавно се согласувам одговориле 5 наставници (33.33%) , со делумно се согласувам одговориле 5 наставници (33.33%) и со не се согласувам не одговорил ниту еден наставник.**



Се врши редовно одржување/сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала.

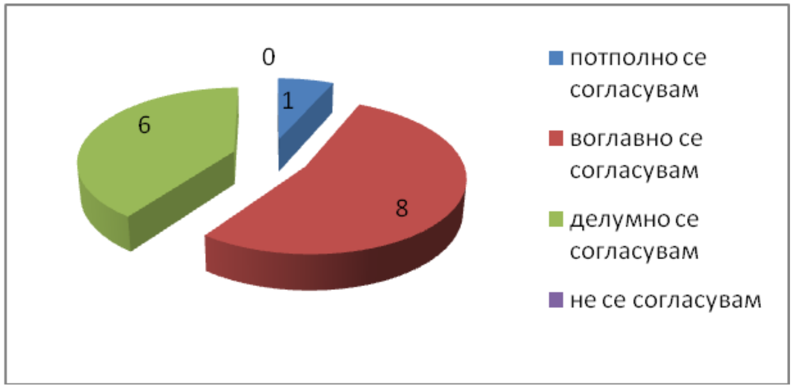
На изјавата дека се врши редовно одржување/сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала, од вкупно 15 наставници со потполно се согласувам одговорил 1 наставник (0.66%), со воглавно се согласувам одговорил 1 наставник (0.66%), со делумно се согласувам одговориле 9 наставници (60%) и со не се согласувам одговориле 3 наставници (20%).



Се води грижа за степенот на хигиената во училиштето.

На изјавата дека се води грижа за степенот на хигиена во училиштето, од вкупно 15 наставници со потполно се согласувам одговорил 1 наставници (0,66%), со воглавно се согласувам одговориле 8 наставници (53,33%), со делумно се согласувам

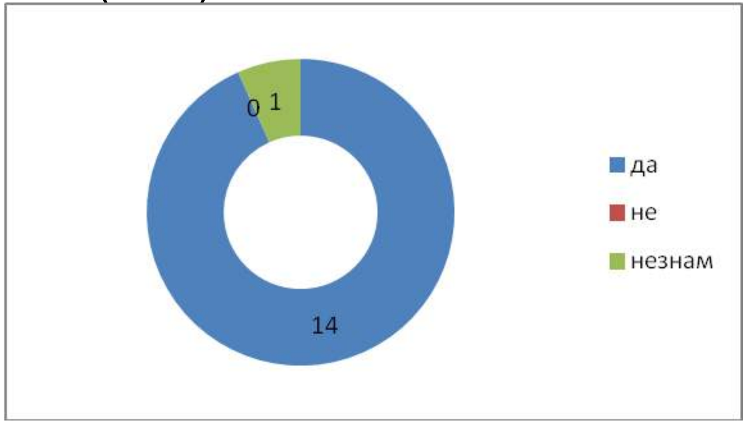
одговориле 6 наставници (40%) и со не се согласувам не одговорил ниту еден наставник.



- <u>Состанок на наставнички совет</u>

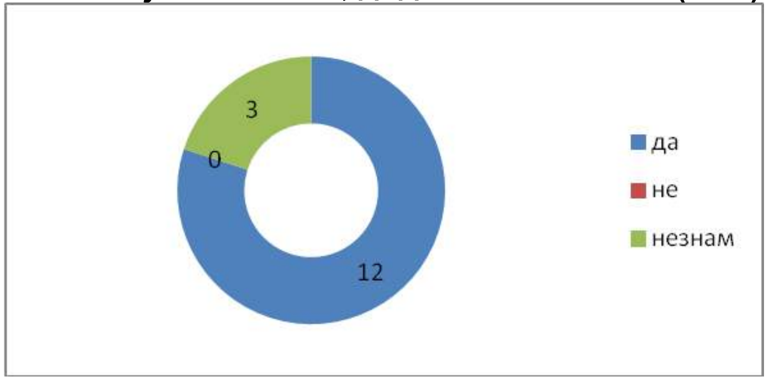
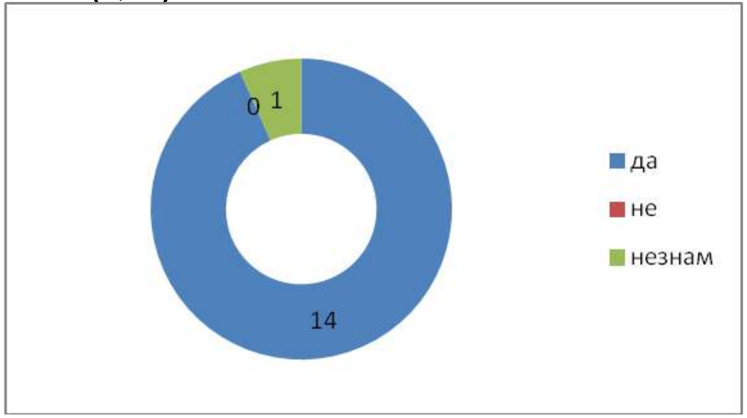
Редовно се одржуваат планираните состаноци на НС.

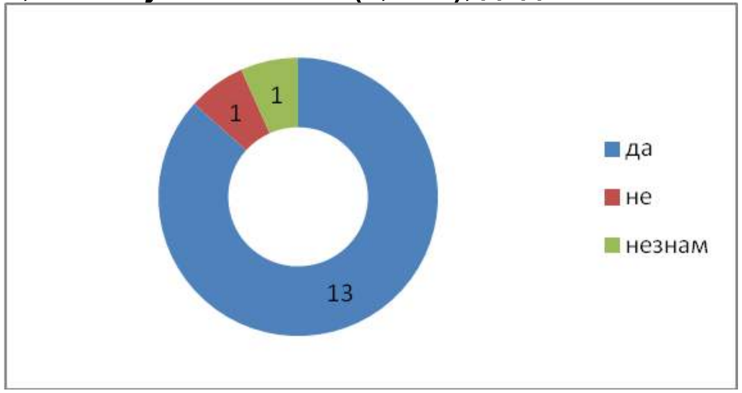
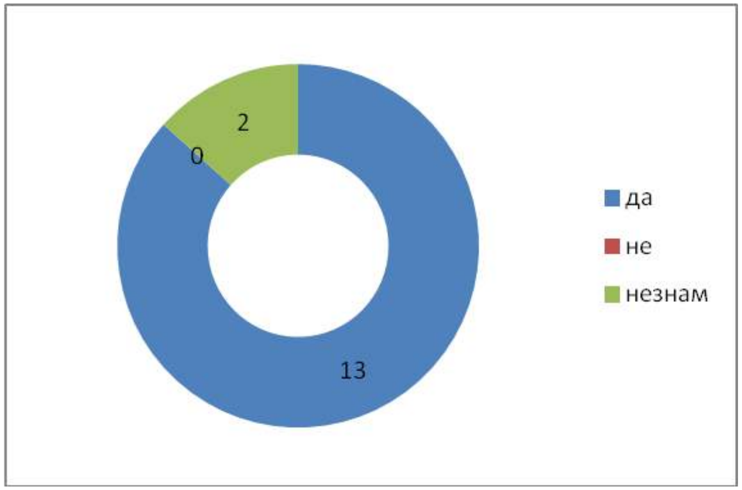
На изјавата дека редовно се одржуваат планираните состаноци на НС, од вкупно 15 наставници, 14 се согласиле со изјавата (93,33%), ниту еден наставник не се изјаснил со не, додека 1 со не знам (0.66%).

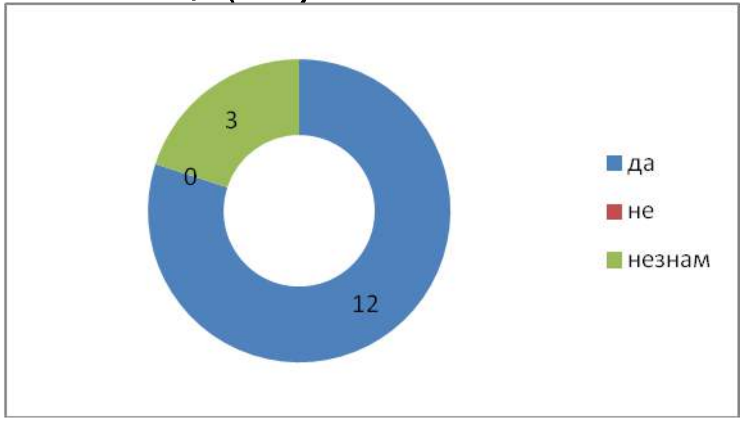


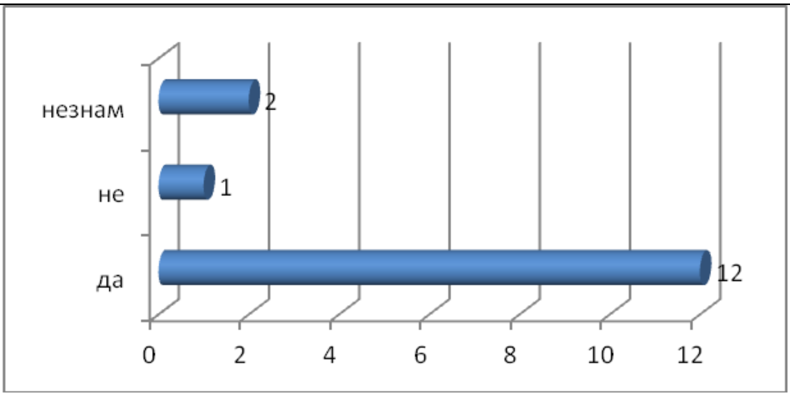
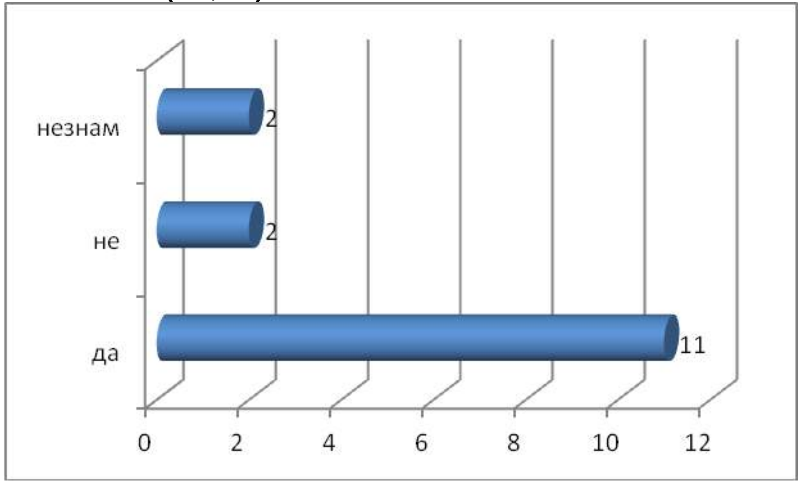
Се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето

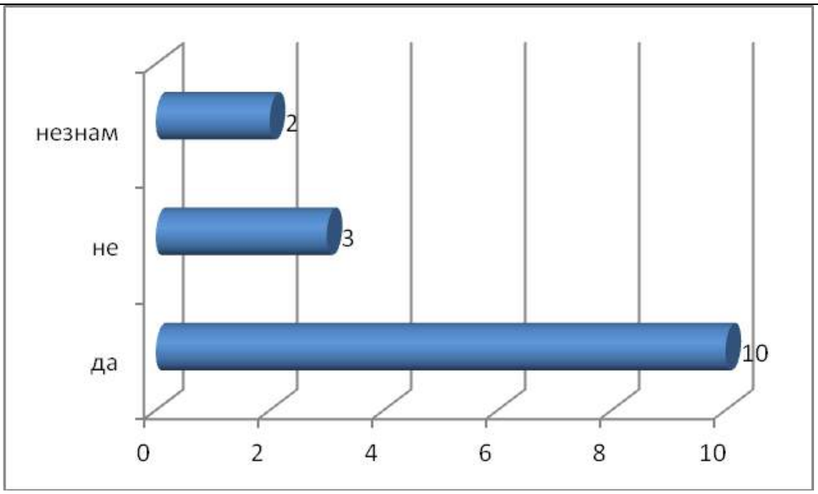
На изјавата дека се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното

	работење на училиштето од вкупно 15 наставници, 12 се согласиле со изјавата (80%), ниту еден наставник не се изјаснил со не, додека 3 со незнам (20%).  o <u>Состанок на одделенски совет</u> Состаноците на Совет на паралелка – одделенски совети се одржуваат согласно Годишната програма за работа на училиштето. **На изјавата дека состаноците на Совет на паралелка – одделенски совети се одржуваат согласно Годишната програма за работа на училиштето, од вкупно 15 наставници, 14 се согласиле со изјавата (93,33%), ниту еден наставник не се изјаснил со не, додека 1 со незнам (0,66).**  Од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес.

	На изјавата дека од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес, од вкупно 15 наставници, 13 (86,66%) се согласиле со изјавата, 1 се изјаснил со не (0,66%), додека 1 со незнам (0,66%).  Наставниците даваат конструктивни предлози за подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. **На изјавата дека наставниците даваат конструктивни предлози за подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците, од вкупно 15 наставници, 13 се согласиле со изјавата (86.66%), ниту еден наставник не се изјаснил со не, додека 2 со незнам (13,33%).**  За овие постигнувања се вршат редовни анализи како поединечно, на ниво на паралелка,

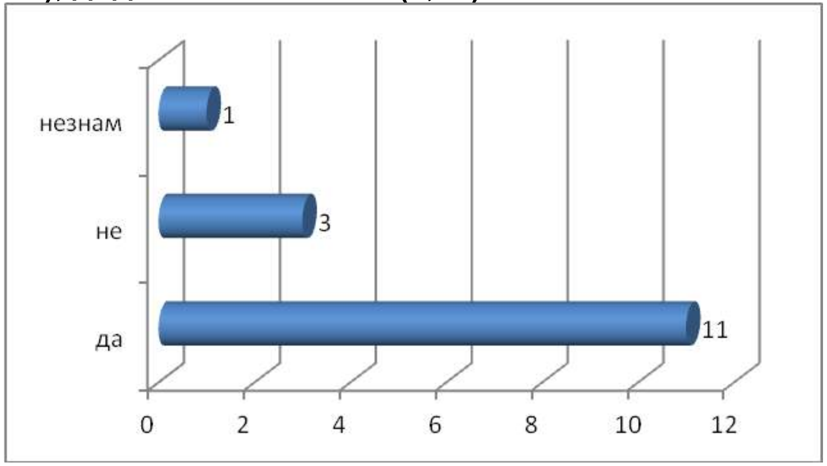
	така и на ниво на училиште. **На изјавата дека за овие постигнувања се вршат редовни анализи како поединечно, на ниво на паралелка, така и на ниво на училиште, од вкупно 15 наставници, , 12 се согласиле со изјавата (80%), ниту еден наставник не се изјаснил со не, додека со незнам се изјасниле 3 наставници (20%)**  ○ <u>Состанок на стручни активи</u> На Состаноците на стручните активи се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час и примена на нови наставни форми, методи и техники на учење. **На изјавата дека на Состаноците на стручните активи се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час и примена на нови наставни форми, методи и техники на учење, од вкупно 15 наставници, 12 (80%) се согласиле со изјавата, 1 се изјаснил со не (0,66%) , додека 2 со незнам (13,33%).**

	 Континуирано се даваат предлози за меѓупредметна интеграција. **На изјавата дека континуирано се даваат предлози за меѓупредметна интеграција, од вкупно 15 наставници, 11 се согласиле со изјавата (73,33%), 2 се изјасниле со не (13,33%), додека 2 со незнам (13,33) .**  На состаноците на стручните активи континуирано се даваат предлози за поголема примена на ИКТ во наставата. **На изјавата дека на состаноците на стручните активи континуирано се даваат предлози за поголема примена на ИКТ во наставата, од вкупно 15 наставници, 10 се согласиле со изјавата(66,66%), 3 се изјасниле не (20%), додека 2 со незнам (13,33%).**



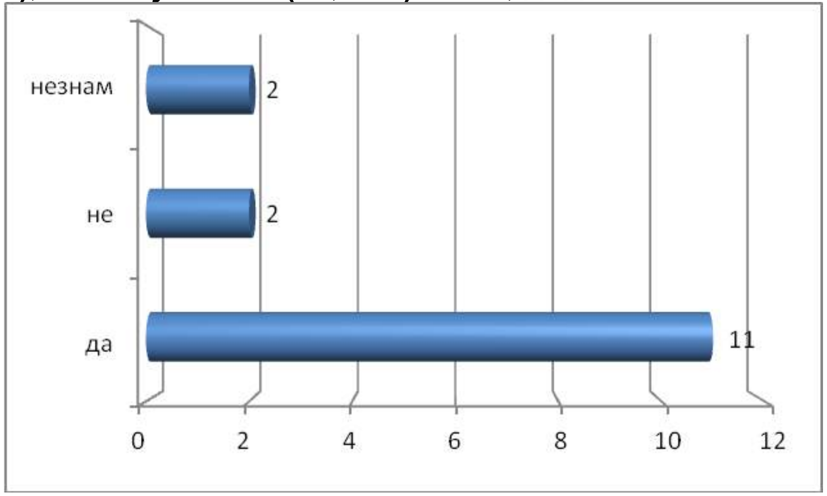
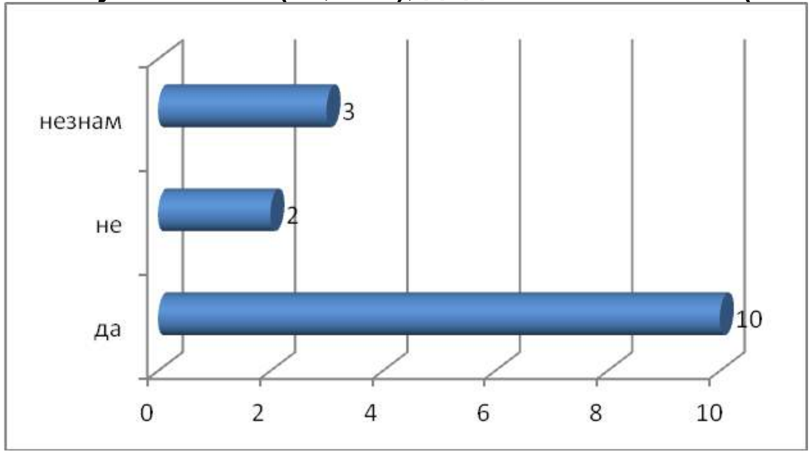
Се превземаат активности сокои ќе се подобри квалитетот на наставата.

