



ООУ - ПАРТЕНИЈА ЗОГРАФСКИ Скопје



ГОДИШНА ПРОГРАМА
на ООУ „Партенија Зографски“, Кисела Вода, Скопје
за учебната 2023/2024 година



Јули, 2023 год.

СОДРЖИНА:

ПРЕАМБУЛА.....	5
ВОВЕД.....	5
1.ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	Error! Bookmark not defined.
2.ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	15
4. МАТЕРИЈАЛНО -ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	22
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	22
6. LESSONS LEARNED – веќе научено/стекнати искуства	22
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ.....	23
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТ	28
9. ВООНАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	
НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ.....	34
ЕКОЛОШКИ АКЦИИ	36
СПОРЕД ЕКОЛОШКИ КАЛЕНДАР	40
ОДГОВОРНИ НАСТАВНИЦИ	45
I-IX	47
ПО ДОГОВОР СПОРЕД ПОТРЕБИТЕ	50
НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ.....	51
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО.....	52

11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ	53
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ.....	54
УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ.....	55
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА.....	57
14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	52
15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	59
16. ОЦЕНУВАЊЕ	60
16.4. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	64
17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТАТА	65
ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ПРИРОДНИ КАТАСТРОФИ И ДРУГИ ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ.....	66
18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО.....	68
18.1.Хигиена во училиштето.....	69
18.2 Систематски прегледи	70
18.4. Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштата	71
19. УЧИЛИШНА КЛИМА	74
19.2. ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО	76
19.3. ЕТИЧКИ КОДЕКСИ	80
1. ОСНОВНИ НОРМИ И НАЧЕЛА.....	81
2. ЛИКОТ НА УЧЕНИКОТ	82
3. УЧЕНИКОТ И УЧЕЊЕТО.....	83
4. УЧЕНИКОТ И НАСТАВНИОТ ЧАС	84

5. МЕЃУСЕБЕН ОДНОС НА УЧЕНИЦИТЕ	85
6. ОДНОСОТ НА УЧЕНИЦИТЕ КОН УЧИЛИШТЕТО, СЕМЕЈСТВОТО И ПОШИРОКАТА ОКОЛИНА	86
7. ДОЛЖНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ НА НАСТАВНИТЕ ЧАСОВИ	87
8. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ.....	87
20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	88
21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ	88
22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	89
23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	89
24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	90
25. ЗАКЛУЧОК	90
26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	91
27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА	93

ПРЕАМБУЛА

Годишната програма за работа на училиштето се изготвува врз основа на Законот за основно образование (Сл. весник бр. 161 од 05.08.2019 година), член 49, став 4 и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, член 3 и член 6.

ВОВЕД

Во согласност со Законот за основно образование (Сл. весник на РСМ бр. 161 од 05.08.2019 година), Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, Наставниот план и програма за учебната 2023/2024 година, Развојна програма за работа на училиштето и Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2022/2023 година, по предлог на Наставничкиот Совет на ООУ „Партенија Зографски“ Скопје, Училишниот одбор на својата седница одржана на ден _____ ја усвои Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2023/2024 година.

Основното училиште „Партенија Зографски“ - Скопје изготвува Годишна програма за работа на училиштето согласно:

- Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр. 161 од 05.08.2019год.)
- Наставните планови и програми (<http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie>);
- Наставните програми по предмети (одделенска и предметна) настава
- Измените во наставните планови за поедини наставни предмети од оваа учебна година;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Статутот на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Промени и иновации кои ги планира училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од претходната година;
- Анализа на степенот на реализација на минатогодишната програма за работа на училиштето;
- Квантитативните и квалитативните резултати од реализација на истата;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година);
- Извештаи од интегрална евалвација, Извештај од самоевалуација;

Извештаи за финасиското работење на училиштето, Записници, Законот за основно образование, Закон за заштита на лични податоци, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони - www.pravo.org.mk ; www.eduligje.mk; www.eduzakoni.mk; www.slvesnik.com.mk Под- законски и интерни акти (Статут, Етички кодекс, Деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, Правилник за работа на комисији, Правилник за изведување на екскурзии, Правилник за изрекување педагошки мерки, Правилник за заштита на лични податоци).

ООУ „Партенија Зографски“ за учебната 2023/2024 година воспитно-образовната дејност ја насочува кон подобрување на постигањата на учениците, кон хармоничен, интелектуален, емоционален и социјален развој на учениците во согласност со нивните способности, развивање самодоверба и свест кај ученикот за сопствената индивидуалност и одговорност за своите постапки, усвојување на нови знаења и умеења за природата, општеството и оспособување за нивна примена во животот и понатамошното образование.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела со општи податоци

Име на училиштето	Партенија Зографски
адреса, општина, место	Ул.Доситеј Обрадовиќ бр.18, Кисела Вода, Скопје
Телефон	02 2770 719 , 02 2771 753
Фах	02 2770 150
Веб страна	partenijazografski.edu.mk
е-маил	partenijazografskikv@gmail.com , ou-partenijazografski-kiselavoda@schools.mk
основано од	1958
Верификација- број на актот	15-1990
Година на верификација	1985
Година на изградба	1958
Тип на градба	Тврда градба
Површена на објектот	4405 m ²
Површина на училшниот двор	7378 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	1300 m ²
Начин на загревање на училиштето	Централно парно
Училиштето работи во смена	1 смена
Број на паралелки	20
Јазик на кој се реализира наставата	македонски

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на Училиштен одбор (име и презиме)	Анета Василевиќ Шикалеска Вера Мештеровиќ Лидија Ристовска Атанасова Виолета Павловска Маријана Крстеска Ивана Димитриевска
--	--

	Николче Гроздановски Ивона Јовевска Ива Трајковска
Членови на совет на родители (име и презиме)	Лилјана Кекеновска Пауновска Снежана Поповска Јулија П. Стојковска Ана Ѓуровска Ана Трајковска Нада Зафировска Ива Тоневска Катерина Гарванска Цвета Здравковска Марија Деловска Ивана Димитриевска Искра Трпева Бети Јовановска Елена Павловски Катерина Поповска Татјана Пешиќ Лиле Јовановска Анета В. Шикалеска Дејан Спасевски Сашо Петровски Јуле Соколовска
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава Стручен актив на природна група предмети Стручен актив на јазична група предмети Стручен актив на општествена група предмети
Одделенски совети (број на наставници)	43
Членови на училиштниот инклузивен тим	1. Мартин Мартиновски –директор 2. Марина Г Крстевски –координатор 3. Ивана Бисовска 4. Ребека Андреева 5. Ајша Оскакач 6. Иван Петковски