На изјавата дека се превземаат активности сокои ќе се подобри квалитетот на наставата, од вкупно 15 наставници, 11 се согласиле со изјавата (73,33%), 3 се изјасниле со не (20%), додека 1 со не знам (0,66).



Редовно се превземаат активности со кои ќе се подобрат стандардите и критериумите за оценување.

На изјавата дека редовно се превземаат активности со кои ќе се подобрат стандардите и критериумите за оценување, од вкупно 15 наставници, 11 се согласиле

	со изјавата (73,33%), 2 се изјасниле (13,33%) со не, додека 2 со не знам (13,33%).  На стручните активи се даваат предлози за распределба на наставните часови по наставници. **На изјавата дека на стручните активи се даваат предлози за распределба на наставните часови по наставници, од вкупно 15 наставници, 10 се согласиле со изјавата (66,66%), 2 се изјасниле не (13,33%), додека 3 со незнам (20%).**  Се формира facebook група, web страна за размена на мислење и искуства заподобрување на работата на наставниците. **На изјавата дека се формира Facebook група, web страна за размена на мислење и**

	искуства заподобрување на работата на наставниците, од вкупно 15 наставници, 10 се согласиле со изјавата (73,33%), 2 се изјасниле со не (13,33%), додека 3 со не знам (20%). o <u>Состанок на тимови на ниво на училиште</u> **Со цел подобрување на квалитетот и ефокасноста на работењето на училиштето формирани се тимови и работат:** **- Тим за меѓуетничка интеграција во образованието (СИТ)** **- Тим за инклузија на децата со ПОП** **- Тим за следење, анализа и поддршка** **- Тим за заштита и спасување од земјотреси** **- Тим за спасување од поплави** **- Тим за заштита од енормни снежни врнежи** **- Тим за заштиа од олуја, град и ниски температури** **- Тим за прва медицинска помош** **- Тим за противпожарна заштита и одржување** **- Тим за комуникација и обезбедување** **- Тим за евакуација** **- Тим за превенција од насилно однесување**

II. Комуникација на ниво на училница

Извор на информации:	Собрани информации:
Анкетни прашалници за наставници **Анкетни прашалници за родители** **Анкетни**	o <u>Комуникација: наставник – ученик</u> Во нашето училиште постои одлична соработка меѓу наставниците и учениците преку која може да се согледа состојбата, условите и климата за работа, резултатите, успесите и предизвиците со кои се соочува секое училиште. **На изјавата дека постои соработка помеѓу наставниците и учениците, од вкупно 30 анкетирани наставници, родители и ученици:**

прашалници за ученици

Евидентни листови

Чек листи

Усни информации

Писмени коментари

Инструменти за следење

Инструменти за следење за деца со ПОП

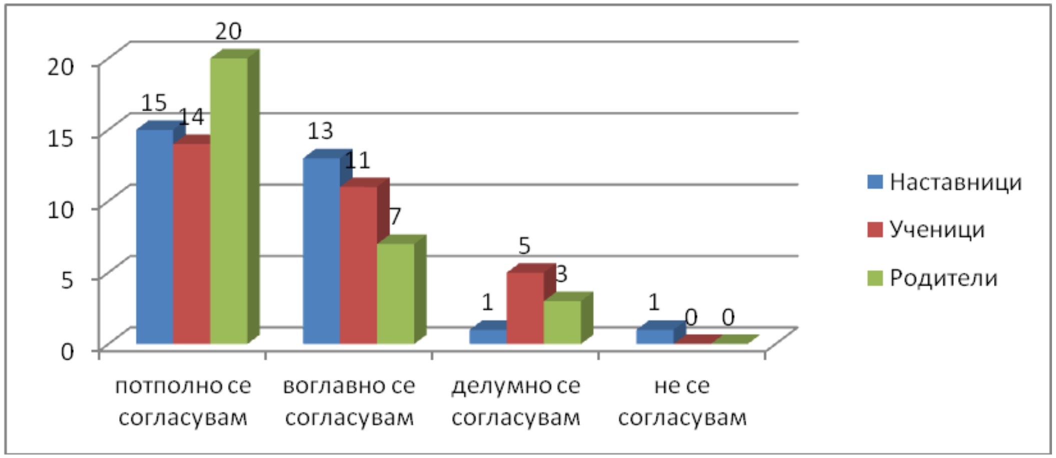
Извештаи од организирани хуманитарни организации

Извештаи од МИО

Извештаи од натпревари и воннаставни активности

Извештаи од СС за ученици со потешкотии

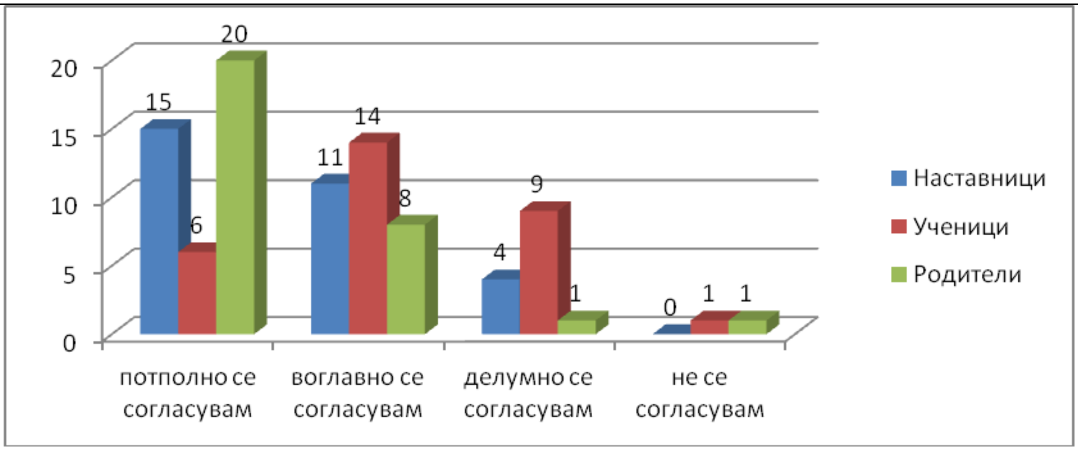
- 14 ученици (46,66%), 15 наставници (50%) и 20 родители потполно се согласуваат (66,66%).
- 11 ученици (36.66%), 13 наставници (43,33%) и 7 родители воглавно се согласуваат (23,33%).
- 1 ученик (3,33%), 5 наставници (16,66%) и 3 родители делумно се согласуваат (10%).
- само еден од наставниците не се согласува (3,33%).

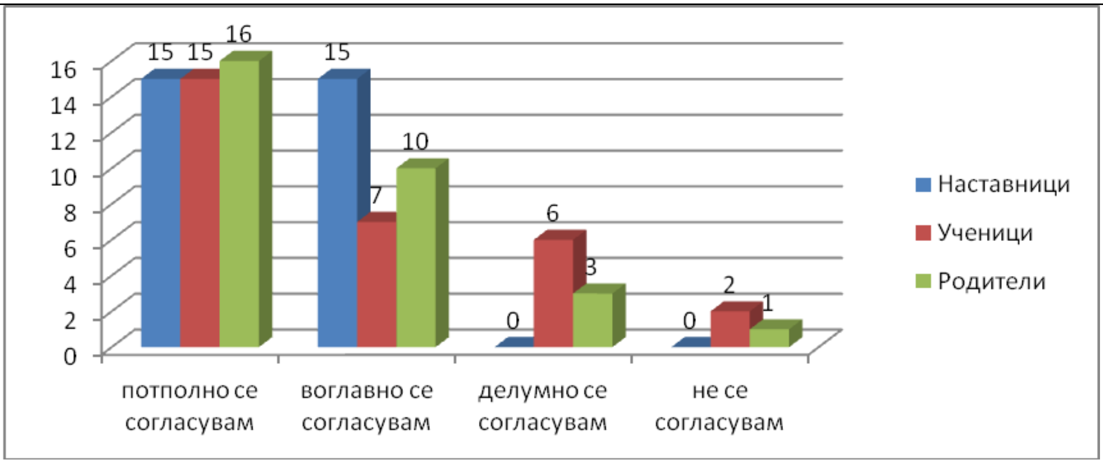


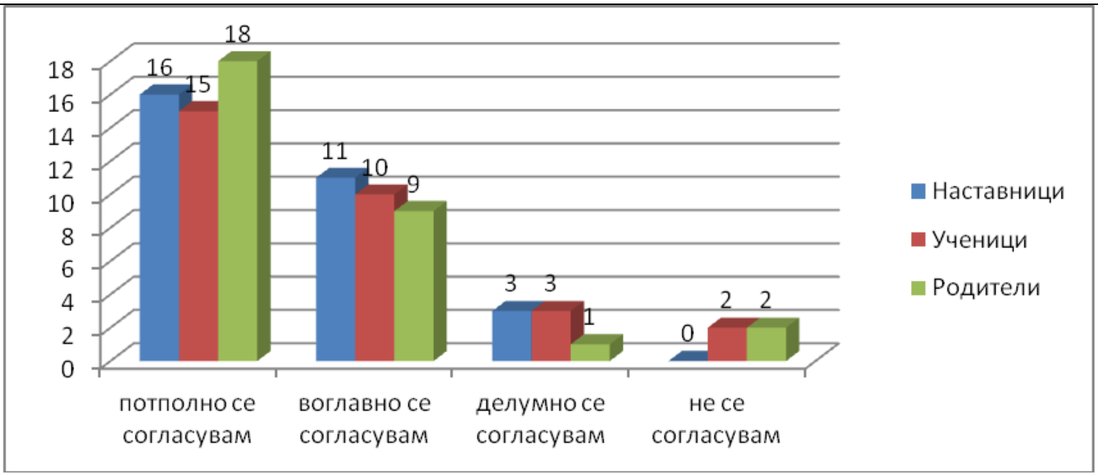
Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка.

На изјавата дека наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка, од вкупно 30 анкетирани наставници, родители и ученици:

- 6 ученици (20%), 15 наставници (50%) и 20 родители потполно се согласуваат (66,66%).
- 14 ученици (46,66%), 11 наставници (36,66%) и 8 родители воглавно се согласуваат(26,66%).
- 9 ученици (30%), 4 наставници (13,33%) и 1 родител делумно се согласуваат (3,33%).
- само по еден од учениците и од родителите не се согласуваат (3,33%).

	 **За време на часовите се преземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа.** **На изјавата дека за време на часовите се преземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа, од вкупно 30 анкетирани наставници, родители и ученици:** - 15 ученици (50%), 15 наставници (50%) и 16 родители потполно се согласуваат(53,33%). - 7 ученици (23,33%), 15 наставници (50%) и 10 родители воглавно се согласуваат (33.33%). - 6 ученици (20%) и 3 родители (10%) делумно се согласуваат. - 2 ученици (6,66%) и 1 родител не се согласуваат (3,33%).

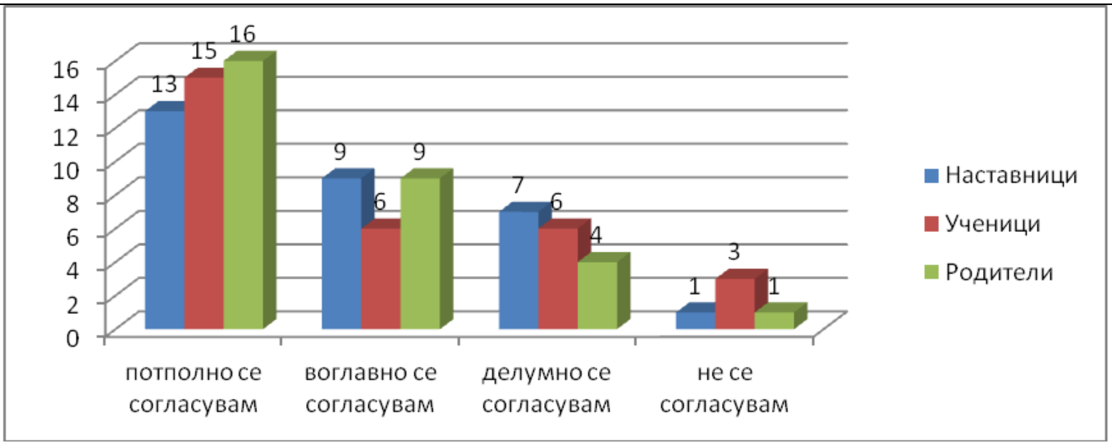
	 **Се дава редовна усна и писмена повратна информација за напредокот и постигањата и потребите за нивно подобрување.** **На изјавата дека се дава редовна усна и писмена повратна информација за напредокот и постигањата и потребите за нивно подобрување, од вкупно 30 анкетирани наставници, родители и ученици:** - 15 ученици(50%), 16 наставници (53,33%) и 18 родители потполно се согласуваат (60%). - 10 ученици(33,33%), 11 наставници(36,66%) и 9 родители воглавно се согласуваат(30%). - 3 ученици (10%), 3 наставници (10%) и 1 родител делумно се согласуваат (3,33%). - само по двајца од учениците и од родителите не се согласуваат (6,66%).

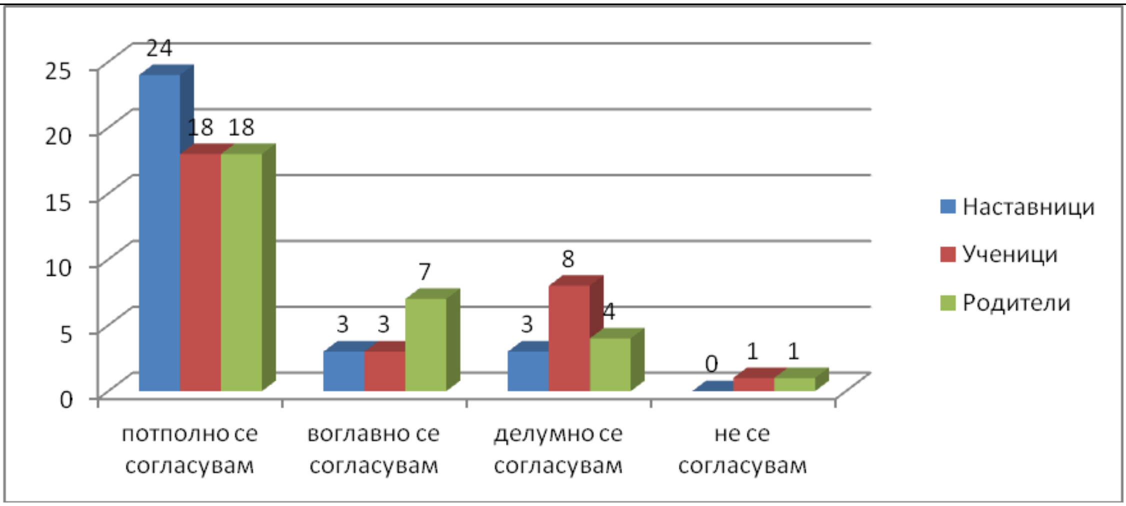


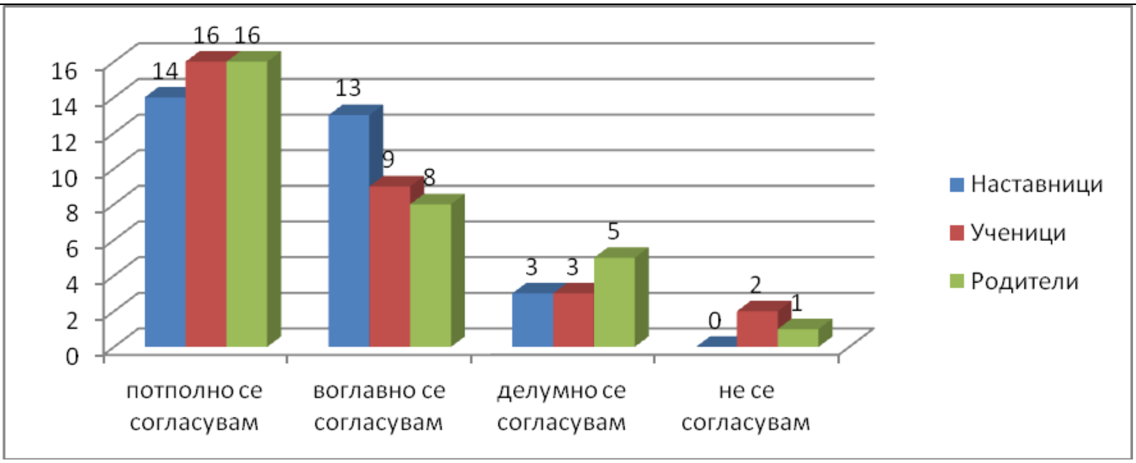
Постои можност за помош и поддршка на ученици со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии.

На изјавата дека постои можност за помош и поддршка на ученици со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии, од вкупно 30 анкетирани наставници, родители и ученици:

- 15 ученици(50%), 13 наставници (43,33%) и 16 родители потполно се согласуваат(53,33%).
- 6 ученици(20%), 9 наставници (30%) и 9 родители воглавно се согласуваат (30%).
- 6 ученици(20%), 7 наставници (23,33%) и 4 родители делумно се согласуваат(13,33%).
- само по еден од наставниците (3,33%) и од родителите не се согласуваат (3,33%), додека тројца од учениците(10%).

	 ○ <u>Комуникација: ученик – ученик</u> Изборот на претставниците во ученичката заедница се врши на транспарентен и демократски начин. **На изјавата дека изборот на претставниците во ученичката заедница се врши на транспарентен и демократски начин, од вкупно 30 анкетирани наставници, родители и ученици:** - 18 ученици (60%), 24 наставници (80%) и 18 родители потполно се согласуваат(60%). - 3 ученици (10%), 3 наставници (10%) и 7 родители воглавно се согласуваат (23,33%). - 3 ученици (10%), 3 наставници (10%) и 7 родители делумно се согласуваат (23,33%). - само по еден од учениците (3,33) и од родителите не се согласуваат(3,33%).

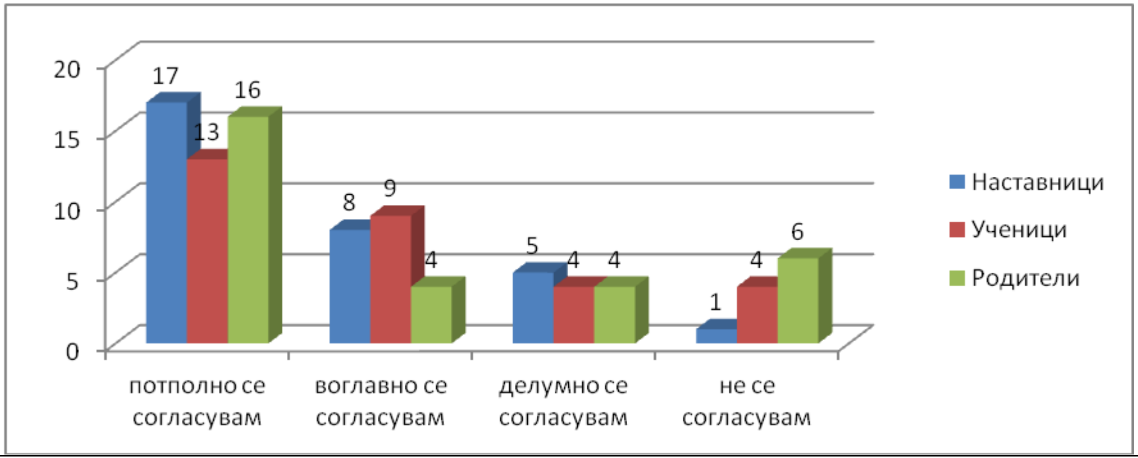
	 Постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини. **На изјавата дека постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини, од вкупно 30 анкетирани наставници, родители и ученици:** - 16 ученици (53,33%), 14 наставници (46,66%) и 16 родители потполно се согласуваат(53,33). - 9 ученици (30%), 13 наставници (43,33%) и 8 родители воглавно се согласуваат(26,66%). - 3 ученици (10%), 3 наставници (10%) и 5 родители делумно се согласуваат (16,66%). - само 2 ученици (6,66%) и 1 родител не се согласуваат (3,33%).

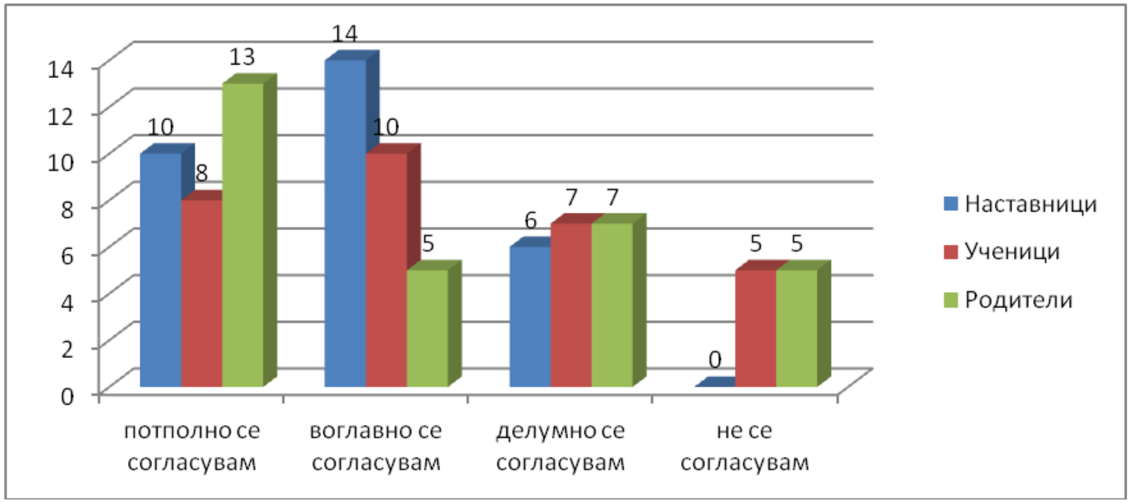


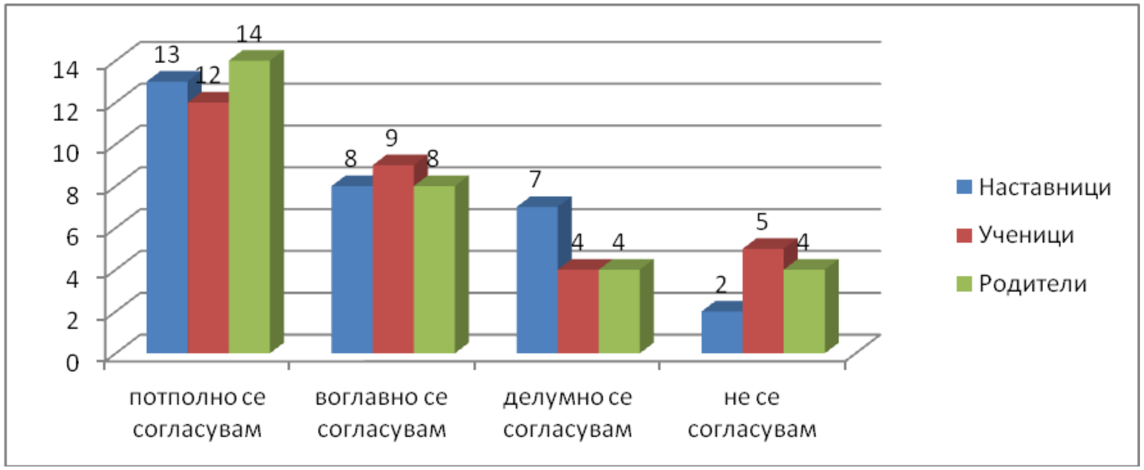
Се преземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми.

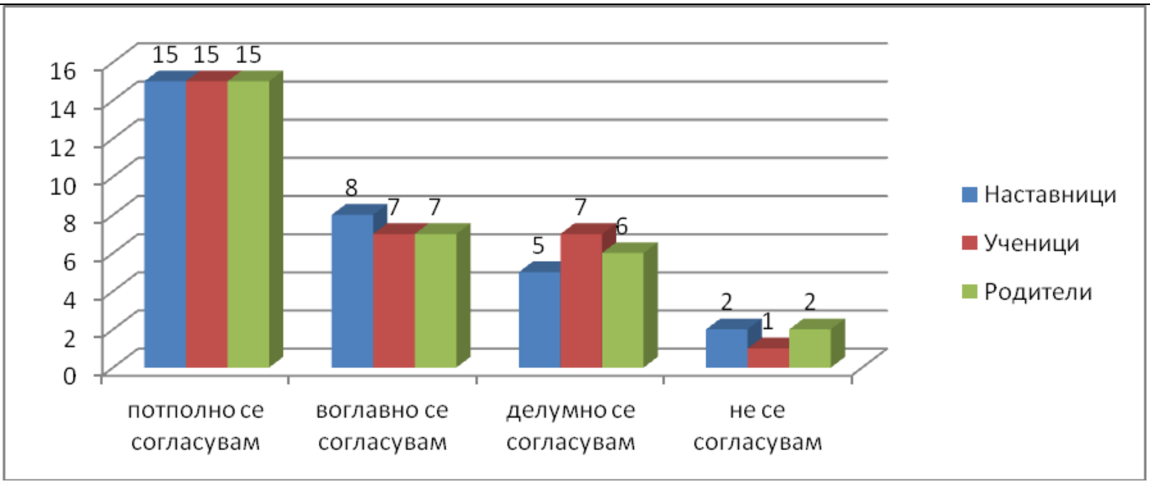
На изјавата дека се преземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми, од вкупно 30 анкетирани наставници, родители и ученици:

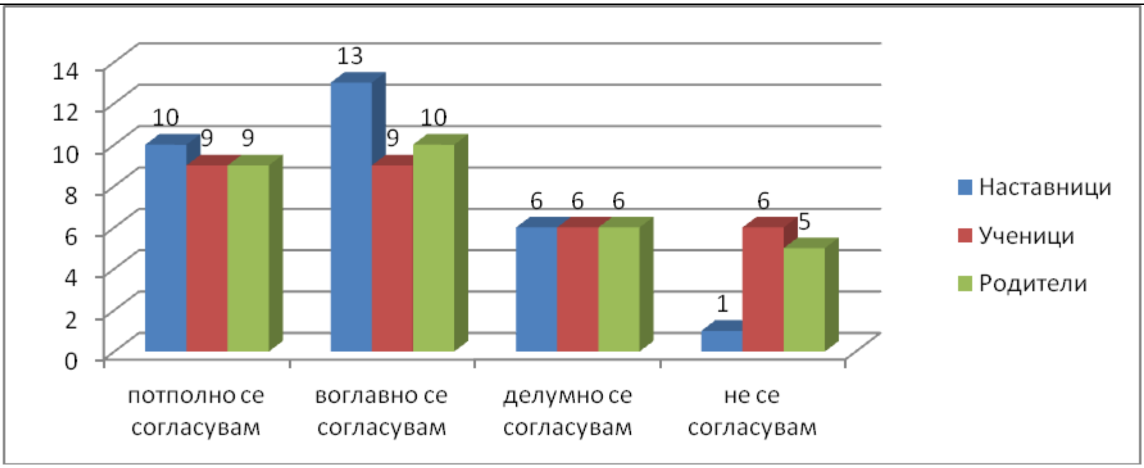
- 13 ученици (43,33), 17 наставници (56,66%) и 16 родители потполно се согласуваат(53,33%).
- 9 ученици (30%) , 8 наставници (26,66%) и 4 родители воглавно се согласуваат (13,33%).
- 4 ученици (13,33%), 5 наставници (16,66%) и 4 родители делумно се согласуваат (13,33).
- 4 ученици(13,33%), 1 наставник (3,33%) и 6 родители не се согласуваат (20%).



	Се организираат трибини/работилници и други активности за почитување на различностите. **На изјавата дека се организираат трибини/работилници и други активности за почитување на различностите, од вкупно 30 анкетирани наставници, родители и ученици:** - 8 ученици (26,66%), 10 наставници (33,33%) и 13 родители потполно се согласуваат (43,33%). - 10 ученици (33,33%), 14 наставници (46,66%) и 5 родители воглавно се согласуваат (16,66%). - 7 ученици (23,33%), 6 наставници (20%) и 7 родители делумно се согласуваат (23,33%). - 4 ученици (13,33%) и 5 родители не се согласуваат (16,66%).  - <u>Комуникација: стручен соработник – ученик</u> **Учениците се доволно информирани за дејноста што стручниот соработник (СС) ја извршува во училиштето.** **На изјавата дека учениците се доволно информирани за дејноста што стручниот соработник (СС) ја извршува во училиштето, од вкупно 30 анкетирани наставници, родители и ученици:**

	- 12 ученици (40%), 13 наставници (43,33%) и 14 родители потполно се согласуваат (46,66%). - 8 ученици (26,66%), 9 наставници (30%) и 8 родители воглавно се согласуваат (26.66%). - 4 ученици (13,33%), 7 наставници (23,33%) и 4 родители делумно се согласуваат (13,33%). - 5 ученици (16,66%), 2 наставници (6,66%) и 4 родители не се согласуваат (13,33%).  Учениците имаат слобода да побараат помош и поддршка од СС доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето. **На изјавата дека учениците имаат слобода да побараат помош и поддршка од СС доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето, од вкупно 30 анкетирани наставници, родители и ученици:** - 15 ученици (50%), 15 наставници (50%) и 15 родители потполно се согласуваат (50%). - 7 ученици (23,33%), 8 наставници (26,66%) и 7 родители воглавно се согласуваат (23,33). - 7 ученици (23,33%), 5 наставници (16,66%) и 6 родители делумно се согласуваат (20%). - 1 ученик (3,33%), 2 наставници (6,66%) и 2 родители не се согласуваат(6,66%).

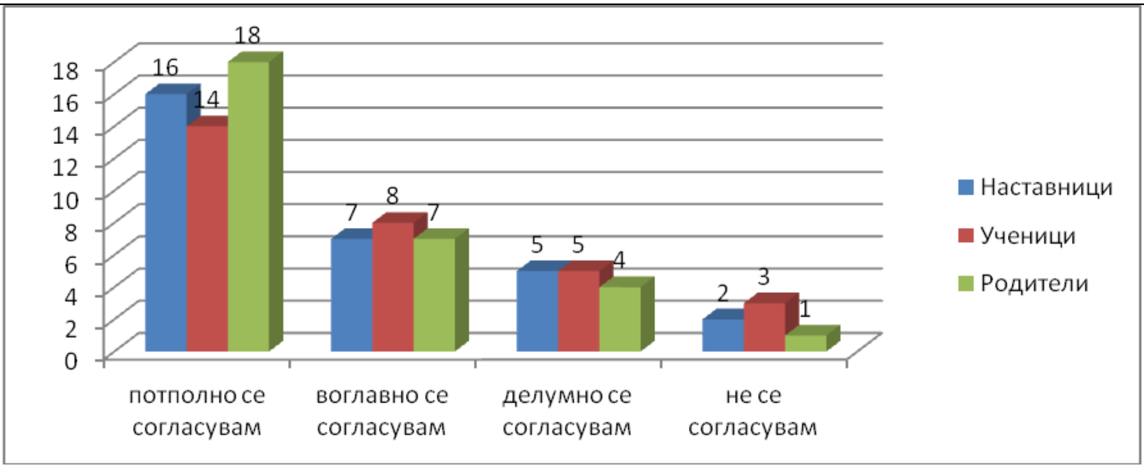
	 Се даваат редовни информации и се спроведуваат активности при професионалната ориентација и одредување на идното занимање. **На изјавата дека се даваат редовни информации и се спроведуваат активности при професионалната ориентација и одредување на идното занимање, од вкупно 30 анкетирани наставници, родители и ученици:** - 9 ученици (30%), 10 наставници (33,33%) и 9 родители потполно се согласуваат (30%). - 9 ученици (30%), 13 наставници (43,33%) и 10 родители воглавно се согласуваат (33,33%). - 6 ученици (20%), 6 наставници (20%) и 6 родители делумно се согласуваат (20%). - 6 ученици (20%), 1 наставник (3,33%) и 5 родители не се согласуваат (16,66%).



Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето.

На изјавата дека учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето, од вкупно 30 анкетирани наставници, родители и ученици:

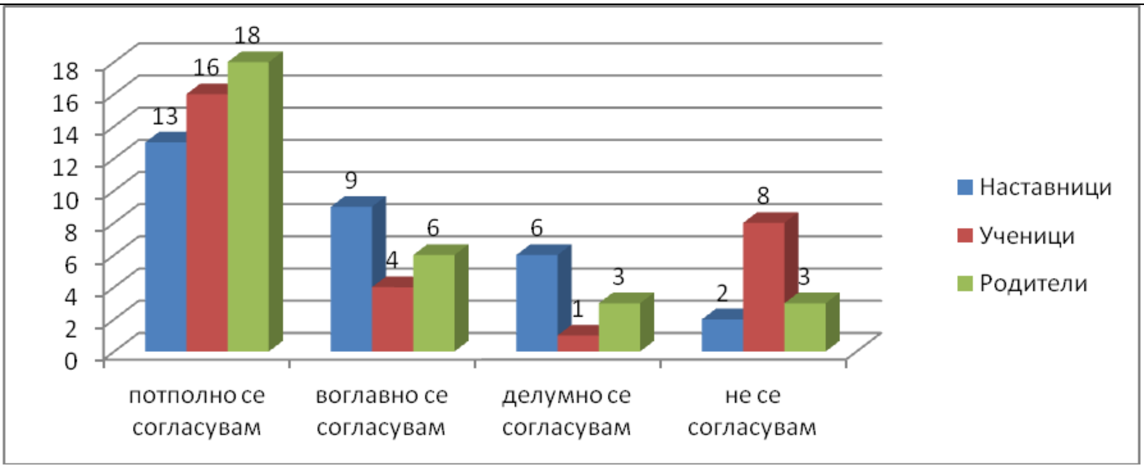
- 14 ученици (46,66%), 16 наставници (53,33%) и 18 родители потполно се согласуваат (60%).
- 8 ученици (26,66%), 7 наставници (23,33%) и 7 родители воглавно се согласуваат (23,33).
- 5 ученици (16,66%), 5 наставници (16,66%) и 4 родители делумно се согласуваат(13,33%).
- 3 ученици (10%), 2 наставници (6,66%) и 1 родител не се согласуваат (3,33%).



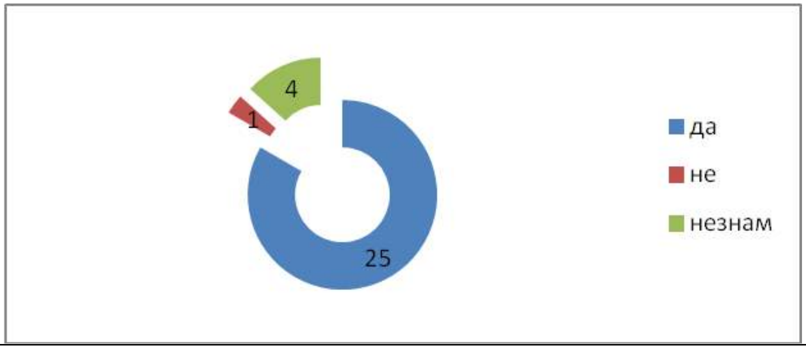
За подобрување на успехот, редовноста и дисциплината редовно се организираат советувања за учениците.

На изјавата дека за подобрување на успехот, редовноста и дисциплината редовно се организираат советувања за учениците, од вкупно 30 анкетирани наставници, родители и ученици:

- 16 ученици (53,33%), 13 наставници (43,33%) и 18 родители потполно се согласуваат (60%).
- 4 ученици (13,33%), 9 наставници (30%) и 6 родители воглавно се согласуваат (20%).
- 1 ученик (3,33%), 6 наставници (20%) и 3 родители делумно се согласуваат (10%).
- 8 ученици (26,66%), 2 наставници (6,66%) и 3 родители не се согласуваат (10%).

III. Комуникација со окружувањето на училиштето

Извор на информации:	Собрани информации:
Анкетни прашалници за наставници **Педагошка евиденција** **Е-дневник** **Записници од родителски средби** **Записници од Совет на родители и УО** **Извештаи од отворени часови за соработка со родители**	o <u>Комуникација со родителите на учениците</u> Постои активна вклученост на родителите во организација на предавања, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми. **На изјавата дека постои активна вклученост на родителите во организација на предавања, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми, од вкупно 30 наставници, 25 се согласиле со изјавата (83,33%), 1 се изјаснил не (3,33%), додека 4 со незнам (13,33%).** 

Годишна програма за соработка со родители

Годишен извештај за работата на Советот на родители

Годишна програма за работа на училиштето

Извештаи од семинари, натпревари, обуки и предавања

Меморандуми за соработка со други образовни институции

Извештаи од реализирани посети

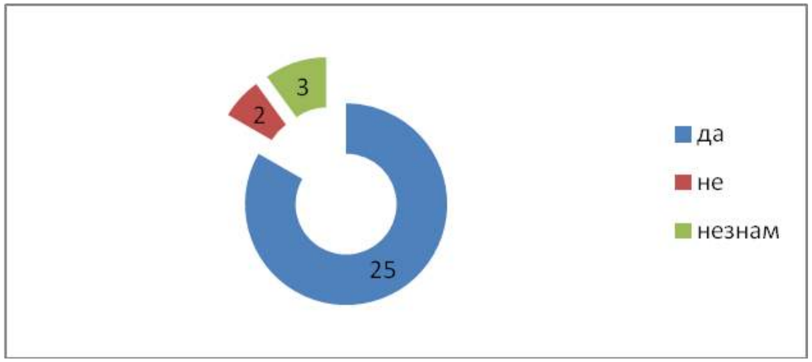
Извештаи за реализирани активности

Апликации за обезбедување средства

Извештаи од посети на граѓански здруженија

Родителите учествуваат при реализација на проекти.

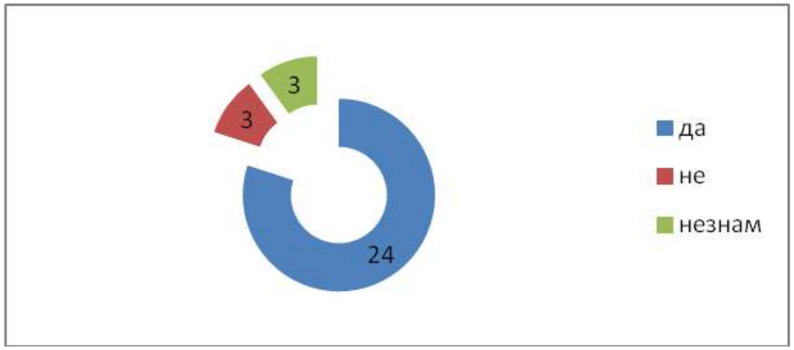
На изјавата дека родителите учествуваат при реализација на проекти, од вкупно 30 наставници, 25 се согласиле со изјавата (83,33%), 2 се изјасниле не (6,66%), додека 3 со незнам (10%).



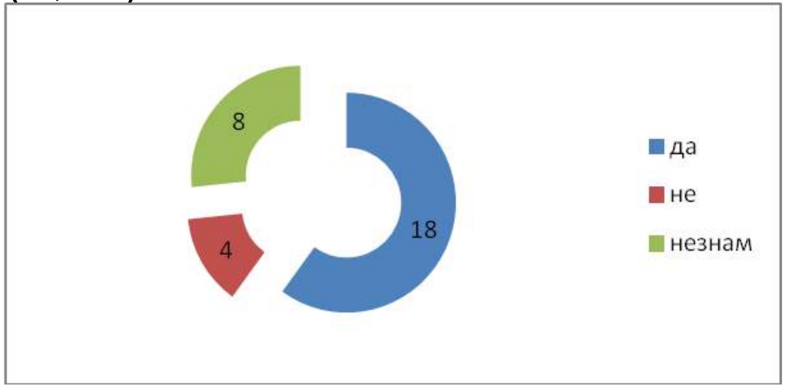
- <u>Комуникација со институциите од централно ниво МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ</u>

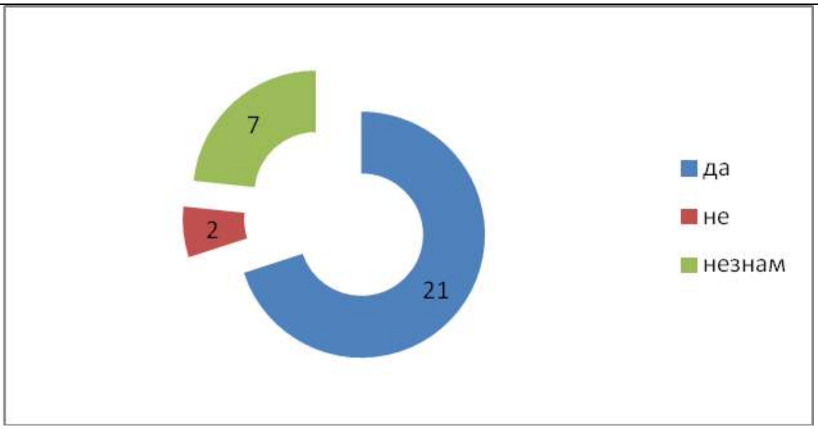
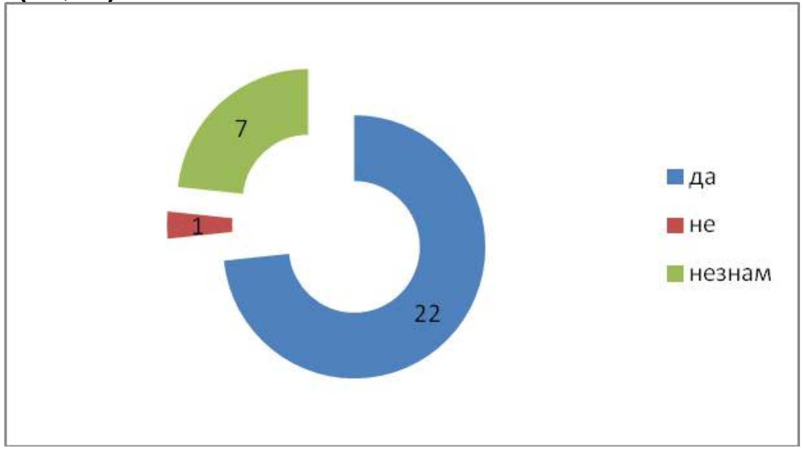
Постои континуирана соработка со релевантните институции (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ)

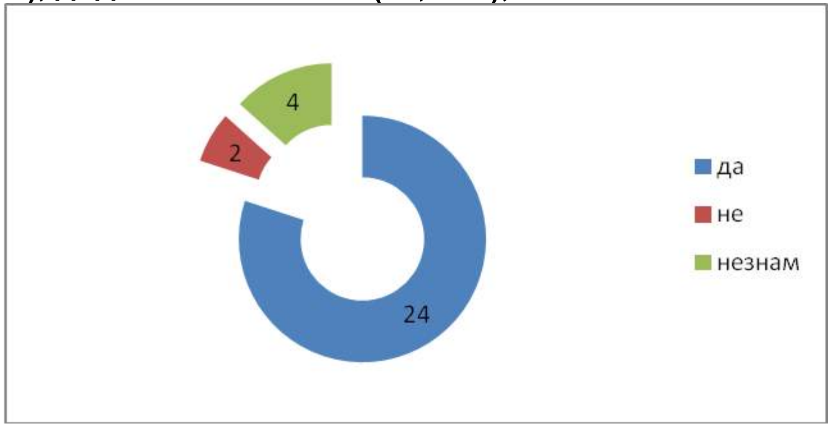
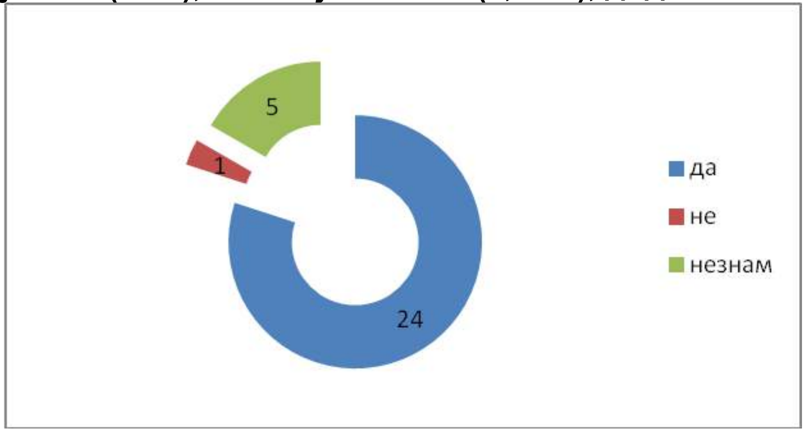
На изјавата дека постои континуирана соработка со релевантните институции (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ), од вкупно 30 наставници, 24 се согласиле со изјавата (80%), 3 се изјасниле не (10%) и 3 со незнам (10%).

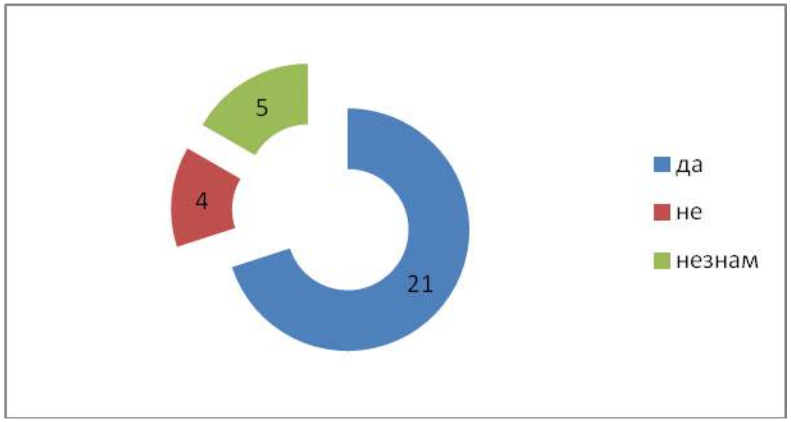


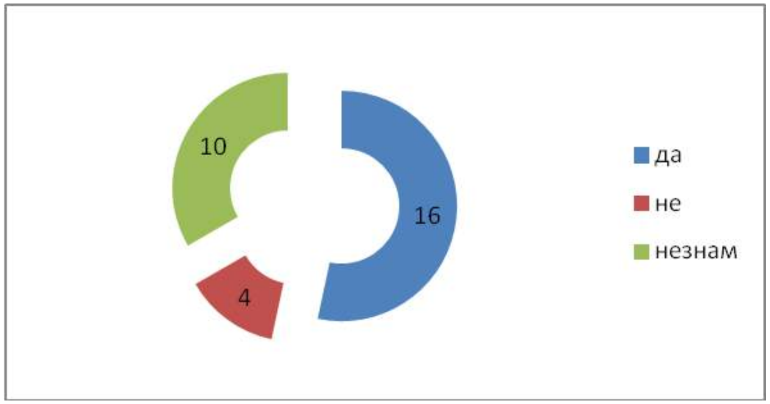
- <u>Комуникација со: институциите од Локалната самоуправа – Градоначалник,</u>

	<u>општински совет и јавни установи</u> Градоначалникот и Советот на општината донесуваат одлуки во насока на подобрување на начинот на работа и условите за работа во училиштето **На изјавата дека Градоначалникот и Советот на општината донесуваат одлуки во насока на подобрување на начинот на работа и условите за работа во училиштето, од вкупно 30 наставници, 18 се согласиле со изјавата (60%), 4 се изјасниле не (13,33%), додека 8 со незнам (26,66%).**  Се остварува соработка со ЛС преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето **На изјавата дека се остварува соработка со ЛС преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето, од вкупно 30 наставници, 21 се согласиле со изјавата (70%), 2 се изјасниле не (6,66%), додека 7 со незнам (23,33%).**