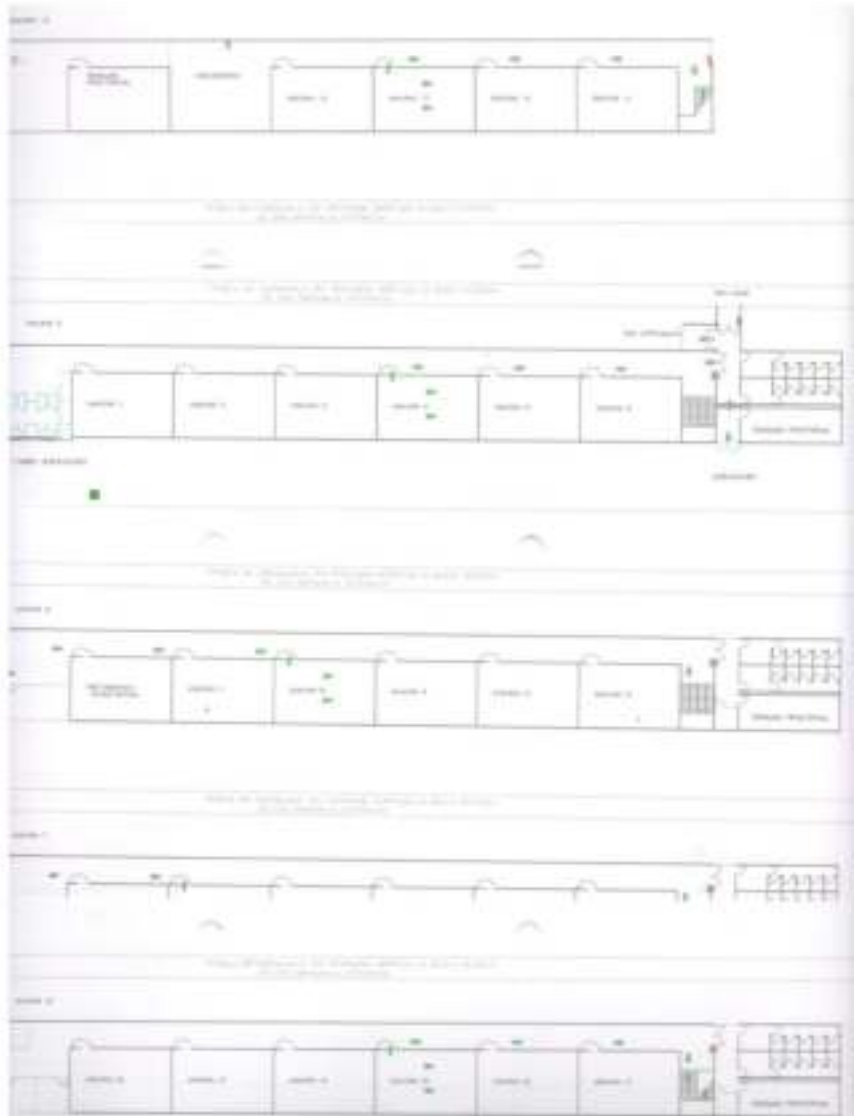
	7. Катерина Поповски
Заедница на паралелката (број на ученици)	517
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученички парламент)	20 Ивона Јовевска
Ученички правобранител	

2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

2.1 Мапа на основното училиште



Распоред на училници



2.2 Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	10639 m ²
Нето површина	5041 m ²
Број на спортски терени	2
Број на катови	Приземје + 2
Број на училници	20
Број на помошни простории	3
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Централно греење

2.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина	Состојба (оцена од 1-5, согласно Нормативот од 2019 год.)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции)
Училници	19	1134m ²	/	4
Кабинети	1	50m ²	/	/
Библиотека	1	30m ²	/	Библиотеката е во целост реконструирана.
Медијатека	/	/	/	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	1	629m ²	//	Салата и соблекувалните во моментот се реновираат.
Канцеларии	5	110m ²	/	/
Училиштен двор	1	7378	/	/
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна	1	108m ²	/	/
Трепезарија	1	108m ²	/	/
Друго	Спортски терен	1300m ²	/	/

2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства		Потребна опрема и наставни средства
Сите предмети во одделенска и предметна настава	Клупи	265	
	Столчиња	533	
	Катедра	18	
	Штампач	15	
	Бели табла	23	
	Телевизори	3	
	Касетофони	3	
	Пано	69	
	Табла зелена	3	
	Двд плеер	13	
	Лаптоп	31	
	Таблет	17	
	Карти по географија и историја	44	
	Проектор	19	
	Табла за кошарка	2	
Обрач за кошарка	2		
Конструкција за качување	1		

Греда подвижна	1
Шветски пипстол	8
Греда ниска	1
Количка за превоз за душек	1
Ракометарска мрежа	2
Одбојкарска мрежа	1
Слики(биологија)	6
Микроскоп	3
Пиано петров	1
Контрабас	1
Синтисајзар	3
Систем аива	1
Миксета	1
Сталак	1
Микрофон	2
Smart Табли	18
Фотокопир	1
Народна носија за деца	4
Графоскоп	1
Свичер кутија	1
Електро магнет	1
Генератор на наизменична струја	1

Волтметар	1
Амперметар	1
Филмови за диа проектот	1
Струјометар	1
Метар за електролиза	1
Кујнска вага	1
Метален сталак	1
Периоден систем	1
Кутија со тегови	1
Штафелај	4
Модели (биологија)	4
Линијар	1
Шестар	2
Агломер	3
Геометриски тела	2
Дрвени тела	1
Централен и периферен агол	1
Конвектор	2
Десктоп компјутери за наставници	21
Глобус	4
Лаптоп за наставници и стручна служба	3
Постери (географија и историја)	17

2.5 Податоци за училиштна библиотека

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1	Лектирни изданија од прво до деветто одделение	3530
2	Книги од домашна литература	6819
3	Книги од странска литература	690

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Осветлување и реновирање во училниците во потприземјето	200m ²	Подобра осветленост во училниците
Адаптација на простор за училишна спортска сала за ученици од прво до петто одделение	100m ²	Успешно изведување на наставата по физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
Хортикултурно уредување	200m ²	Подобрување на изгледот на училишниот двор
Уредување на спортско игралиште Титан со асфалт и нови кошеви	400m ²	Подобрени услови за изведување на наставата по физичко и здравствено образование за учениците од прво до деветто одделение
Санитарни јазли	100m ²	Подобрување на условите и хигиената во тоалетите
Поплочување на дел од училишниот двор со бекатон плочки	200m ²	Подобар естетски изглед на училишниот двор
Поставување ново осветлување, варосување и реновирање на училниците во подприземјето	150m ²	Подобрени услови за изведување на наставата
Поставување клима уреди во училниците на првиот кат	250m ²	Подобрени услови за изведување на наставата

3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р. бр.	Име	Презиме	Дата на раѓање			Степен на образование	Звање (по диплома)	Работно место (наставен предмет/ и кои го/ги предава)	Вкупен стаж заклучно со 07.2023	
			ден	месец	година				г.	м.
1	Виолета	Павловска	10	8	1970	ВСС	професор по оддел.	Одделенска настава	29	6
2	Маријана	Крстеска	22	8	1977	ВСС	професор по оддел.	Одделенска настава	13	3
3	Соња	Игњевска	1	12	1967	ВСС	професор по оддел.	Одделенска настава	26	10
4	Жанета	Јакимовска Георгиевска	11	04	1982	ВСС	професор по оддел.	Одделенска настава	14	11
5	Анета	Петковска	17	10	1989	ВСС	професор по оддел.	Одделенска настава	2	5
6	Билјана	Бурчевска	14	08	1972	ВСС	професор по оддел.	Одделенска настава	17	9
7	Александра	Атанасовска Дивјаковска	2	7	1984	ВСС	професор по оддел.	Одделенска настава	12	10
8	Халед	Никовски	9	7	1976	ВСС	професор по оддел.	Одделенска настава	24	3
9	Зорица	Мартиновска	26	5	1963	ВСС	професор по оддел.	Одделенска настава	37	11
10	Софија	Савинова	22	3	1977	ВСС	професор по	Одделенска настава	19	6