	 Постои соработка со јавните установи во области од нивен домен **На изјавата дека постои соработка со јавните установи во области од нивен домен, од вкупно 30 наставници, 22 се согласиле со изјавата (73,33%), 1 се изјаснил не (3,33%), додека 7 со незнам (23,33).**  ○ <u>Комуникација со други образовни институции во РМ и странство</u> Училиштето остварува соработка со други образовни институции во РМ и надвор од неа **На изјавата дека училиштето остварува соработка со други образовни институции во**

	РМ и надвор од неа, од вкупно 30 наставници, 24 се согласиле со изјавата (80%), 2 се изјасниле не (6,66%), додека 4 со незнам (13,33%),  Училиштето има потпишано меморандум за соработка и збратимување со други училишта од РМ и надвор од неа **На изјавата дека училиштето има потпишано меморандум за соработка и збратимување со други училишта од РМ и надвор од неа, од вкупно 30 наставници, 24 се согласиле со изјавата (80%), 1 се изјаснил не (3,33%), додека 5 со незнам (16,66%)**  ○ <u>Комуникација со: граѓански здруженија и донатори</u> Училиштето при реализација на одредени проекти, акции и сл. остварува соработка со граѓански здруженија и донатори

	На изјавата дека училиштето при реализација на одредени проекти, акции и сл. остварува соработка со граѓански здруженија и донатори, од вкупно 30 наставници, 21(70%) се согласиле со изјавата, 4 се изјасниле не (13,33%), додека 5 со незнам (16,66%).  Училиштето има потпишано меморандум за соработка со граѓански здруженија **На изјавата дека училиштето има потпишано меморандум за соработка со граѓански здруженија, од вкупно 30 наставници, 13 се согласиле со изјавата (43,33%), 4 се изјасниле не (13,33%), додека 13 со незнам (43,33%).** ○ Комуникација со бизнис сектор Преку организирани предавања, трибини и извршени посети учениците се запознаваат со

	определени дејности од бизнис секторот **На изјавата дека преку организирани предавања, трибини и извршени посети учениците се запознаваат со определени дејности од бизнис секторот, од вкупно 30 наставници, 16 се согласиле со изјавата(53,33%), 4 се изјасниле не (13,33%), додека 10 со незнам (33,33%).** 

Клучни-јаки страни:

- **Воглавно постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените, но постои простор за подобрување.**
- **Вработените најчесто се информирани за превземените активности од директорот и делумно учествуваат во донесувањето одлуки.**
- **Вработените воглавно имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети.**
- **Стручниот соработник дава поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско,**

тематско-процесно и оперативен план за час и најмалку два пати врши посета на наставен час кај секој наставник.

- **Воглавно се врши дисеминација на обуки за воведените новини и измени во воспитно образовниот процес и наставниците добиваат поддржка при реализација на редоната, дополнителната и додатната настава, отворените часови и воннаставните активности.**
- **Постои соработка во идентификување на деца со ПОП, емоционални и други потешкотии и постои поддршка при решавање на конфликтни ситуации.**
- **Во училиштето постои соработка помеѓу наставниците од иста или различна група предмети и се разменуваат искуства и идеи на ниво на стручните активи.**
- **Воглавно постои соработка со наставници од други училишта/општини во РМ.**
- **Се обезбедуваат навремени информации за сите законски измени кои се од интерес за наставниците и постои достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени.**
- **Делумно се врши континуирано одржување/сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала.**
- **Воглавно се води грижа за хигиената во училиштето.**
- **Редовно се одржуваат планираните состаноци на НС каде се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето.**
- **Состаноците се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето.**
- **Се вршат редовни анализи на постигнувањата, редовноста и дисциплината на учениците поединечно, на ниво на паралелка и на ниво на училиште.**
- **Наставниците даваат конструктивни предлози за подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците.**
- **Се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час и примена на нови наставни форми, методи и техники на учење при реализација на наставните часови.**
- **Се даваат предлози за меѓупредметна интеграција и за зголемена примена на ИКТ во наставата.**
- **Се превземаат активности за подобрување на квалитетот на наставата и се врши подобрување на стандардите и критериумите за оценување.**
- **Се даваат предлози за распределба на наставните часови по наставници и има формирано facebook група за размена на мислења и искуства во насока на подобрување на севкупната работа на наставниците.**
- **Постои соработка помеѓу наставниците и учениците и наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка.**
- **За време на часовите се преземаат активности за обезбедување пријатна атмосфера за работа и се дава редовна усна и писмена повратна информација за напредокот и постигањата.**
- **Постои можност за помош и поддршка на ученици со ПОП, емоционални, социјални и здравствени**

потешкотии.

- **Изборот на претставници во ученичката заедница се врши на транспарентен и демократски начин и постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини.**
- **Во училиштето се организираат работилници и други активности за почитување на различностите.**
- **Учениците се доволно информирани за дејноста што стручниот соработник ја извршува во училиштето и имаат слобода да побараат помош и подрршка.**
- **Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или планираат во училиштето.**

Слабости:

- **Почесто да се врши одржување/сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала.**
- **Да се изготви Правилник за избор на наставници за посета на семинари и други стручни усовршувања.**

Анализа на резултатите:

Врз основа на анализата на резултатите од обработените анкетни прашалници констатирано е дека во нашето училиште постои добра соработка на ниво на училиште, а тоа подразбира комуникација помеѓу директорот, стручната служба и наставниците. Вработените се информирани за преземените активности од страна на директорот, а од стручната служба редовно добиваат помош и поддршка при изработка на годишно, тематско, тематско процесно планирање и оперативен план на часот. Заеднички ги идентификуваат децата со ПОП, емоционални и други потешкотии. Стручната служба дава поддршка при решавање на конфликтни ситуации. На ниво на училница постои одлична комуникација и соработка помеѓу наставниците и учениците, како и помеѓу самите наставници. Што се однесува до комуникацијата со окружувањето, нашето училиште соработува со локалната самоуправа –Градоначалник, Совет на општина и јавни установи, има комуникација со други образовни институции во РМ, со граѓански здруженија и со бизнис секторот.

Идни активности

Во нашето училиште ќе се стреми да ја продлабочува комуникацијата на ниво на училиште и да се подобри сервисирањето на ИКТ опремата и на наставните средства и помагала. Во најблиска иднина нашата стручна служба ќе изготви Правилник за избор на наставници за посета на семинари и други стручни усовршувања.

ПОДРАЧЈЕ 6 УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

ПОДРАЧЈЕ 6	***УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА***
Одговорен наставник	Елизабета Илиеска
1.	Влатко Станоески
2.	Билјана Јовановска
3.	Соња Панова
4.	Виолета Павловска

Бр.	Оддели во рамките на подрачјето	Теми
5.1	**Училишна клима и односи во училиштето**	• **Углед/имиџ на училиштето** • **Кодекс на однесување** • **Училишна клима** • **Поведение и дисциплина во училиштето** • **Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки**
5.3	**Еднаквост и правичност**	• **Познавање на правата на децата** • **Еднаков и правичен третман на сите ученици** • **Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот**
4.1	**Севкупна грижа за учениците**	• **Заштита од физички повреди и елементарни непогоди** • **Превенција од насилство** • **Заштита од пушење, алкохол и дрога** • **Квалитет на достапна храна** • **Подршка на учениците со телесни пречки во развојот** • **Грижа за ученици од социјално загрозени семејства**
4.2	**Здравје**	• **Хигиена и заштита од болести** • **Грижа за ученици со здравствени проблеми**
4.3	**Советодавна помош за понатамошно образование на учениците**	• **Пружање помош при избор на занимање за понатамошно образование** • **Грижа за ученици со емоционални потешкотии**

Бр.	Индикатор за квалитет	
5.1	**Училишна клима и односи во училиштето**	
	Извори на податоци	**Собрани информации:**
	- Годишна програма за работа на училиштето 2017/2018 и 2018/2019 **- Годишен извештај за работата на училиштето 2017/2018 и 2018/2019** **- Годишна програма за работа и записници на тимот за Подобрување на квалитетот на додатната и дополнителната настава 2017/2018 и 2018/2019** **- Награди и признанија** **- Годишна програма и**	Углед/имиџ на училиштето **Училиштето се истакнува со квалитетната работа која е насочена кон остварување на поставените цели, визијата и мисијата со активно вклучување на сите субјекти.** **Учениците учествуваат на училишни, општински, регионални, државни и меѓународни натпревари и остваруваат високи постигања во повеќе области.** **Во училиштето се превземени повеќе активности за да се овозможи безбеден престој на учениците: безбедна инфраструктура, постојано присуство на дежурни наставници и ученици, поставено е обезбедување од агенција за обезбедување поставено со одлука на советот на родители, обезбедена е прва помош од страна на наставниците по физичко кои се обучени за тоа, обезбеден интерен акт за постапување во случај на елементарни непогоди.** **Грижата за здравјето на учениците училиштето ја остварува преку обезбедена хигиена во училиштето на високо ниво, редовни систематски прегледи на учениците, редовна вакцинација и редовно информирање за начините на ширење на заразните болести и начините за превенција од нив.** **Во училиштето се превземаат сите потребни мерки со цел да се обезбеди подеднаков третман на учениците од двата пола , а исто така и на учениците од различна**

	записници од работата на тимот за Инклузија на учениците со посебни образовни потреби и емоцион. потешкотии 2017/2018 и 2018/2019 **- Програма и акционен план на тимот за Грижа за здравјето на учениците** **- Годишна програма за работа и записници на Училишна ученичка заедница 2017/2018 и 2018/2019** **- Годишна програма за работа и записници на тимот за Меѓуетничка интеграција на образованието 2017/2018 и 2018/2019** **- Годишна програма за работа и записници од тимот за Подобрување и продлабочување на соработката со родителите 2017/2018 и 2018/2019** **- Анкета за родители** **- Анкета за ученици** **- Анкета за вработени** **- Акционен план за работа и записници од работата на Еко тимот 2017/2018 и 2018/2019**	**национална припадност и религиска определба, а исто така се превземаат и сите потребни мерки со цел да се овозможи инклузија на децата со потребни потреби во наставниот процес.** **Родителите на најразличен начин се вклучени во воспитно-образовниот процес во училиштето , а во училиштето има и изработено стратегија за продлабочување на соработката со родителите.** **Учениците на повеќе начини се вклучени во училишниот живот, ги искажуваат своите ставови, учествуваат во решавањето на проблеми и превземаат конкретни иницијативи.** **Учениците се горди што се дел од училиштето што се потврдува и со спроведената анкета за ученици.** **Училиштето остварува успешна соработка со локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти и учество на настани од интерес на заедницата, спортски активности, ликовни конкурси, натпревари и друго.** **Во училиштето од страна на Еко тимот, наставниците и учениците континуирано се реализираат активности од програмата “ Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем’’.** Кодекс на однесување **Во училиштето постојат кодекси на однесување за сите субјекти кои го сочинуваат: ученици, наставници, технички персонал, родители, раководен кадар, стручна служба. Кодексите се донесени во согласност со Законот за основно образование со учество на претставници на сите структури на демократски начин. Повремено се разгледуваат кодексите и се дискутира за нивно дополнување и измена. Во кодексите јасно се дефинирани правилата кои треба да се почитуваат.Училиштето располага и со правилници во кои се предвидени и постапките кои се превземаат при прекршување на правилата пропишани со кодексиите, кои доследно се применуваат.** **Училиштето има изготвено и Еко-кодекс во кој на јасен и декларативен начин се покажува посветеноста на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и работи. Еко-кодексот содржи конкретни акции, пораки и правила кон кои ќе се придржуваат сите ученици, училишниот персонал, но и сите вклучени во Програмата.**

	- Кодекс на однесување на наставници, раководен кадар,стручна служба, технички персонал, ученици, родители **- ЕКО кодекс** **- Куќен ред на училиштето** **- Записници од наставнички совети** **- Правилник за изрекување на педагошки мерки, воспитни мерки за направена нематеријална штета, парична надокнада за направена штета** **- Процедурата и критериумите за оценување на наставници**	Училишна клима **Училиштето води политика на заемно почитување, вклученост и рамноправен третман на сите етнички структури што учествуваат во училишниот живот затоа што тоа е основа за нормално функционирање на секоја работна организација. За да биде рамноправен третманот на сите етнички структури што учествуваат во училишниот живот т.е. за да се постигне рамноправност училиштето има исти критериуми за пофалби,награди но и казнувања на вработените.** **Во училиштето постои професионална соработка помеѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојано поттикнувачка атмосфера во училиштет, ова се остварува преку соработка и контрола.** **Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други ,со што се упатува на воспоставена позитивна клима со воспоставена добра соработка помеѓу сите субјекти на воспитно-образовниот процес во училиштето.**
	- Евиденција за изречени педагошки мерки **- Одделенски дневници** **- Правилник за санкционирање на вработените за неизвршување на обврските** **- Правилник за**	Поведение и дисциплина во училиштето **Учениците и вработените ги почитуваат демократските усвоени правила на однесување на училиштето. Во системот мерки, изготвен е кодекс на однесување на учениците. За непочитување на кодексот на однесување утврдени се критериуми за изрекување на педагошки мерки. При изрекувањето на педагошките мерки се обезбедуваше еднаквост и праведност во однос на сите ученици и доследно се применува Правилникот и Критериумите за изрекување педагошки мерки.** **За време на наставата и вонпаставните активности присутна е позитивна работна атмосфера и соработка, учениците се мотивирани за работа и постои заемно почитување.** **Дежурните наставници за време на одморите се присутни помеѓу учениците, го надгледуваат нивното однесување, се грижат за безбедно пристигнување, престој и**

	изрекување на педагошки мерки - Критериуми за изрекување на педагошки мерки - Записници од МИО,, преглед од ЕКО тимови, евиденција од учество на ученици во воннаставни активности: хор, меѓуучилишни натпревари, патронат, оркестар, училиши спортски натпревари - Анкета за ученици - Анкета за вработени - Годишен извештај за работата на училиштето 2017/2018 и 2018/2019- Правилник за изрекување на педагошки мерки - Критериуми за изрекување на педагошки мерки - Записници од работата на наставничкиот совет - Одделенски дневници - Правилник за изрекување на педагошки мерки, воспитни мерки за	заминување на учениците од училиштето. Во училиштето е поставен и видео надзор со цел безбедност и заштита на учениците, како и контрола на нивниот влез и излез 24 h на ден. Сето ова овозможува безбедноста на учениците да биде на високо ниво што се потврдува и со резултатите од анкетата. Имено најголем дел од анкетираните ученици изјавиле дека се чувствуваат безбедно во училиштето. Учениците се совесни, учтиво се однесуваат и соработуваат меѓусебно и со наставниот кадар што се гледа од резултатите од спроведената анкета за вработени и во прилог на ова оди намелениот број на изречени педагошки мерки од оваа учебна година во споредба со минатите. Во училиштето посебно внимание се обрнува на поведението и дисциплината на учениците. Вработените внимателно и авторитативно се справуваат со проблемите кои се појавуваат така што превземаат повеќе активности за надминување на истите. Имено континуирано се: водат разговори од страна на одделенските раководители и стручните соработници со учениците, родителите и наставниците. Во училиштето функционира и тим за Превенција на насилно однесување кој има изработено програма и протокол за справување со насилно однесување. Преку евидентирање на насилното однесување, изработка на паноа и презентации, дискусии на соодветни теми на одделенскиот час - Стоп за насилството им се овозможува да формираат критички став кон насилството. Појавите на несоодветно однесување се евидентираат и се реагира според Правилникот за изрекување на педагошки мерки при што се земаат во предвид Критериумите за изрекување на педагошките мерки. При изрекувањето на педагошките мерки се обезбедуваше еднаквост и праведност во однос на сите ученици и доследно се применува Правилникот и Критериумите за изрекување педагошки мерки. Во училиштето не се евидентирани закани, провокации, навреди и /или пишани графити со негативна содржина упатени кон припадниците на различните етнички заедници, а како резултат на тоа ученици се чувствуваат безбедни во училиштето.

	направена нематеријална штета, парична надокнада за направена штета **- Куќен ред** **- Процедура и критериуми за оценување на наставниците** **- Кодекс на однесување на ученици и вработени** **- Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки** **- Правилник за санкционирање на вработените за неизвршување на обврските** **- Извештај од посета на часови од страна на стручните соработници – Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето** **- Евидентен лист за педагошки мерки** **- Евидентен лист за дежурен наставник и ученик** **- Програма за продолжен престој на учениците од прво, второ и трето одд. еден час пред**	Учество на учениците во донесување одлуки и решавање проблеми **Во училиштето постои Училишна ученичка заедница чии членови се избрани на демократски начин и го одразуваат етничкиот состав на училиштето.** **Во годишната програма за работата на училишната заедница во чија изработка учествуваат и учениците, посветено е особено големо внимание на зголемување на партиципацијата на учениците во решавањето на проблемите кои ги засегаат. За таа цел работата на заедницата беше насочена кон тоа учениците да добијат јасна слика во кои области од воспитно – образовниот процес во училиштето можат да делуваат и на кој начин би можеле да го остварат тоа.** **Во реализацијата на својата програма таа добива поддршка од училиштето.** **Континуирано во текот на целата учебна година учениците добиваат информации за се што е директно поврзано со нив и нивните интереси, но исто така се и активно вклучени во решавањето на проблемите при што се земаат во предвид нивните ставови, предлози и одлуки. Во рамките на одделенскиот час се обработуваат содржини во кои активно се вклучуваат учениците, а се однесуваат на различни проблеми кои се од интерес за учениците. Во рамките на училишната заедница учениците ги добиваат информациите кои се од нивни интерес кои потоа ги пренесуваат во својата паралелка, но исто така и проблемите во својата паралелка ги пренесуваат во училишната заедница и покренуваат иницијативи за нивно решавање. Учениците своите мислења и ставови имаат можност да ги искажуваат и преку дебатите организирани во рамките на училишната заедница чија тема ја избираат самите тие. Учениците ги искажаа своите ставови во однос на тоа како подготовките за претстојните новогодишни празници влијаат на соработката помеѓу децата, за улогата на училишната библиотека во учењето на учениците, за влијанието на социјалните мрежи врз комуникацијата на учениците, другарувањето и успехот во учењето , како да се оствари почитување и покрај различноста, како да се подобрат меѓусебните односи, за влијанието на друштвото врз односот на учениците кон нивното опкружување и др. Во врска со овие теми учениците добиваат можност и да ги искажат своите конкретни предлози, а и да превземат иницијативи. Во рамките на училишната заедница учениците добиваат можност да го испитуваат мислењето на учениците за теми кои се од нивни интерес преку анкети изработени од учениците во**

	почетокот и еден час по завршувањето на часовите **- Програма за превенција од насилното однесување** **- Протокол за справување со насилното однесување** **- Евидентен лист на насилно однесување помеѓу учениците** **- Анкета за вработени** **- Анкета за ученици** **- Записници од наставнички совет, УО, родителски средби** **- архива на секретар** **- Правилник за работата на училишната заедница** **- Годишен извештај за работата на училиштето 2017/2018 и 2018/2019 год.** **- Годишна програма записници и извештај од работата на училишна ученичка заедница 2017/2018 и 2018/2019 год.** **- Годишно - глобално тематско процесно и дневно планирање на одделенскиот час**	**кои посебно внимание се обрнува на предлозите од учениците за подобрување на ситуацијата за темата која се испитува.**

	- Евиденција на ученици од УЗ	
5.3	**Еднаквост и правичност**	
	Извори на податоци	**Собрани информации:**
	- Годишно - глобално,тематско процесно и дневно планирање по предметите општество, македонски јазик, граѓанско образование **-Тематско процесно и дневно планирање на одделенскиот час** **- Годишна програма за работа и записници на училишна ученичка заедница 2017/2018 и 2018/2019** **- Извештај од увидот во дневни подготовки и реализација на наставата - Тим за следење, анализа и**	Познавање на правата на децата **Во училиштето се превземаат сите потребни мерки за сите вработени во училиштето да се запознаат со правата на децата и да се овозможи нивно почитување. За таа цел во кодексите за однесување на вработените се обрнува посебно внимание на нивниот однос кон учениците , со што се заштитуваат нивните права. Во училиштето на часовите по општество , македонски јазик , граѓанско образование и одделенски час учениците се запознаваат со Конвенцијата за правата на детето како документ со кој се заштитени нивните права. Учениците на часовите од споменатите предмети се оспособуваат да ги практикуваат своите права и да ги препознаваат ситуациите на нивно прекршување. Во рамките на училишната заедница големо внимание се посветува на тоа учениците да научат на кој начин треба да ги оставаруваат правата во училиштето, се поттикнуваат да ги практикуваат своите права и да превземаат иницијативи за работи кои се од нивни интерес. Училиштето ги запознава родителите со правата на децата, а Конвенцијата за правата на детето е изложена и на родителското катче.**

	поддршка на оценувањето **- Кодекси за однесување на ученици, наставници и технички персонал** **- Критериуми за изрекување на педагошки мерки,** **- Правилник за изрекување на педагошки мерки,** **- Евиденција за изречени педагошки мерки** **- Годишна програма за работа и записници од тимот за подобрување и продлабочување на соработката со родителите 2017/2018 и 2018/2019** **- Записник од родителска средба** - **Анкета за ученици** - **Правилник за изрекување на педагошки мерки** **- Критериуми за пофалба на ученик во текот на една учебна година** **- Критериуми за доделување пофалба и награда**	Еднаков и правичен третман на сите ученици **Во училиштето вработените правично и со почит се однесуваат спрема сите ученици без разлика на полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите на учениците.** **За да се овозможи еднаквоста и правичноста во училиштето се изработени повеќе пишани документи кои овозможуваат подеднаков и правичен третман на учениците во училиштето: Правилник за изрекување педагошки мерки, воспитни мерки за направена материјална штета, парична надокнада за направена штета, процедура за поплаки и жалби по добиена оценка, Критериуми за изрекување педагошки мерки , Критериуми за пофалба на ученик во текот на една учебна година, Критериумите за доделување пофалба и награда, Правилник за доделување пофалба и награда, Кодекс за однесување на учениците, Етички кодекс за оценување на постигањата на учениците, инструменти за следење на постигањата на сите ученици.** **Сето ова им помага на наставниците да обезбедат подеднаков третман на сите ученици и во активностите на часовите и во вонnаставните активности.Наставниците максимално ги користат наставните содржини особено од одделенскиот час и граѓанско образование за да ги запознаат учениците со поимот дискриминација, да ги оспособат да ја препознаваат дискриминацијата, да ги воочат штетните последици од неа и да ги научат учениците на кој начин да реагираат во конкретни ситуации кога се соочени со дискриминација.** Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот **Во училиштето постојано се промовираат родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност, учениците се поттикнуваат да ги почитуваат и да ги прифатат културните разлики.** **Учениците преку најразлични активности на часовите и воннаставните активности се**

	- Правилник за доделување пофалба и награда - Процедура за поплаки и жалби по добиена оценка - Кодекси за однесување на ученици, наставници, родители, технички персонал - Евиденција од учество на ученици вклучени во воннаставни активности - Извештај по направениот увид во списокот за учество на ученици во воннаставни активности -Годишно-глобално,тематско процесно и дневно планирање по предметот граѓанско образование -Тематско процесно и дневно планирање на одделенскиот час - Годишна програма и акционен план на тимот за Превенција од насилното однесување во училиштата и МИО	запознаваат со својата култура и традиција и се поттикнуваат да ја почитуваат, а исто така се запознаваат и учат да ја почитуваат културата и традицијата на учениците кои припаѓаат на други етнички заедници во С.Македонија. За таа цел училиштето се вклучи во Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието чија цел е подобрување на соработката помеѓу учениците, наставниците и родителите од различна етничка припадност, почит на сите индивидуи и заедници и остварување на атмосфера на меѓусебно разбирање. Во склоп на проектот се обработуваат наставни содржини на часовите по македонски јазик, историја, граѓанско образование, географија, класична култура во европската цивилизација. Организирани се ликовни творења на дадена тема, изработен е илустративен материјал за историјата, јазикот, обичаите и културата на различните етнички групи кои живеат во Македонија. Во сите наставни и воннаставни активности своите знаења, способности, вештини и умеења ги остваруваат ученици од различен етнички состав. Училиштето организира и заеднички активности со партнер училиштето “Фаик Коница” с.Дебреше-Гостивар кои имаат за цел да ја зајакнат социјалната кохезија и меѓуетничката интеракција меѓу децата и да го унапреди меѓукултурното образование. За таа цел меѓу двете училишта се организираат разни активности. Сите овие активности придонесуваат за успешно промовирање на мултикултурализмот и развивање на свест за прифаќање на различноста и почитување на јазикот, културата и обичаите на другите етнички групи и меѓусебна соработка.

	- **Годишна програма за работа на училиштето 2017/2018 и 2018/2019** **- Годишна програма за работа и записници на тимот за Меѓуетничка интеграција на образованието 2017/2018 и 2018/2019** **- Годишен извештај од работата на училиштето 2017/2018 и 2018/2019** - **Годишно - глобално,тематско процесно и дневно планирање по предметот граѓанско образование, историја, македонски јазик, географија, класична култура во европската цивилизација** **-Тематско процесно и дневно планирање на одделенскиот час** **- Извештаи од реализирани воннаст.активности – Годишен извештај за работата на училиштето** **- Евиденција од учество на ученици вклучени во воннаставни**	

	активности	

4.1	**Севкупна грижа за учениците**	
	Извори на податоци	**Собрани информации:**
	- Годишна програма за работа на училиштето **- Годишен извештај за работата на училиштето 2017/2018 и 2018/2019** **- План за заштита и спасување на учениците и вработените од природни непогоди и други несреќи** **- Куќен ред на училиштето** **- Евидентен лист на дежурен наставник и дежурен ученик** **- Увид во доследноса во водењето на евидентни листи на**	Заштита од физички повреди и елементарни непогоди **Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училиштето и училишниот двор. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреди на учениците. Сите опасни места (штекери, кабли и др.) во училишната зграда се соодветно заштитени и учениците се свесни за нивното присуство. Училишниот двор е безбеден во текот на целиот работен ден. Примарна заштита и безбедност во училишните простории се обезбедува преку поставување на дежурни ученици и дежурни наставници. За физичкото обезбедување на учениците во училиштето, со одлука на Советот на родители, е организирано обезбедување на учениците со ангажирање на агенција за обезбедување. Во доцните попладневни часови училиштето има чуварска служба. Училиштето има соработка и со локалната заедница на безбедносен план, а по потреба се бара помош и од полицијата. Во училиштето има интерен акт за постапување во случај на елементарни непогоди. Истиот е истакнат на видно место во училишниот хол на секој од катовите, како и на видно место во секоја училница.**

	главен дежурен наставник и дежурни ученици **- Акт за постапување во случај на елементарни непогоди** **- Планот за евакуација** **- Кодекс на однесување на ученици** **- интервју со директор**	Превенција од насилство **Училиштето има програма и протокол како пишан документ во кој етапно се дефинирани постапките за справување со насилното однесување. Во системот мерки, изготвен е кодекс на однесување на учениците. За непочитување на кодексот на однесување утврдени се критериуми за изрекување на педагошки мерки. Евидентирањето на педагошките мерки се врши во педагошката документација и евиденција, за што се известуваат Наставничкиот совет, учениците и нивните родители.** **Во училиштето е изготвен кодекс на однесување за наставниците и кодекс на однесување за родителите кон кои сите се залагаат и придржуваат.** **Во училиштето се забранува секаков облик на насилство манифестирано од страна на возрасните и учениците. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, согласно законските одредби пропишани во чл.53 и чл.172 за што е дискутирано и на седница на Наставничкиот совет. Во случај на поплака, училиштето постапува навремено координирајќи ги своите активностите за заштита и безбедност на учениците со институциите во локалната заедница.**
	- Протокол за справување со насилничко однесување **- Програма на тимот за Превенција од насилното однесување во училиштето** **- Листа за евиденција на насилно однесување помеѓуучениците** **- Правилник за изрекување педагошки мерки**	**Училиштето е вклучено во програмата за “Превенција на насилно однесување во основните училишта во С.Македонија“. За таа цел во училиштето е функционира тим преку кој се спроведуваат низа активности и работилници во кои учествуваат сите наставници и ученици.**
	- **Записник од Наставнички совет** - **Записник од родителски средби (прва родителска средба)** **- Одделенски дневници**	Заштита од пушење, алкохол и дрога **Училиштето доследно го почитува законот за забрана за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции.** **Според исказот на директорот на училиштето, во училиштето не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба, не се конзумира алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции.** **Во соработка со локална заедница и општината училиштето наоѓа начин да спречи**

	- Досиеја на ученици (индивидуални) **- Кодекс на однесување на учениците, наставниците, родителите** **- Евиденција за изречени педагошки мерки на ниво на училиште** **- Закон за основно образование, чл.53 и чл.172** **- Координативна папка** **- Извештај од работилница на училишен клуб**	**користење алкохол и наркотични супстанции во училишниот двор.** Квалитет на достапна храна **Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците. Фирмата закупец на училишната кујна ги исполнува предвидените услови според ХАСАП системот, доставува примероци од храната за испитување на квалитетот на храната.** **Учениците се информирани за здравата исхрана при реализација на содржини од предметите запознавање на околината и природа во одделенска настава и по предметите биологија и вештини за живеење во предметна настава. Изминативе неколку години наназад главен акцент за здравата храна е вклученоста на училиштето во “Еко-проектот“.**
	- Годишна програма и акционен план на тимот Грижа за здравјето 2017/2018 и 2018/2019 **- Програма и акционен план за работа на подмладокот на Црвениот крст** **- Годишени извештаи на тимот Грижа за здравјето 2017/2018 и 2018/2019** **- Закон за заштита од пушење** **- Одлука за забрана на пушењето во**	Поддршка на учениците со пречки во развој/ физичка попреченост **Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците со пречки во развојот и телесен инвалидитет. Училиштето соработува со родителите и со релевантните институции: ЗМЗ, МЦСР, Завод за слух, говор и глас, во обезбедувањето грижа за учениците со пречки во развој, физичка попреченост и има развиени механизми за поттикнување на соучениците во давањето помош и водењето грижа за овие ученици преку реализација на работилници со учениците.** **Пристапот во училиштето е прилагоден (пристапна рампа за влез во училиштето) на потребите на учениците со телесни пречки во развојот иако во училиштето не се евидентирани такви ученици.**

	ООУ"Партенија Зографски" **- интервју со директор** **-Процедура за регистрирање појава на пушење, консумирање алкохол, дистрибуција и консумирање наркотични супстанци** **- Извештаи од тестирање на храната и стручно мислење за истата** **- Процедура за снабдување на учениците со храна** **- Програма и акционен план на ЕКО тимот** **- Одд. дневник - воннаставни активности** **- Е- дневник** **- Записник од Еко тимот** **- Процедура за грижа на ученици со телесен инвалидитет** **- Програма за работа, акционен план и**	Грижа за учениците од социјално загрозени семејства **Со цел помош на учениците кои се од семејства во тешка матерјална состојба, во училиштето се организираат собирни акции на парични средства, работен прибор. Ова се реализира во рамките на активностите на Организацијата на Црвениот крст во училиштето и во општината Кисела Вода. Училиштето во соработка со родителите им помага на учениците од социјално загрозени семејства со донирање училишен прибор, облека, како и ослободување од плаќање обезбедување за трето дете.**

	извештај на Училишниот инклузивен тим **- Процедура за идентификација и следење на учениците со ПОП и емоционални потешкотии** **- Дневник за работа на стручки соработници** **- Ученичко досие на стручни соработници** **- Евидентен лист за индивидуални средби со родителите** **- Извештај од работилницата на ученичката заедница** **- Програма и акционен план за работа на подмладокот на Црвениот крст** **- Записник за работа на Црвениот Крст** **- Одд. дневници** **- Е- дневник** **- Процедура за обезбедување материјални средства за ученици од**	