							оддел.			
11	Весна	Тодоровска Унковска	3	1	1977	ВСС	професор по оддел.	Одделенска настава	18	9
12	Катерина	Н.Младеновска	18	1	1983	ВСС	професор по оддел.	Одделенска настава	12	9
13	Сузана	Никушевска	5	9	1962	ВСС	професор по оддел.	Одделенска настава	36	8
14	Ајша	Оскакач	5	11	1979	ВСС	професор по оддел.	Одделенска настава	12	8
15	Елизабета	Илиеска	26	4	1982	ВСС	професор по оддел.	Одделенска настава	11	9
16	Светлана	Илиевска	18	4	1971	ВСС	Дипломиран педагог	Одделенска настава	25	7
17	Марина	Г. Крстевски	9	3	1980	ВСС	Дипломиран педагог	Одделенска настава	15	7
18	Јасмина	Стефаноска	21	2	1982	ВСС	професор по оддел.	Одделенска настава	11	7
19	Соња	Здравеска	29	10	1984	ВСС	професор по оддел.	Одделенска настава	13	6
20	Јовица	Ристиќ	7	7	1975	ВСС	професор по информатика	информатика	19	
21	Валентина	Неделкова	2	8	1965	ВШС	наст.биологија	биологија,природни науки,унапредување на здравјето	31	9
22	Соња	Николова Крковска	25	2	1977	ВСС	проф.англиски јазик	англиски јазик	22	8
23	Васка	Н. Икономова	9	1	1964	ВШС	наст. Македонски јазик и српско хрватски	македонски јазик	33	8
24	Влатко	Станоески	23	5	1981	ВСС	проф.математик	математика	16	11
25	Марина	Трајковска	27	12	1976	ВСС	проф.по географија	географија	19	3
26	Горан	Трифунски	5	05	1973	ВСС	проф.по историја	историја	21	
27	Лидија	Ристовска	21	08	1985	ВСС	проф.англиски	англиски јазик	13	10

							јазик			
28	Сретен	Рогов	15	03	1971	ВСС	проф. по Филозофија	класична култура, етика, иновации во претприемништво, граѓанско образование	9	10
29	Ирена	Србиновска	29	3	1982	ВСС	Одделенски наставник	Одделенска настава	17	3
30	Мирјана	Велковска	12	10	1371	ВСС	Професор по македонски јазик	Македонски јазик	7	8
31	Марија	Николовска	13	01	1984	ВСС	Професор по германски јазик	Германски јазик	8	6
32	Убавка	Цибрева	/	/	/	ВСС	Професор по физика	физика	/	/
33	Билјана	Радеска Грујовска	05	07	1981	ВСС	Професор по математика	математика	16	8
34	Ребека	Андреева	26	10	1977	ВСС	Професор по хемија	Хемија, вештини за живеење	5	10
35	Игор	Беличански	22	7	1976	ВСС	Професор по музичко образование	Музичко образование	8	8
36	Орце	Лазаров	/	/	/	ВСС	Професор по музичко образование	Музичко образование	/	/
37	Јулијана	Арсовска	/	/	/	ВСС	Професор по ликовно образование	Ликовно образование	/	/
38	Марија	Костовска	25	12	1993	ВСС	Професор по техничко образование	Техничко образование		4
39	Тамара	Стојанова	09	06	1997	ВСС	Професор по физичко и здравствено образование	физичко и здравствено образование	2	4
40	Даниел	Бојчевиќ	24	09	1982	ВСС	Професор по физичко и здравствено	физичко и здравствено образование	3	8

							образование			
41	Милица	Миноска	22	09	1986	ВСС	Професор по одделенска настава	Одделенска настава	5	7
42	Емилија	Тренчевска	22	07	1986	ВСС	Професор по англиски јазик	Англиски јазик	3	9
43	Ратко	Штерјоски	03	11	1982	ВСС	Професор по физичко и здравствено образование	физичко и здравствено образование	4	8
44	Ивана	Бисовска	26	12	1993	ВСС	Дипломиран Специјален едукатор и рехабилитатор	Специјален едукатор и рехабилитатор	4	7
45	Јасмина	Дечков	21	08	1981	ВСС	Дипломиран психолог	психолог	11	1

3.2. Податоци за раководните лица

Ред број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години стаж
1	Мартин Мартиновски	15.07.1983	Професор по физичко и здравствено образование Магистер по менаџмент на спортски туризам	Магистерски студии	Директор	/	15 години

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години стаж
1	Вера Јолаковска	18.01.1962	Правник	Вишо	Секретар	/	33

3.5.Податоци за вработените помошно-технички лица

Име	Презиме	Дата на раѓање			Вид на образование	Звање (по диплома)	Работно место	Вкупен стаж заклучно со 07.2023	
		ден	месец	година				г.	м.
4	5	6			9	10	11	17	
Горан	Наумовски	21	12	1966	ССС	гим.матурант	хаусмајстор	28	1
Сузана	Алексоска	5	2	1963	основ.	основно	хигиеничар	25	10
Верка	Буриловска	6	1	1964	основ.	основно	хигиеничар	33	10
Насер	Шабан	16	2	1961	основ.	основно	хигиеничар	22	6
Борче	Ѓоргиевски	12	6	1969	ССС	гимназија	домаќин	12	10
Валентина	Дабоска	12	03	1972	основ.	основ.	хигиеничар	9	1
Драган	Тодоровски	30	12	1960	основ.	основ.	Градинар-чувар	29	11
Цвета	Бошковска	26	05	1975	основ.	основ.	хигиеничар	3	4

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Одд.	Вкупно	Етничка и полова структура на наставен кадар									
		Македонци		Албанци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	М	ж	м	ж	м	ж	м	Ж
Број на вработени	52	10	39	/	/	1	/	1	/	/	1
Број на наставен кадар	38	6	30	/	/	1	/	/	/	/	1
Број на воспитувачи	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар	8	3	4	/	/	/	/	1	/	/	/
Директор	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовен медијатор	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Постдипломски студии-втор циклус	1
Високо образование	39
Виша стручна спрема	4
Средно образование	2
Основно образование	6

4. МАТЕРИЈАЛНО -ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Материјално- финансиското работење на училиштето се реализира преку блок дотации од општината, сопствени средства обезбедени преку издавање на училишен простор и спортската сала, обезбедени донации, вклученост во проекти и сл.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА

МОТИВАЦИЈА

Стекнување европски квалитет на образование.

МИСИЈА

Нашето училиште развива и едуцира современи и здрави индивидуи кои се справуваат и ги надминуваат предизвиците на модерното живеење, ученици кои стекнуваат квалитетни, трајни знаења и навики за доживотно учење во пријателска атмосфера во која се промовира еднаквост и соживот во мултиетничко општество.

ВИЗИЈА

Во нашето училиште учениците ќе стекнуваат квалитетни и трајни знаења во позитивна и безбедна училишна клима во која се поттикнува чувството на припадност, соработка, толеранција и еднаквост. Со различни техники и форми на учење учениците ќе ја развиваат креативноста и ќе размислуваат критички, ќе се подигнува свеста за зачувување на животната средина и ќе се негува здрав спортски дух.

Преку соработката наставници- ученици- родители, учениците ќе се изградат во здрави личности подготвени да се справат со предизвиците на современото живеење.

6. LESSONS LEARNED – веќе научено/стекнати искуства

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.

За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од:

- анализи и заклучоци од спроведени самоевалуации за работата на училиштето;
- одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители;
- анализи и искуства од работењето на Наставничкиот совет, Одделенските совети и Стручните активи;
- искуства стекнати при реализација на наставните планови и програми;
- стекнати знаења од посетени обуки, семинари и работилници;
- знаења и вештини од проекти кои се имплементираат во наставата;
- придобивки од користење и почитување на првилници за работа и однесување на сите целни групи како и критериуми и стандарди на оценување на постигањата на учениците;
- придобивки од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности итн..