	социјално загрозени семејства	
4.2	**Здравје**	
	Извори на податоци	**Собрани информации:**
	- **Годишна програма за работа на училиштето (Грижа за здравјето на учениците)** - **Куќен ред на училиштето** - **Годишен извештај од тимот за соработка со родители** - **Годишно, тематско и дневно планирање на наставата (интегрирање на еко содржини)** - **Програма за работа на одделенски час** - **Програма за работа на Еко – тим** - **Програма за работа на подмладокот на Црвениот крст** - **Договор за извршен систематски преглед на вработените** - **Евидентни листи за следење на хигиената во училниците** - **Евидентни листи за следење на хигиената во тоалетите** - **Одд. Дневници**	Хигиена и заштита од болести **Хигиената во училиштето е на високо ниво. Тоалетите се чисти и дезинфицирани во секое време од денот, ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат најмалку пред почетокот на секоја смена. Прозорците, вратите и др. инвентар се чистат еднаш месечно. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат. Родителите учествуваат во холтикултурното уредување во училишниот двор и училиштето. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив.** **Во рамките на координативното тело на училиштето фунционира тим за грижа за здравјето на учениците. Исто така за грижата за здравјето на учениците во еден дел е испланирана во соодветното воннаставно подрачје. Во соработка со здравствените установи се вршат редовни систематски и стоматолошки прегледи на учениците и редовна имунолошка заштита (вакцинација). Учениците континуирано или по потреба се информираат за етиологијата и начините на ширење на заразните болести и начините за превенција од нив (заразна жолтица, туберкулоза, грип, птичји грип, свински грип...), за болестите на зависност (наркоманија, алкохолизам, никотинизам) и др. Сите вработени редовно вршат систематски преглед.** Грижа за ученици со здравствени проблеми **Учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди, подолго време отсуствуваат од редовната настава (повеќе од една третина од фондот на наставни часови од одредени предмети) полага одделенски испит според предвидените предмети со наставниот план. За оправданоста на причините одлучува наставничкиот совет на училиштето. Одделенскиот испит ученикот го полага пред испитна комисија, која ја**

	- Е – дневник - интервју со директор - Процедура за грижа за учениците со хронично заболување или посериозни повреди кои подолго време отсуствуваат од редовната настава - Процедура за полагање одд. испит - Записници од одд. испит - План за реализирање на часовите за дополнителна настава - Закон за основно образование чл.64, чл.73 и чл.74 - Одд.дневник - Е- дневник - Програма за советување на родители на ученици во основните и средните училишта	**формира директорот на училиштето и е составена од претседател и два члена-наставници, од кои еден член е наставник од соодветниот предмет За учениците кои во одреден период од годината поради одредени здравствени проблеми имале потешкотии во совладувањето на материјалот, како и за оние ученици кои имаат посебни образовни потреби, со цел да им се помогне и овозможи понатамошен напредок и развој, се изведува дополнителна настава согласно планот за реализација на часовите за дополнителна настава. Согласно законските измени од 01.01.2012 за ученицикои од оправдани причинин отсуствувале со повеќе од 100 изостаноци предвидена е советодавна помош на родителот од страна на училишниот педагог и психолог.**

4.3	**Советодавна помош за понатамошно образование на учениците**	
	Извори на податоци	**Собрани информации:**
	- Програма за професионална ориентација на учениците **- Извештај од работата на тимот за професионална ориентација на учениците** **- Пано за професионално информирање** **- Програма за работа на педагог** **- Програма за работа на психолог** **- Програма за работа на дефектолог** **- Програма за работа на одделенски час** **- Одделенски дневник во IX одделение (делот за**	Давање помош при избор на занимање/институција за натамочно образование, доусовршување или вработување **Со цел да ги информира учениците за можниот избор на идна струка (професионална информација) и да им помогне во изборот на нивното натамошно образование (професионална ориентација) училиштето им обезбедува на сите учениците вклучувајќи ги и децата со ПП, точни и јасни информации за можностите за понатамошно образование. Исто така организира разни активности и користи промотивни материјали од образовните институции. За таа цел во училиштето се организираат средби со претставници од средните училишта на кои се врши презентација на нивната организација и начинот на работа.** **Сите информации во месец мај преку флаери и друг пропаганден материјал се истакнати во аулата на училиштето, на паното за професионално информирање, при што се достапни на учениците и нивните родители се со цел да им помогнат во изборот на идното занимање.** **Стручните соработници ги информираат за видовите струки во постоечките средни училишта, ги запознава со условите и термините за упис. За подобро информирање се врши и посета на образовниот саем каде учениците непосредно се запознаваат со условите за упис во одредени училишта. Со сите ученици стручните**

	општествено корисна работа) **- Е- дневник**	**соработници спроведуваат анкета и тест на интелегенција и способност со цел да им помагаат на учениците во професионалното насочување.** **За значењето на правилниот избор на средно училиште се дискутира со учениците на одделенскиот час, а со родителите на родителски состанок.** **Сите одделенски и предметни наставници во рамките на редовната настава (задолжителни и изборни предмети) и/или преку обработка на соодветни содржини на одделенскиот час, планираат и реализираат часови за професионална ориентација на учениците.**
	- Програма и извештаи за откривање и грижа за ученици со емоционални потешкотии **- Процедура за идентификација и следење на учениците со ПП, емоционални потешкотии и посеби потреби** **- Процедура за намалување на семејно насилство** **- Инструмент за набљудување при упис во прво одд.** **- Прашалник за родители при упис во прво одд.** **- Досие на ученик (стручни соработници)** **- Дневник за работа на стручните соработници (СКР-стручно - консултативни разговори**	Грижа за ученици со емоционални потешкотии **Во училиштето има пропишани процедури за навремено откривање и грижа за ученици со емоционални проблеми, без оглед на изворот. При уписот на учениците во прво одд. стручната служба преку инструментот за набљудување и прашалникот за родители, ги открива учениците со емоционални проблеми. Понатаму заедно со одделенскоит наставник се следи ученикот.** **При таа постојана комуникација помеѓу стручните соработници, наставникот и родителот се превземаат соодветни мерки се со цел да му се помогне на ученикот. Се прави стратегија во која свој удел има секој од овие субјекти.** **Во одредени ситуации учениците и/или родителите се упатуваат до релевантни интитуции. Училиштето за таа цел има соработка со институции како што се:здравствени установи, центар за социјална работа, центар за ментално здравје, полиција.** Резултати од спроведена анкета со ученици -“**Постои соработка помеѓу наставници и ученици” со “ТОЧНО” одговориле80% , со “ДЕЛУМНО” 20% од учениците.**

	со ученици, родители, наставници) **- Процедура за грижа на учениците со телесен инвалидитет**	**-“Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците,еднаков приод, взаемна почит и подршка” со “ТОЧНО” одговориле 65%, со “ДЕЛУМНО”25% и со “НЕТОЧНО” 10%.** **- “За време на часовите се преземаат активности за обезбедување пријатна атмосфера за работа” со “ТОЧНО” одговориле 80%, со“ДЕЛУМНО”10% и со “НЕТОЧНО” 10%.** **-“ Момчињата-девојчињата пријателски се однесуваат кон мене” со “ТОЧНО” одговориле85%, со “ДЕЛУМНО 15%.** **- “Постои можност за помош и подршка на учениците со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии” со “ТОЧНО” одговориле 55%, со “ДЕЛУМНО” 20% и со “НЕТОЧНО” 25%.** **-“Се организираат трибини/работилници и други активности за почитување на различностите” со “ТОЧНО”40% одговориле со “ДЕЛУМНО 40% и со “НЕТОЧНО” 20%.** **- “Учениците имаат слобода да побараат помош од стручен соработник доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето” со “ТОЧНО” одговориле 80% со “ДЕЛУМНО” 20%.** **- ‘Учениците во моето училиште придонесуваат за одржување на хигиената” со “ТОЧНО” одговориле50% со “ДЕЛУМНО” 20% и со “НЕТОЧНО” 30%.** Резултати од спроведена анкета со родители **- “Моето дете е безбедно на училиште” со “ТОЧНО” одговориле 50% со “ДЕЛУМНО” 40% и со “НЕТОЧНО” 10%.** **-“ Моето дете со задоволство оди во училиште” со “ТОЧНО” одговориле 65% со “ДЕЛУМНО” 25% и со “НЕТОЧНО” 10%.** **- “Наставниците и стручните служби се секогаш отворени за соработка” со “ТОЧНО”**

		одговориле 50% со “ДЕЛУМНО”20% и со “НЕТОЧНО” 30%. **-“ Постои активна вклученост на родителите во организација и предавање , трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми” со “ТОЧНО” одговориле75%, со “ДЕЛУМНО” 25%.** **-“ Квалитетот на храната во дневниот престој задоволува” со “ТОЧНО” одговориле55% со “ДЕЛУМНО” 35% и со “НЕТОЧНО” 10%.** Резултати од спроведена анкета со наставници **-“ Постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените” со “ТОЧНО” одговориле 80% со “ДЕЛУМНО” 20%.** **-“ Стручниот соработник дава целосна подршка за наставниот кадар при изработка на годишно, тематско, тематско-процесно планирање и оперативен час” со “ТОЧНО” одговориле 85% со “ДЕЛУМНО” 15%.** **-“ Секој наставник добива подршка при реализација на редовната,дополнителната и додатната настава, отворени часови и вонnаставни активности” со “ТОЧНО” одговориле65% со “ДЕЛУМНО” 35%.** **-“ Постои соработка помеѓу наставници од иста или различна група на предмети” со “ТОЧНО” одговориле65% со “ДЕЛУМНО”20% и со “НЕТОЧНО” 15%.** **-“ Постои соработка при реализација на отворени часови” со “ТОЧНО” одговориле 45% со “ДЕЛУМНО”45% и со “НЕТОЧНО” 10%.** **-“ Постои сорботка со стручна служба во идентификување деца со ПОП, емоционални и други потешкотии” со “ТОЧНО” одговориле 80%, со “ДЕЛУМНО” 20%.** **-“ Се дава подршка при решавање на конфликтни ситуации” со “ТОЧНО” одговориле80% со “ДЕЛУМНО” 10% и со “НЕТОЧНО” 10%.**

Подрачје 6 –Училишна клима и култура

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости
Клучни јаки страни ➢ **Вработените и учениците се горди што се дел од училиштето.** ➢ **Постојат кодекси на однесување на сите структури во училиштето кои се применуваат подеднакво за сите.**

- **Учениците се чувствуваат безбедно во училиштето и прифатено од возрасните и другите ученици.**
- **Односот помеѓу учениците и наставниците е заснован на меѓусебно почитување и соработка.**
- **Постои работна атмосфера на часовите и вонннаставните активности.**
- **Училиштето има демократски избрана училишна – ученичка заедница преку која учениците директно се вклучени во решавањето проблеми и донесувањето одлуки.**
- **Вработените ги познаваат и почитуваат правата на децата.**
- **Училиштето има развиено механизми за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот.**
- **Има изработено критериуми за награда и пофалби на учениците и критериуми за избор на првенец на генерација и критериуми за изрекување педагошки мерки на учениците.**
- **Училиштето и училишниот двор се безбедни за изведување на наставниот процес.**
- **Во училиштето има обучен кадар за заштита од пожари и други елементарни непогоди и обучен кадар за давање прва помош на ученици при несреќен случај.**
- **Во училиштето не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба, не се конзумира алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции.**
- **Училиштето води грижа за однесувањето на децата и возрасните во превенција од насилство.**
- **Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците.**
- **Хигиената во училиштето е на високо ниво и училиштето има развиен систем за заштита од болести.**
- **Училиштето има разработен систем за работа со ученици кај кои се идентификувани пречки во развојот/физичка попреченост, ученици со здравствени проблеми и емоционални тешкотии.**
- **Училиштето успешно им помага на учениците во изборот во нивното натамошно образование.**
- **Едукативни работилници за штетното влијание на пороците: дрога, алкохол и пушење**

Слабости

- **Нефункционалност на компјутерите и нередовен пристап до интернет.**
- **Повеќе грижа за училишниот простор од страна на сите учесници во образовниот процес, повеќе семинари за стручно дообразување, доопременување на кабинетите.**
- **Повеќе вклучување на учениците во активностите кој не се поврзани со образовниот процес.**

Подрачје **6 –** Училишна клима и култура

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Целокупните активности во училиштето се насочени кон остварување на визијата и мисијата на училиштето и целосна грижа за сите компоненти на воспитно-образовниот процес што позитивно делува на имиџот на училиштето.Учениците и наставниците се горди што се дел од училиштето, а наставниот кадар ужива респект кај родителите.

Делувањето на сите структури кои се вклучени во воспитно образовниот процес во училиштето се одвива според Кодексите на однесување во чија изработка се вклучени претставници од сите структури, а се донесени во согласност со Законот за основно образование. Училиштето располага со правилници во кои се предвидени и постапките кои се превземаат при прекршување на правилата пропишани со кодексите.

Климата во училиштето се базира на воспоставени добри односи во сите релации помеѓу наставниците, родителите и учениците.

Според мислењето на вработените во училиштето раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојано поттикнувачка атмосфера во училиштето. Постои и професионалната соработка помеѓу наставниците.

Наставниците се активно вклучено во грижата за безбедноста, здравјето на учениците и ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Учениците учтиво се однесуваат, соработуваат со наставниците и помеѓу себе, покажуваат мотивираност за работа што резултира со воспоставена позитивна работна атмосфера вон и на часовите. Појавите на несоодветно однесување се евидентираат и се реагира според Правилникот за изрекување на педагошки мерки при што се земаат во предвид Критериумите за изрекување на педагошките мерки. Учениците се чувствуваат безбедно и прифатено од вработените во училиштето.

Во училиштето учениците континуирано и навреме добиваат информации за се што е директно поврзано со нив и нивните интереси, а добиваат и можност да ги искажат своите ставови и мислења, да превземаат иницијативи и да партиципираат во решавањето на проблемите кои се од нивен интерес, како и да учествуваат во донесувањето одлуки за истите.

За да се поттикнат учениците да поставаат повисоки лични цели во однос на своите постигања изработени се Критериуми за пофалба и награда на учениците и критериуми за прогласување на првенец на генерација. Со пофалбите и наградите се стимулира развојот на позитивните особини кај учениците, се јакне вербата во сопствените можности и се дава признание за позитивните успеси во воспитно-образовната дејност, што резултира со зголемено учество на натпревари и зголемување на бројот на освоените награди. Училиштето има начин на

промовирање на личните постигања на учениците во училиштето и надвор од него, а посебно внимание обрнува на медиумското промовирање.

Во училиштето се превземаат повеќе мерки за да се обезбеди еднаквост и правичност во односот спрема сите ученици како и за поттикнување на верска национална и културна толеранција во училиштето. Училиштето ги поттикнува учениците да ја запознаат својата култура и традиција, а исто така да ја запознаат и почитуваат и културата и традицијата на учениците кои припаѓаат на други етнички заедници во С.Македонија и да ги прифаќаат и почитуваат културните разлики, за што придонесуваат и превземените активности како дел од проектот Међуетничка интеграција во образованието.

Вработените ги познаваат и почитуваат правата на децата во училиштето, а наставниците се однесуваат подеднакво спрема учениците независно од полот, верската, националната припадност и социјалното потекло што упатува на добри меѓучовечки односи ослободени од секакво влијание на предрасуди во однос на пол, етничка припадност и вера.

Во училиштето се спроведуваат форми и активности кои овозможуваат безбедно изведување на наставниот процес. Безбедноста е зголемена со ангажирање на надворешно стручно лице. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреди на учениците.

Во случај на елементарни непогоди во училиштето се постапува според интерен акт за истите. Исто така има и обучен кадар за заштита од пожари и други елементарни непогоди и давање прва помош на ученици при несреќен случај.

Согласно Закон за заштита од пушење донесена е Одлука за забрана на пушењето во ООУ”Партенија Зографски ” која доследно се почитува. Во текот на работниот ден во училиштето не се доаѓа во алкохолизирана состојба, не се конзумира алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции.

Во училиштето се води грижа за однесувањето на децата и возрасните. Наставниците се запознати со законската регулатива со која се забранува секаков облик на физичко и психичко малтретирање на учениците од страна на возрасните и соучениците. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето. Во случај на поплака, училиштето постапува навремено координирајќи ги своите активностите за заштита и безбедност на учениците со институциите во локалната заедница. Во системот мерки за превенција од насилство, изготвен е кодекс на однесување на учениците, кодекс на однесување за наставниците и кодекс на однесување за родителите кон кои сите се залагаат и придржуваат. Ова допринесува и подобривање на однесувањето на учениците, со цел да се постигне чувство на одговорност, да се спречат негативните појави и да се подобри квалитетот на наставата.

Хигиената во училиштето е на високо ниво. Училишниот двор е ограден со ограда со што е подигнато нивото на хигиена и во дворот.

Училиштето ја истакнува важноста на здравата храна за здрав живот преку реализацијата на одделни предмети и во рамките на планираните воннаставни активности, особено преку “Еко проектот“. Училиштето се грижи за квалитетот на храната што ја нуди училишната кујна.

Училиштето води грижа за учениците со ПОП, учениците со телесни пречки во развојот, со емоционални потешкотии и здравствени проблеми Големиот дел од активностите е испланиран со вонннаставните активности. Во

училиштето се изведува дополнителна настава по сите предмети во одделенска и предметна настава. Основна цел на училиштето е да го следи индивидуалниот напредок на ученикот и да изнаоѓа форми на работа за подобрување и стимулирање на успехот на учениците.Училиштето има изградено стратегија за работа со учениците, преку разговори, советување, следење од страна на одделенските раководители, стручните соработници, директорот и вклучување на нивните родители. Со цел помош на учениците кои се од семејства во тешка материјална состојба, во училиштето се организираат собирни акции на парични средства и донации од надворешни организации.

Во училиштето се дава советодавна помош на учениците во што успешно учествуваат стручните соработници кои тимски го работат тоа во соработка со наставниците и со родителите. Училиштето континуирано го следи напредокот на учениците, нивната редовност, поведение и севкупен развој во училиштето. Истото се евидентира во ученичко досие.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- **Подобување на условите за работа (надоградување на кабинетите, надоградување на наставници со знаење од семинари)**
- **Давање на поголема одговорност на учениците и нивно поголемо мотивирање.**

ПОДРАЧЈЕ ***7***	***СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА***
Одговорен наставник	Васка Николова Икономова
1.	Милица Миноска
2.	Ребека Андреева
3.	Ајша Оскакач

Индикатори за квалитет	Т е м и:
7.1 Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница	**7.1.1 Соработка на училиштето со родителите** **7.1.2 Соработка со локалната заедница** **7.1.3 Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор**

7.1 Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница

Теми:	**7.1.1 Соработка на училиштето со родителите** **7.1.2 Соработка со локалната заедница** **7.1.3 Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор**
Извор на податоци	
Педагошка евиденција и документација – дневник од I – IX одд.(стр. 6-13), **I-III (110-111),** **IV – IX (134-135).** **Истакнат распоред на огласна табла** **Извештај на училиштето** **Книга за дежурство на учениците**	7.1.1 Училиштето превзема добро испланирани активносити и организира обуки за потикнување на родителите да се вклопат во воспитно-образовната работа на училиштето на сите нивоа. Соработка на училиштето со родителите е перманентна, транспарентна и јавна. Секогаш се внимава родителите активно да бидат вклучени во наставниот процес, како и во воннаставни активности. Со години наназад родителите се поттикнуваат да се вклучат во образованието на своите деца и редовно се консултираат при донесување на Годишната програма за работа на училиштето, но и за сите други проблематики кои се од интерес на нивните деца. Соработката на училиштето со родителите се остварува преку повеќе форми: Индивидуални средби, задолжителни родителски средби, отворен ден за соработка, Совет на родители и друго. За родителите и другите надворешни соработници има приемен ден за посета, разговор, односно соработка со одделенскиот раководител, предметните наставници, психологот, педагогот, директорот и секогаш се води евиденција кои посетители доаѓаат и со каква цел.

Извештај од советување-психолог **Извештај од одговорен наставник на ученичка заедница** **Записници од Совет на Родители** **Фотографии**	Родителите за почетокот на учебната година учествуваат при тестирање на учениците во прво одделение. За упис на ученик во прво одделение ,родителите редовно се известуваат и преку соодветни брошури и информатори направени за таа намена. Родителите на учениците кои пројавуваат несоодветно однесување навремено се повикувани на советување кај педагошко-психолошка служба. Учениците преку ученичкта заедница се вклучени во донесување на одлуки од нивен интерес. Во училиштето постои професионална соработка помеѓу вработените која придонесува за градење на позитивна училишна клима, која се пренесува на учениците , родителите и посетителите во училиштето. За реализација на некои содржини и предавања се вклучуваат родители, стручни за соодветната област и се вклучуваат во организирање обуки за соработка со училиштето. Организирана форма на делување на родителите е Совет на родители. Советот изготвува Годишна програма на активности на родителите и по потреба одржува редовни и вонредни состаноци на кои се запознаваат со целите и задачите за работа, активностите кои ги планира училиштето и дава идеи и предлози за одредени прашања за унапредување на воспитно – образовната работа. Училиштето изготвува и доставува до родителите Информатор за целокупната организација на воспитно-образовната работа. Соработката од страна на родителите со нашето училиште редовно се реализира во текот на целата учебна година. Спроведени се активностите во рамките на проектот „Заедничка грижа за правилно професионално насочување на учениците“ во кои наведените активности во целост се реализирани.
Годишен извештај на училиштето ***Дневник стр.107,108**	7.1.2 Училиштето соработува со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности од локално ниво, па и активности кои ги организира државата, во реализирање на заеднички проект и слично. Соработката со голем број установи позитивно влијае на подобрување на воспитно образовниот процес во училиштето. Училиштето редовно соработува со средните училишта во градот Скопје, факултетите од кои се повикуваат предавачи наразни теми за потребите на учениците и наставниците.Училиштето континуирано соработува со општината Кисела Вода преку учество во сите манифестации и литературно ликовни конкурси организирани од истатта. Низ учебната година се посетуваа библиотеки, кина, театри, музеи, ДКЦ, МКЦ, се соработува со Совет за грижи и воспитување на децата на град Скопје, Пакомак, со издавачки куќи, телевизиски куќи, радио и печатени медиуми, Црвен крст, и други. Се одржува и соработка со училиштата со посебни потреби, соработка со еколошки организации, Национална галерија, спортски здруженија. Локалната заедница учествува во подобрувањето на условите за работа со што се придонесува за повисок квалитет во работењето. Соработката

	особено е интензивна при прославувањето на бројни празници како што се „ Ден на општина Кисела Вода“, „Денот на екологијата“, „Денот на Европа“, и притоа има доделување на парични награди (ваучери) од страна на општината за талентирани ученици. По тој повод секоја година традиционално се организираат ликовни и литературни конкурси, спортски и други натпревари за училиштата кои припаѓаат на нашата општина со што се зајакнува соработката и се создава позитивен натпреварувачки дух меѓу училиштата во нашата општина. Голем е бројот и на дополнителни активности во кои активно земаат учество учениците од прво до деветто одделение. Секоја година се организира свечена манифестација по повод првиот училишен ден за првачињата и сите други ученици. Се организира Одбележување на Светскиот ден на водите, Учество на ликовен и литературен конкурс по повод одбележување на Денот на општината, Посета на природно- научен музеј и музејот на илузии. При посетата на ЗОО на град Скопје беше организирана и на музејската поставка во природно научниот музеј. Беше организирана и посета на следење на анимирани филови следење на анимирани филмови.Традиционално се организираше посета на детскиот фестивал Златно салвејче и посета на театарска претстави. Традиционално се одбележи и 8 Декември- ден на Св. Климент Охридски., Учениците беа организирани со своите родители да го посетат Саемот на книгата во град Скопје: Соработка со археолошкиот музеј, Учество на Скопски цветен фестивал, Учество на доделување на награди на талентирани ученици.

Активности организирани од невладин сектор -Меморандум за соработка-ООУ „Фаик Коница“ с.Дебреше, Гостивар	**7.1.3** Во реализацијата на наставните и воннаставните активности, училиштето соработува со деловни заедници од општина. Соработката се состои во посети и добивање информации за нивниот процес на работа, добивање помош во вид на наставни средства и помагала.Со невладини организации има соработка по нивна иницијатива за организирање акции, предавања посети, работилници и сл. Континуирано соработува со Полициската станица во општина Кисела Вода ”со континуирани предавања на разни теми со воспитно образовни содржини за учениците од 1 до 9 одделение.

Анализа на анкетни прашања

1.Анкетен прашалник за наставници : **1.Дали земате учество во организирана посета на музеи, телевизиски куќи, саеми, здраствени установи, амбасади...?** **2.Дали сте земале учество во организирање на спортски игри и натпревари во училиштето ?** **3. Дали активно земате учество во спортски и други натпревари надвор од училиштето?**	**На поставеното прашање со ,точно во најголем дел” одговориле 20 анкетирани - 100%, ,, Делумно точно” одовориле 0 анкетирани - 0%, со ,Неточно” одовориле 0 анкетирани - 0%,** **На поставеното прашање со ,точно во најголем дел” одговориле 12 анкетирани - 60%, ,, Делумно точно” одовориле 6 анкетирани - 30%, со ,Неточно” одовориле 2 анкетирани - 10%,** **На поставеното прашање со ,точно во најголем дел” одговориле 13 анкетирани - 65%, ,, Делумно точно” одовориле 4 анкетирани - 20%, со ,Неточно” одовориле 3 анкетирани - 15%,**

4.Дали земате учество во соработка со невладини организации како Црвен Крст, Пакомак ?	**На поставеното прашање со ,точно во најголем дел” одговориле 18 анкетирани - 90%, ,, Делумно точно” одовориле 1 анкетирани - 5%, со ,Неточно” одовориле 1 анкетирани - 5%,**
5.Дали активно земате учество во организирање на настани со некоја од претходно наведените невладини организации?	**На поставеното прашање со ,точно во најголем дел” одговориле 18 анкетирани - 90%, ,, Делумно точно” одовориле 1 анкетирани - 5%, со ,Неточно” одовориле 1 анкетирани - 5%,**
6.Дали сте земале учество во подготвување на ученици за проекти во соработка со невладини организации?	**На поставеното прашање со ,точно во најголем дел” одговориле 12 анкетирани - 60%, ,, Делумно точно” одовориле 6 анкетирани - 30%, со ,Неточно” одовориле 2 анкетирани - 10 %,**
7.Училиштето на својот веб-сајт ја имформира локалната заедница и невладините заедници за сите активности.	**На поставеното прашање со ,точно во најголем дел” одговориле 2 анкетирани - 10%, ,, Делумно точно” одовориле 4 анкетирани - 20%, со ,Неточно” одовориле 14 анкетирани - 70%,**
8.Дали земате учество во организирање на настани со локалната зедница (општината)?	**На поставеното прашање со ,точно во најголем дел” одговориле 7 анкетирани - 75%, ,, Делумно точно” одовориле 8 анкетирани - 15%, со ,Неточно” одовориле 5 анкетирани - 10%,**
9..Дали активно земате учество во настани и проекти во соработка со локалната зедница (општината)	**На поставеното прашање со ,точно во најголем дел” одговориле 15 анкетирани - 75%, ,, Делумно точно” одовориле 3 анкетирани - 15%, со ,Неточно” одовориле 2 анкетирани - 10%,**

10.Дали подготвувате ученици за проекти со локалната заедница (општината)	**На поставеното прашање со ,точно во најголем дел” одговориле 16 анкетирани - 80%, ,, Делумно точно” одовориле 3 анкетирани - 15%, со ,Неточно” одовориле 1 анкетирани - 5%,**
11.Дали земате учество во организирање на меѓународни проекти (како 22 септември – меѓународен ден без автомобили, или Засади дрво на мирот или други меѓународни манифестации)	**На поставеното прашање со ,точно во најголем дел” одговориле 3 анкетирани - 15%, ,, Делумно точно” одовориле 4 анкетирани - 20%, со ,Неточно” одовориле 13 анкетирани – 65%,**
12.Дали активно земате учествов ов меѓународни проекти (како 22 септември – меѓународен ден без автомобили, или Засади дрво на мирот или други меѓународни манифестации)	**На поставеното прашање со ,точно во најголем дел” одговориле 2 анкетирани - 10%, ,, Делумно точно” одовориле 4 анкетирани - 20%, со ,Неточно” одовориле 14 анкетирани - 70%,**
13.Дали подготвувате ученици за учество на манифестации во училиштето.	**На поставеното прашање со ,точно во најголем дел” одговориле 20 анкетирани - 100%, ,, Делумно точно” одовориле 0 анкетирани - 0%, со ,Неточно” одовориле 0 анкетирани – 0 %,**

2.Анкетен прашалник за родители:	
1.Дали сте земале учество во спортски и други натпревари и манифестации во училиштето?	**На поставеното прашање со ,,Сосема точно” одговориле 20 анкетирани - 100%, со ,,Точно во најголем дел” одовориле 0 анкетирани - 0%, со ,,Делумно точно” одовориле 0 анкетирани - 0%.**
2.Дали активно земата учество во спортски натпревари надвор од училиштето?	**На поставеното прашање со ,,Сосема точно” одговориле 2 анкетирани - 10%, со ,,Точно во најголем дел” одовориле 3 анкетирани - 15%, со ,,Делумно точно” одовориле 15 анкетирани - 75%.**
3.Дали земате учество во соработка со невладини организации како Црвен Крст (ПХВ проекти), Пакомак, сл.?	**На поставеното прашање со ,,Сосема точно” одговориле 1 анкетирани - 5%, со ,,Точно во најголем дел” одовориле 3 анкетирани -15%, со ,,Делумно точно” одовориле 16 анкетирани - 80%.** .
4.Дали земате учество во настани со локалната зедница (општината)?	**На поставеното прашање со ,,Сосема точно” одговориле 5 анкетирани - 25%, со ,,Точно во најголем дел” одовориле 7 анкетирани - 35%, со ,,Делумно точно” одовориле 8 анкетирани - 40%.**
5.Дали земате учество во меѓународни проекти (како 22	**На поставеното прашање со ,,Сосема точно” одговориле 15 анкетирани -7 5%, со ,,Точно во најголем дел” одовориле 3 анкетирани - 15%, со ,,Делумно точно” одовориле 2 анкетирани - 10%.**

септември – меѓународен ден без автомобили(ролеријада, трка со велосипеди, цртежи на таа тема или слично) или Засади дрво на мирот или други меѓународни манифестации **6. Дали училиштето редовно ги информира учениците за сите активности преки веб сајт?**	**На поставеното прашање со ,,Сосема точно” одговориле 4 анкетирани - 20%, со ,,Точно во најголем дел” одовориле 1 анкетирани - 5%, со ,,Делумно точно” одовориле 15 анкетирани - 75%.**
7.Дали учествувате во организирани манифестации и базари во училиштето ? **8.Дали земате учество во посети на музеи, телевизиски куќи, саеми, здравствени установи, амбасади?** **9.Дали Вашето дете сака да оди на училиште?**	**На поставеното прашање со ,,Сосема точно” одговориле 18 анкетирани - 90%, со ,,Точно во најголем дел” одовориле 1 анкетирани - 5%, со ,,Делумно точно” одовориле 1 анкетирани - 5%.** **На поставеното прашање со ,,Сосема точно” одговориле 2 анкетирани - 10%, со ,,Точно во најголем дел” одовориле 4 анкетирани - 20%, со ,,Делумно точно” одовориле 14 анкетирани - 70%.** **На поставеното прашање со ,,Сосема точно” одговориле 18 анкетирани - 90%, со ,,Точно во најголем дел” одовориле 1 анкетирани - 5%, со ,,Делумно точно” одовориле 1 анкетирани - 5%.**

10.Дали има потреба од повеќе групни родителски средби?	**На поставеното прашање со ,,Сосема точно” одговориле 7 анкетирани - 35%, со ,,Точно во најголем дел” одовориле 8 анкетирани - 40%, со ,,Делумно точно” одовориле 5 анкетирани - 25%.**
11.Дали сте задоволни од соработката со училиштето?	**На поставеното прашање со ,,Сосема точно” одговориле 16 анкетирани - 60%, со ,,Точно во најголем дел” одовориле 3 анкетирани - 15%, со ,,Делумно точно” одовориле 1 анкетирани - 5%.**
12.Дали редовно се информирате за постигнувањата на Вашето дете?	**На поставеното прашање со ,,Сосема точно” одговориле 14 анкетирани - 70%, со ,,Точно во најголем дел” одовориле 4 анкетирани - 20%, со ,,Делумно точно” одовориле 2 анкетирани - 10%.**

Клучни јаки страни

- **Во текот на овие две учебни години нашите ученици се вклучени во заеднички проекти,наставни и воннаставни активности (културни и спортски) во соработка со локалната заедница.Преку тие соработки се промовираат и вреднуваат постигањата на учениците.**
- **Локалната зедница преку разни донации придонесува во подобрување на инфраструктурата на училиштето.**
- **Училиштето има воспоставена добра соработка со родителите преку организирани трибини,предавања,работилници, Стручни предавања и посети во работни организации во кои тие се вработени.**
- **Постои меморандум за соработка со ООУ„Фаик Коница„ с.Дебреше Гостивар и субјекти од локалната заедница и невладината ораганизација.**
- **Постои соработка со деловната заедница и невладиниот сектор.**

Слабости

- **Од воочените анализи детектирани се слабости во областа на донирањето на средства од страна на деловната заедница и невладиниот сектор.**

Анализа на резултатите

- **Училиштето има постојано добра соработка со родителите.**
- **Соработката со локалната заедница,деловната заедница и невладиниот сектор е на високо ниво.**
- **Таа соработкае продлабочена со потпишување на меморандум за соработка со училиште во кое учат ученици од друга националност.**

Идни активности

- **Да се склучи меморандум за соработка со деловната заедница**
- **Да се изготви листа за евиденција на индивидуалните средби.**

Претседател на училишен одбор **Директор**

Лидија Ристовска Атанасова Стефче Василевски