7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

1. Обезбедување на просторни услови за реализација на наставата
2. Професионален развој на наставниот кадар согласно законските промени
3. Подобрување на здравото живеење во училиштето

АКЦИСКИ ПЛАНОВИ

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
--------	-----------	-------------------------	---------	---------------------------------	-------------	---------------------	----------------	----------------

1. Обезбедување на просторни услови за реализација на наставата

1. Утврдување на потребите за училишните простории	Формирање на тим,	Септември	Директор	Пописни листи	Пописна листи	Подобрени услови за работа	Директор, Тим	Согласно планот за јавни набавки
2. Согледување на постоечката состојба и услови	Преглед на пописна листа		Наставници	Каталози	Ценовници	Увид во расположливите средства и постоечката состојба		
3. Проценка на финансиските средства потребни за осовременување на училишните простории	Изработка на план за набавки;	Септември	Активи	Предлози и идејни решенија	Формулари од тимот за проценка	Нови и обновени простории со современи нагледни средства	Комисија за јавни набавки	
4. Подготовка на потребна документација за набавка на потребните ресурси	Изработка на спецификација за набавка	Октомври/Ноември	Комисија за јавни набавки					
5. Реализација на предвидените активности	Чек листа за проверка на реализирани активности	Јуни	Тим					

2 . Професионален развој на наставниот кадар согласно законските промени

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструмент и	Очекувани резултати	Следење	Потребен буџет
							Одговорно лице	
1.Подобрување на квалитетот на наставата со осовременување на нагледните средства	<p>Формирање на тим</p> <p>Изработка на Годишна програма за професионален развој</p> <p>Набавка и примена на нагледни и едукативни-дидактички средства, стручна литература-прирачници</p>	Септември /јуни	<p>Директор</p> <p>Наставници</p> <p>Ученици</p>	<p>Постоечки нагледни средства, Книжарници</p> <p>Тримакс, Просветно дело,</p>	<p>Листи за следење на воспитно образовниот процес од страна на директор стручна служба и наставници</p>	<p>Зголемена мотивација за учење кај учениците</p> <p>Реализација на квалитетна настава со примена на современи методи и техники</p> <p>Повисок успех кај учениците</p>	<p>Директор</p> <p>Стручна служба</p>	Согласно тековните потреби

<p>2.Професионален развој и усовршување на наставниот кадар</p>	<p>Обука според новите програми на БРО</p> <p>Обука за прва помош и заштита</p> <p>Обука за заштита и спасување при елементарни непогоди</p> <p>Обука за превенција на насилство во училиштата</p> <p>Обука за работа со деца со ПОП</p> <p>Интерни обуки за наставниците</p> <p>Апликација во национална образовна програма Erasmus+</p>	<p>Септември/јуни тековно</p>	<p>Директор дефектолог стручна служба</p> <p>Наставници</p> <p>Тим-Erasmus</p>	<p>Човечки ресурси, LCD-проектор</p>	<p>Анкетен прашалник</p> <p>Изработка на проекти</p>	<p>Оспособен и наставници со нови знаења и вештини</p> <p>Добивање искуства за образовниот процес од европски земји</p>	<p>Директор</p> <p>Стручна служба</p> <p>Тим на наставници</p>	<p>Согласно тековните потреби</p>
---	---	-------------------------------	--	--	--	---	--	-----------------------------------

3. Подобрување на здравото живеење во училиштето

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
1.Изготвување на план со активности	Формирање тим	Септември	Директор	Проектор	Дневници	Изготвен план со активност и	Директор,	Согласно тековните потреби
2. Подигнување на свеста за здраво живеење	Работилници	Септември-Јуни	Педагог	Компјутери	Извештаи, Брошури,	Подигната свест за важноста на здравиот живот	Педагог	
3. Изготвување извештаи од реализирани активности	Проект „Безбедност во училиштето“	Октомври Мај	Наставници	Пароли	Спортски реквизити	Извештаи од реализирани активности	Тим од наставници,	
	Проект „Превенција на насилно однесување во училиштата“		Надворешни соработници					
	Проект Спортски игри „Со мама и таа спортуваме и заедно се радуваме“							

7.1. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИ ПЛАНОВИ

	Обезбедување на просторни услови за реализација на наставата	Професионален развој на наставниот кадар согласно законските промени	Подобрување на здравото живеење во училиштето
Критериум за успех	*осовременување на училишните простории *опремување на училници со современи аудио визуелни средства (Smart табли, комјутери...)	*Зголемена мотивација за учење кај учениците *Реализација на квалитетна настава со примена на современи методи и техники *Подобрување на успехот кај учениците	*Поттикнување на учениците во вклучување на спортски и еколошки дисциплини и манифестации *Организирање на училишни, општински и други спортски и еко манифестации
Инструменти	Листи од пописи, Формулари за преглед/ проверка, формулари за реферати за набавка	Листи за следење на воспитно –образовниот процес од страна на директор, стручна служба и наставници	*Формирање спортски тимови *Формирање еко-патроли *Вклучување на голем број ученици во логистичка подршка
Индикатори за успешност	Работа и квалитетна настава во нови и обновени простории	*Зголемен број на заинтересирани наставници за професионално усовршување; *Имплементирање на стекнатите знаења *Континуирана анализа и следење на постигнувањата од применетите иновации во воспитно-образовниот процес;	*Подобрено здравје на учениците (физичко, ментално) *Чиста училишна средина и пошироко
Одговорен за следење	Директор, Наставници Стручна служба Технички персонал	Директор, Стручна служба Сите наставници	Директор, Сите наставници Стручна служба Тим за професионален развој
Повратна информација	Годишен извештај	Записници од стручни активи Извештаи, анализи за успехот и поведението на учениците	Извештај за работата, Извештаи од систематски прегледи

8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

8.1. Календар за организација на работата на основното училиште

седмица	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10	11	12	13	14	14	15	16	17	18			
2023/2024	I полугодие																						
работни денови	Септември					Октомври					Ноември				Декември				Вкупно				
понеделник		4	11	18	25	2	9	16	23	30			6	13	20	27			4	11	18	25	16
вторник		5	12	19	26	3	10	17	24	31			7	14	21	28			5	12	19	26	17
среда		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29			6	13	20	27	16	
четврток		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30			7	14	21	28	17	
петок	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	16		
вкупно денови	20					20					22				20				82				

седмица	19	20	21	21	22	23	24	25	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	34	35	36	37	38	39	40		
2023/2024	II полугодие																										
работни денови	Јануари			Февруари					Март					Април					Мај				Јуни	Вкупно			
понеделник		22	29		5	12	19	26		4	11	18	25	1	8	15	22	29			6	13	20	27	3	10	20
вторник		23	30		6	13	20	27		5	12	19	26	2	9	16	23	30			7	14	21	28	4		20
среда	17	24	31		7	14	21	28		6	13	20	27	3	10	17	24			1	8	15	22	29	5		19
четврток	18	25		1	8	15	22	29		7	14	21	28	4	11	18	25			2	9	16	23	30	6		21
петок	19	26		2	9	16	23		1	8	15	22	29	5	12	19	26			3	10	17	24	31	7		18
вкупно денови	10			21					21					21					19				6	98			

Неработни денови во учебната 2023/2024 [Државни празници](#) [За граѓаните од православна вероисповед](#)

8 Септември - Ден на независноста

11 Октомври - Ден на народното востание

23-ти Октомври - Ден на Македонската Револуционерна Борба

8 Декември - "Св. Климент Охридски"

19 Јануари – Богојавление Водици

10 Април – Рамазан Бајрам

1 Мај – Ден на трудот

3 Мај – Велики Петок

6 Мај – Втор ден Велигден

24 Мај – "Св. Кирил и Методиј"

Месеци	П	В	С	Ч	П	ВКУПНО
Септември	4	4	4	4	4	20
Октомври	4	5	3	4	4	20
Ноември	4	4	5	5	4	22
Декември	4	4	4	4	4	20
Јануари	2	2	3	2	1	10
Февруари	4	4	4	5	4	21
Март	4	4	4	4	5	21
Април	5	5	3	4	4	21
Мај	3	4	4	5	3	19
Јуни	2	1	1	1	1	6
Вкупно	36	37	35	38	34	180

Ден на училиштето – 27.10.2023г, пето

8.2. Поделба на класно раководство и поделба на часови на наставниот кадар

Ред.бр	Име и презиме на наставникот	Одделенски/ Предметен наставник	Образование	Одделение	Број на часови
1.	Халед Никовски	Одделенски наставник	високо	Ia	
2.	Жанета Јакимовска Ѓоргиевска	Одделенски наставник	високо	Ia	
3.	Маријана Крстеска	Одделенски наставник	високо	Iб	
4.	Соња Здравеска	Одделенски наставник	високо	Iб	
5.	Весна Тодоровска Унковска	Одделенски наставник	високо	II а	
6.	Билјана Бурчевска	Одделенски наставник	високо	II а	
7.	Јасмина Стефаноска	Одделенски наставник	високо	II б	
8.	Анета Петковска	Одделенски наставник	високо	II б	
9.	Светлана Здравевска	Одделенски наставник	високо	III а	
10.	Александра Атанасовска	Одделенски наставник	високо	III а	
11.	Софија Савинова	Одделенски наставник	високо	III б	
12.	Елизабета Илиевска	Одделенски наставник	високо	III б	
13.	Виолета Павловска	Одделенски наставник	високо	III в	
14.	Ирена Србиновска	Одделенски наставник	високо	III в	
15.	Ајша Оскакач	Одделенски наставник	високо	IV а	

16.	Зорица Мартиновска	Одделенски наставник	високо	IV а	
17.	Сузана Никушевска	Одделенски наставник	високо	IV б	
18.	Соња Игњевска	Одделенски наставник	високо	IV б	
19.	Катерина Н Младеновска	Одделенски наставник	високо	V а	
20.	Милица Миноска	Одделенски наставник	високо	V б	
21.	Марија Николовска	Германски јазик	високо	VIа	
22.	Лидија Ристовска Атанасова	Англиски јазик	високо	VIб	
23.	Ребека Андреева	хемија	високо	VIIа	
24.	Марина Трајковска	Географија	високо	VIIб	
25.	Валентина Неделкова	Биологија	вишо	VIII а	
26.	Влатко Станоески	Математика	високо	VIII б	
27.	Васка Николова Икономова	Македонски јазик	високо	VIII в	
28.	Билјана Р. Грујовска	Математика	високо	IX а	
29.	Соња Николова Крковска	Англиски јазик	високо	IX б	
30.	Горан Трифуновски	Историја и општество, историја Граф. Образ.	високо	/	
31.	Јовица Ристиќ	Информатика, Тех. Образование и информатика, проекти од информатика	високо	/	
32.	Мирјана Велковска	Македонски јазик	високо	/	
33.	Дијана Игњевска	Македонски јазик	Високо	/	
34.	Сретен Рогов	Етика, Имам права, Религии во светот Иновации, Граф. Образ.	високо	/	
35.	Јулијана Арсовска	Ликовно образование	високо	/	
36.	Емилија Тренчевска	Англиски јазик	високо	/	
37.	Даниел Бојчевиќ	Физичко и здравствено	високо	/	

		образование			
38.	Тамара Стојанова	Физичко и здравствено образование	високо	/	
39.	Игор Беличански	Музичко образование	високо	/	
40.	Орце Лазаров	Музичко образование	високо	/	
41.	Убавка Цибрева	Физика	високо	/	
42.	Ратко Штерјоски	Физичко и здравствено образование	високо	/	

Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Слободни активности по катчиња	Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила	Подвижни игри во дворот по слободен избор
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика	Запознавање со непосредната околина околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Создавање работни и културно-хигиенски навики	Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња	Социјализација, развивање на другарски односи	Игри со играчките
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ-емисии	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Мижи баба
Развивање на фантазијата и смисла за колористичко ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање приказни	Работни активности во природната околина (собирање суви лисја, шишарки ...)	Работни активности во природната околина (собирање суви лисја, шишарки)
Развивање интерес и љубов кон овој вид активности	Работа со природни материјали	Развивање хигиенски навики при употреба на материјалите за моделирање	Моделирање по слободен избор

Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер- игри	Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија
Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност	Бојење во боенките	Социјализација, развивање на другарски односи	Игра: Нека лета, нека лета

Распоредот на часови за учебната 2023/24 година ќе биде вметнат со анекс на Годишната програма во месец август.

8.3. Работа во смени

Наставата во училиштето се одвива во една смена, часовите започнуваат во 8 часот , седмиот час завршува во 13:25 часот. За учениците од прво до четврто одделение наставата, вклучувајќи го и продолжениот престој, трае до 15:10 часот, со можност за прифаќање на учениците до 16:00 часот. Учениците од петто одделение ќе следат класична настава и ќе се менуваат во смени.

8.4 Јазик на кој се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	20	/	/	/	/
Број на ученици	517	/	/	/	/
Број на наставници	38	/	/	/	/

8.5. Проширена програма

Согласно Законот за основно образование, член 40, училиштето организира проширена програма. Проширената програма на основното училиште опфаќа: организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација. За учениците од одделенска настава ќе се реализира организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред почетокот на наставата и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со потребите на родителите. Во рамки на проширената програма, целодневен престој ќе се реализира за учениците од прво до трето одделение во рамки на истите паралелки. Додека за учениците од четврто одделение ќе се реализира продолжен престој по барање и согласност од родителите. Зависно од бројот на учениците, ќе се организираат слободни ученички активности од ликовно, музичко образование, работа со компјутери и сл. Прифаќање и организирање на учениците еден час пред започнување и еден час по завршување на часовите ќе ја реализира дежурниот наставник од одделенска настава.

Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Слободни активности по катчиња	Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила	Подвижни игри во дворот по слободен избор
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика	Запознавање со непосредната околина околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Создавање работни и културно-хигиенски навики	Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња	Социјализација, развивање на другарски односи	Игри со играчките
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ-емисии	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Мижи баба
Развивање на фантазијата и смисла за колористичко ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање приказни	Работни активности во природната околина (собирање суви лисја, шишарки ...)	Работни активности во природната околина (собирање суви лисја, шишарки)
Развивање интерес и љубов кон овој вид активности	Работа со природни материјали	Развивање хигиенски навики при употреба на материјалите за моделирање	Моделирање по слободен избор
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер- игри	Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија
Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност	Боење во боенките	Социјализација, развивање на другарски односи	Игра: Нека лета, нека лета

8.6. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето како прв странски јазик се изучува англискиот јазик, во 20 паралелка, од прво до деветто одделение, со вкупно 517 ученици. Како втор странски јазик се изучува германскиот јазик, во 9 паралелки од шесто до деветто одделение, со вкупно 231 ученик. За вториот странски јазик, учениците се определуваат по пат на анкетен лист во шесто одделение и продолжуваат да го изучуваат до крајот на основното образование.

8.7. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Даниел Бојчевиќ- наставник по физичко и здравствено образование
Ратко Штерјоски - наставник по физичко и здравствено образование
Халед Никовски – одделенски наставник во прво одделение
Жанета Јакимовска Ѓоргиевска- одделенски наставник во прво одделение
Маријана Крстеска- одделенски наставник во прво одделение
Соња Здравеска - одделенски наставник во прво одделение
Весна Тодоровска Унковска - одделенски наставник во второ одделение
Јасмина Стефановска -одделенски наставник во второ одделение
Анета Петковска - одделенски наставник во второ одделение
Билјана Бурчевска - одделенски наставник во второ одделение
Виолета Павловска- одделенски наставник во трето одделение
Ирена Србиновска - наставник во трето одделение
Александра Атанасовска -одделенски наставник во трето одделение
Светлана Здравеска -одделенски наставник во трето одделение
Елизабета Илиеска- одделенски наставник во трето одделение
Софија Савинова- одделенски наставник во трето одделение
Ајша Оскакач- одделенски наставник во четврто одделение
Сузана Никушевска- одделенски наставник во трето одделение
Милица Миновска – одделенски наставник во петто одделение
Катерина Н. Младеновска - одделенски наставник во петто одделение

8.8.Изборна настава

Училиштето реализира изборна настава за учениците од четврто до деветто одделение. За изборен предмет, учениците се определуваат преку анкетни листови во кои се понудени предвидените изборни предмети за соодветното одделение, водејќи сметка да не се нуди предмет кој веќе бил изучуван во претходна учебна година во рамки на паралелката.

Одделение	Изборен предмет
IV а,б	Цртање,сликање и вајарство
Vа,б	Математика/ Образование за животни вештини
VI а,б,в	Имам права, Религиите во светот
VII	Вештини на живеење
VIII	Проекти од информатика
IX	Истражување на родниот крај

8.9 Дополнителна настава

Дополнителната настава е внесена во новиот Закон за основно образование како редовна (задолжителна) активност за која секој наставник треба да има изработено Програма за работа.

Овој вид на настава се организира за ученици кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во совладувањето на содржините од еден или повеќе наставни предмети.

Во зависност од потребите на учениците наставата ќе се изведува со по еден или два часа седмично.

Во реализацијата на содржините ќе се применуваат групна наставна форма, индивидуализирана настава со примена на наставни ливчиња, со задачи прилагодени на индивидуалните способности на учениците.

Динамиката на оваа настава е дадена во распоредот за дополнителна настава во текот на неделата во одделенска и предметна настава.

8.10. Додатна настава

Додатната настава се организира за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети со цел да се прошират и усовршат нивните знаења.

Додатната настава се планира однапред, содржината се организира според посебни програми изготвени од наставниците и истите се составен дел (анекс) од Годишната програма. Ваков вид настава се организира на ученици од второ, трето, четврто и петто одделение деветолетка и од шесто до девето одделение деветгодишно основно образование кои во текот на задолжителната настава покажуваат надпросечни интелектуални способности, надареност и креативност или покажуваат интерес за проширување и продлабочување на своите знаења од одделни наставни подрачја.

Во идентификацијата на учениците ќе учествуваат одделенските и предметните наставници, стручната служба и родителите. Резултатите од овој вид настава ќе дојдат до израз во квалитетот и нивото на освоените знаења на учениците, како и на училишните, општинските, регионалните и државните натпревари во знаење.

Содржините за додатната настава, главно ќе бидат специфични за секој ученик. Во овој вид настава ќе се применуваат индивидуални форми на работа, тандем, групни форми на работа и проектни активности. Идентификувањето и избирањето на учениците ќе се изврши преку систематско следење, испитување и вреднување на развојните способности на секој ученик. Ако се јави потреба и услови ќе се применуваат и други дополнителни постапки и критериуми, за избор и вклучување на учениците во додатната настава.

Цели:

-дефинирање на поимот за надареност

-да се препознаат и идентификуваат надарените ученици

- да се препознае и идентификува видот на талентот (прашалници за родители и ученици)

-да се откријат карактеристиките на надарените ученици (тестови на интелигенција)

-практична работа со надарените ученици во зависност од видот на надареност и активности за нивно професионално насочување

-следење на развојот и напредокот на личноста на ученикот

-да се поттикнува мотивацијата кај учениците

-давање совети за родителите на надарени ученици

8.11. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО ТАЛЕНТИРАНИ И НАДАРЕНИ УЧЕНИЦИ

Програмата има за цел да идентификува, карактеризира особини кај надарени и талентирани ученици преку следните аспекти:

- * Идентификување на карактеристиките за учењето
- * Идентификување на творечките карактеристиките на учениците
- * Препознавање на мотивационите карактеристики кај учениците
- * Идентификување на социјалните карактеристики на учениците

Цели : Учениците да научат да применуваат техники на креативно мислење со што ќе го развиваат кооперативното учење воедно ќе го подобрат личниот и социјалниот развој.

Подрачја на работа

- 1.Идентификација на талентираните ученици / идентификација на типот на успешност/
2. Развивање на креативното мислење кај надарени деца/идентификација на видот на успешност
- 3.Развивање на соработката помеѓу учениците
- 4.Подобрување на самодовербата и самопочитта на надарените и талентирани ученици
- 5.Подобрување на индивидуалниот и социјалниот живот и работа

Носители на програмата

- стручни соработници и наставници

Начин на реализација:

- Тест на општи способности, листи за родители, листи за однесување на талентираните и надарени ученици
- Поттикнување на способностите:
 - Флуентност / количина на идеи/
 - Флексибилност / разновидност на идеи/
 - Оригиналност /продукција на нови идеи/
 - Елаборација / подобрување на сопствени идеи/
 - Љубопитност / размислување за нови идеи/
 - Сложеност / доаѓање до алтернативни идеи/
 - Изложување на ризик / критика на идеите/
 - Фантазија / размислување кое оди подалеку од реалноста /

- Развивање на когнитивните домени кај талентираниите и надарени ученици:
- Учениците ќе работат на разни стратегии на учење во наставата / мисловни мапи, проблемска работа, проектни активности, есеи и есејски прашања со различен степен на сложеност, изведбени активности/ по повеќе предметни подрачја.
- Во текот на годината учениците ќе изготвуваат апликации, ќе учествуваат на натпревари на општинско, градско и државно ниво, како и меѓуучилишни и училишни натпревари.
- Развивање на социјалниот развој на учениците
- Професионално јас: развивање на свеста за улогите, начините на живот и работа, интересите на возрасните, вреднување и допринос на другите
- Морално јас: решавање на морални дилеми
- Јас и учењето: издвојување на добри и лоши страни, размислување за пристапите за учење
- Јас во организацијата: развивање на свеста како активен член на училиштето
- Општествено јас: разбирање на ставовите на другите, улогата во заедничките односи, сфаќање на другите и нивните односи, снаоѓање во непредвидени ситуации, претставување на себе во различни ситуации, работа и соработка со други
- Телесно јас: разбирање на промените кај другите
- Време на реализација
Во текот на учебната 2023/24 година
- Оценување
 - Прашалници, листи за проценка
 - Докази кои ќе ги обезбеди училиштето:
 - Портфолио за постигања на учениците

Проект : Учениците во улога на наставници

Учениците и наставниците имаат задача да смислат повеќе интересни теми на кои ќе работат. Од предметните подрачја ќе бидат опфатени: математика, македонски јазик, англиски јазик, ликовно образование и останати предмети каде учениците покажуваат надареност или талент.

Програмата ќе се реализира во соработка со одделенските, предметните наставници и родители. Доказите за препознавање на талентираниите ученици ќе се документираат во портфолио за постигања на учениците, како дел од училишната документација.

1. Марина Г Крстевски -координатор
2. Јасмина Дечков
3. Ребека Андреева
4. Билјана Р. Грујовска
5. Сузана Никушевска

8.12. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Акциски план за работа на УИТ на ООУ „Партенија Зографски“ за учебна 2023/2024

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Операционализација на политиката за работа со ученици со ПОП	Изработка на годишна програма за работа и акционен план	Август	УИТ	Во програмите и плановите за работа се вклучени активности за инклузивно образование	Инклузивен тим
Регистар на ученици со ПОП во учебна 2023/2024	Изработка и ажурирање на регистар на ученици со ПОП	Септември	Инклузивен тим	Изработен и тековно ажуриран регистар на ученици со ПОП	Инклузивен тим
Идентификација на ученици со ПОП	Опсервација на паралелки; Информативни разговори со наставници и со ученици со ПОП	Септември-октомври	Инклузивен тим	Навремено идентификување на ученици со ПОП	Инклузивен тим
Упатување на ученици на комисија МКФ (Меѓународна класификација на функционалност) и во Завод за ментално здравје за рана дијагноза, процена и обезбедување наод и мислење	Усно или писмено информирање на родителите за потребата од добивање на соодветна документација за ученици со ПОП	Континуирано	Инклузивен тим Стручен тим од З.М.З Стручен тим од комисија на МКФ	Навремено добиена медицинска белешка (потврда) за ученици со ПОП	Инклузивен тим
Процена на способностите на ученици со ПОП	Опсервација, разговор и тестирање ученици со ПОП	Септември-октомври	Инклузивен тим Специјализирани лица од други релевантни институции	Навремено проценети способности на ученици со ПОП	Инклузивен тим
Процена на способностите на ученици со ПОП со цел изработка на ИОП	Опсервација, следење, процена	Септември-октомври	Инклузивен тим Наставници Родители	Навремено проценети способности на ученици со ПОП со цел изработка на ИОП	Инклузивен тим
Изготвување ИОП	Изготвување ИОП	Септември-октомври	Инклузивен тим Инклузивен тим на ученик Наставници Родители Стручни лица	Успешно прилагодена наставна програма за ученици со ПОП	Инклузивен тим

Запознавање на предметни наставници со ученици со ПОП кои преминуваат од одделенска во предметна настава	Размена на искуства меѓу одделенски и предметни наставници за работа со ученици со ПОП (ученичко досие)	Септември	Инклузивен тим Наставници од одделенска настава наставници од предметна настава	Соодветна адаптација на ученици кои преминуваат во предметна настава	Инклузивен тим
Давање инструкции на наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП кои се запишани во прво одделение во тековната учебна година	Инструктивна работа преку разговор, прирачници, дискусии	Септември-октомври	Инклузивен им Наставници Стручни соработници	Соодветно упатување и запознавање на наставници со потребите и карактеристиките на ученици со ПОП	Инклузивен тим
Стратегии за учење со примена на диференциран пристап	Работилници, дискусии, разговори за примена на диференциран пристап	октомври	Инклузивен тим Наставници	Формирање на соодветни диференцирани стратегии за учење кај ученици со ПОП	Инклузивен тим Наставници
Континуирана поддршка на ученици со ПОП	Консултативни разговори со одделенски наставници, раководители и родители *Советодавна, консултативна и индивидуална работа со ученици со ПОП	Континуирано	Инклузивен тим Стручни соработници Наставници Родители Ученици со ПОП	Подобрување на постигнувањата на учениците со ПОП Вклучување во паралелката, училиштето и локалната заедница Зајакнување на родителски вештини и капацитети	Инклузивен тим Наставници *Образовни асистенти
Поддршка на наставници за работа со ученици со ПОП	Работилници, разговори, советувања	Континуирано	Инклузивен тим Наставници	Поддршка на наставници и јакнење на нивните капацитети во работата со ученици со ПОП	Инклузивен тим
Ревизија на ИОП	Увид во реализација на цели од ИОП	Ноември-декември/мај-јуни	Инклузивен тим Инклузивен тим на ученик Наставници	Реално и успешно остварување на целите поставени во ИОП	Инклузивен тим Наставници *Образовни асистенти
Следење на активности и постигнувања на ученици со ПОП	Евиденција за успех, редовност во настава и однесување на ученици со ПОП	тековно	Инклузивен тим Стручни соработници Наставници *образовни асистенти	Процена на постигнувања на ученици со ПОП Вклучување на учениците со ПОП во групна работа и слободни ученички активности	Инклузивен тим Наставници *Образовен асистент

Организирање на отворени часови во училница во која има ученици со ИОП	Следење на адаптација, клима во одделението и напредок во учењето	континуирано	Инклузивен тим Наставници	Размена на искуства и примена на интерактивни методи, пристапи на работа	Инклузивен тим Стручни активи на наставници
Обезбедување поддршка од соученици	Советодавни-консултативни разговори со одделенски наставници и класни раководители со одделението, ученички парламент, родители	тековно	Инклузивен тим Наставници Родители	Подобрување во постигнувањата и социјализацијата на учениците со ПОП	Инклузивен тим Наставници
Подобрување на инклузивна клима во училиштето	Инструктивна работа со наставници	Тековно	Инклузивен тим Наставници Стручни соработници	Постигнување на планирани цели во воспитно-образовен процес на ученици со ПОП	Инклузивен тим

Специјален едукатор и рехабилитатор Ивана Бисовска

Училишен инклузивен тим

1. Мартин Мартиновски- координатор
2. Марина Г Крстевски –педагог
3. Ребека Андреева- член
4. Ајша Оскакач-член
5. Ивана Бисовска
6. Иван Петковски-родител
7. Катерина Поповски-родител

- 8.13. Титорска поддршка на учениците
- 8.14. План на образовниот медијатор

9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

9.1. Училиштни спортски клубови

Училиштниот спортски клуб е основан 31.10.2016 г. Одговорни наставници се Мартин Мартиновски, Горан Трифуновски, Јовица Ристиќ, Лидија Ристовска Атанасова, Влатко Станоевски. Во рамки на активностите опфатени се ученици од шесто до деветто одделение, на кои им се нудат повеќе спортови (одбојка, фудбал, бадмингтон, кошарка) и според интересот се формираат групи за тренинзи.

Нашето училиште оваа учебна 2023/2024 година ќе земе учество во одреден број на спортови. Во рамките на училишниот спорт во нашето училиште ќе бидат застапени следните спортови:

- Кошарка
- Фудбал
- Одбојка
- Ракомет
- Пинг Понг
- Бадмингтон
- Атлетика
- Тенис
- Скијање

Училиштето преку дел од овие спортови ќе земе учество на општинските, градските и државните натпревари.

Натпреварувањата ќе започнат во есенскиот и пролетниот дел од годината и ќе се одвиваат во двокружен бод систем секој со секого.

Подготвителниот период за учество на овие натпревари ќе започне во месец септември. Тренинзите за учениците од предметна настава ќе се реализираат два пати во неделата по два часа и ќе траат се до завршување на општинските, градските и државни натпреварувања.

Овие активности ќе ги реализира предметните наставници по предметот Ф.З.О.

Со учениците од одделенска настава ќе се одржуваат натпревари меѓу одделенија блиски по возраст, а ќе имаат цел развивање на натпреварувачкиот дух и правилен однос кон групните спортови. Натпреварите ќе започнат од октомври, па се до јуни, а подготовките ќе се одвиваат на часовите предвидени за спортските активности еднаш неделно. Со овие ученици ќе работат одговорните наставници од одделенска настава одговорни за спортската секција.

Цел на училишниот спорт

Основна цел на активностите од училишниот спорт се:

- создавање позитивни навики кај учениците;
- јакнење на мускулатурата;
- создавање и јакнење на натпреварувачкиот дух кај учениците;
- социјализација и дружење преку спортот;
- развој на личност на ученикот;
- развивање и продлабочување на интересот за настава;
- активен однос кон наставата;
- вреднување на резултатите.

Задачи:

- Запознавање на учениците со целите на спортските активности, нивните предности и недостатоци;
- Совладување на моторичките активности;
- Решавање на воспитно-педагошките идејни задачи при обработка и реализација на програмските теми и целини;
- Подобрување на техничко-тактичките способности кај учениците;
- Развивање и негување на правилното држење на телото и др.

План за изведување на воннаставните активности по предметот физичко и здравствено образование

Р.бр.	Врем.период	Активност	Носители
1.	Септември	Формирање на секцијата	Даниел Бојчевиќ Тамара Стојанова Ратко Штерјовски
2.	Октомври	Меѓуодделенски натпревари-фудбал,кошарка	
3.	Ноември	Меѓуодделенски натпревари- одбојка, народна топка	
4.	Декември	Штафетни игри-	
5.	Јануари Февруари	Мини зимска школа, игри на снег, посета на затворен базен	
6.	Март Април	Меѓуодделенски натпревар бадмингтон и пинг понг	
7.	Мај	Пролетна атлетска трка-крос , посета на натпревар во салата Борис Трајковски Планинарење- посета на планината Водно	
8.	Јуни	Летување	
9.	Во текот на годината	Општински, градски и државни натпревари	

9.2. Секции/клубови

Секциите се подолготрајни воннаставни активности кои се реализираат еднаш неделно, во текот на едно полугодие или цела учебна година. Секција се формира за потребите на група ученици кои споделуваат заеднички интерес, може да учат во иста паралелка, во различни паралелки од иста година или во различни години во рамки на ист возрасен циклус. Секциите ќе ги водат наставниците одговорни за нивната реализација, а по потреба можат да се вклучат и други субјекти.

Секции и слободни ученички активности

Во текот на учебната 2023 /2024 година училиштето ќе организира слободни-ученички активности во следните наставни области:

СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ ВО ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Реден број	Секции	Реализатор
1	Еколошка секција, драмско- рецитаторска	Весна Т. Унковска Билјана Бурчевска
2	Драмско -рецитаторска секција, еколошка секција	Јасмина Стефаноска Анета Петковска
3	Литературна секција, ликовна секција	Светлана Здравеска Александра Атанасовска
4	Ритмичко-фолклорна секција, еколошка секција	Софија Савинова Елизабета Илиеска
5	Ритмичко-фолклорна секција, еколошка секција	Виолета Павловска Ирена Србиновска

6	Литературна секција, драмско-рецитаторска секција	Сузана Никушевска Ајша Оскакач
7	Математичка секција, спортска секција	Катерина Н. Младеновска Милица Миноска
8	Ритмичко-фолклорна секција, ликовна секција	Халед Никовски, Жанета Ј. Ѓоргиевска, Маријана Крстеска, Соња Здравеска

СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Предмет	Наставник	Назив на секцијата
Математика	Билјана Радеска Грујовски Влатко Станоевски	Млади математичари
Физика	Убавка Цибрева	Млади физичари
Хемија	Ребека Андреева	Млади хемичари
Биологија	Валентина Неделкова	Млади биолози
Историја	Горан Трифуновски	Млади историчари
Географија	Марина Трајковска	Млади географи
Англиски	Соња Николова Крковска Лидија Ристовска Емилија Тренчевска	Англиски клуб
Македонски	Васка Николова-Икономова Мирјана Велковска, Дијана Игњевска Стојановска	Литературна секција
Физичко и здравствено образование	Даниел Бојчевиќ Тамара Стојанова Ратко Штерјовски	Кошарка, пинг понг Одбојка, атлетика Фудбал, бадмингтон
Германски јазик	Марија Николовска	Германски клуб

Етика	Сретен Рогов	Клуб на млади етичари
Граѓанско образование	Сретен Рогов	Клуб по граѓанско образование

СЛОБОДНИ КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКИ АКТИВНОСТИ

Реден број	Секции	Реализатор
1.	Музички активности	Орце Лазаров Игор Беличански
2.	Ликовна секција	Јулијана Арсовска

Спортско рекреативни секции

Реден број	Секции	Реализатор
1.	Физичко и здравствено образование	Даниел Бојчевиќ Тамара Стојанова Ратко Штерјовски

На почетокот на учебната година училиштето ќе спроведе анкета за заинтересираноста на учениците за подрачјата-темите за секциите што би се реализирале во текот на учебната година. Следствено на тоа, наставничкиот совет ги избира наставниците кои ќе бидат одговорни за реализација на активностите во рамки на одредена секција.

9.3.Акции

Акциите се краткотрајни воннаставни активности кои се реализираат во еден ден, но може да траат и подолго.

Активности	Време на реализација	Носители на активности	Паралелки	Потребни средства	Тим за следење на акциите
Празнични базари	Според празничен календар	Сите наставници	I-IX	По договор според потребите	Наставници и родители
Хуманитарни акции	Според календар од Црвен крст	Одговорни наставници и Црвен крст	I-IX	По договор според потребите	Наставници и родители
Еколошки акции	Според еколошки календар	Одговорни наставници	I-IX	По договор според потребите	Наставници и родители

10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

Ученичкото организирање служи за да се овозможи активно учество на учениците во застапување и промовирање на нивните права и интереси, преку демократско учество во донесување одлуки во училиштето во однос во однос на прашањата што се во нивен непосреден интерес. Ученичкото организирање треба да им овозможи на учениците да бидат вклучени на различни начини и на различни нивоа на одлучување за сите нешта кои ги засегаат нив во училиштето во скоро сите домени од училишното живеење поврзани со:

1. Наставата
2. Воннаставни активности
3. Односите меѓу учениците
4. Односите со возрасните
5. Физичките услови во училиштето

Ученичкото организирање се остварува преку формирање на ученички тела на ниво на паралелка и на ниво на училиште. За остварување на интересите на училиштето, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Во прилог е програмата за работата на Ученичкиот парламент.

11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Во рамки на вонучилишните активности, за учебната 2023/24 година планирани се следните излети и екскурзии:

- едnodневен есенски излет за сите ученици од прво до деветто одделение
- едnodневен пролетен излет за сите ученици од прво до деветто одделение
- дводневна екскурзија за учениците од шесто одделение
- тридневна екскурзија за учениците од деветто одделение
- едnodневна екскурзија за учениците од трето одделение
- настава во природа за учениците од петто одделение
- планирани посети во рамки на индивидуалните програми на наставниците и во рамки на програмите на стручните активи, поврзани со наставната содржина

Програмата за излети и екскурзии е во прилог.

12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Во текот на учебната година, учениците кои покажуваат повисоки резултати и интереси по одредени предмети, преку училишни натпревари се избираат за учество на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари по повеќе предмети, меѓу кои македонски јазик, математика, природни науки, биологија, англиски јазик, германски јазик, хемија, географија, физика како и спорски натпревари.

УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Предмет	Училишен	Општински Кисела Вода	Регионален	Државен	Меѓународен
Математика	(Февруари)	(февруари)	(март)	мај	Кенгур од I до IX (март)
Биологија	(декември)	(Март)	(април)	мај	
Англиски јазик	(декември) Училишен натпревар	март	ЕЛТАМ -април ЈАХЈА КЕМАЛ Алгоритам англиски јазик	ЕЛТАМ- мај	
Македонски јазик	Октомври Патронен празник литературен конкурс	21 февруари (ден на мајчиниот јазик) 6 мај (патронат на општината)	Литературен конкурс Сојуз за справување со пожари	Сојуз за грижа и воспитување на децата на Р.М Недовршен расказ Писмо ПТТ	
Физика	(март) Училишен натпревар				
Хемија	(февруари) Училишен натпревар	март	април	(Јуни) ПСУ Јахја Кемал	
Географија	(март) Училишен натпревар		(април) Регионален натпревар	(мај) Државен натпревар	

Историја	(март) Училишен натпревар		(април) Регионален натпревар		
Физичко образование	(март) Училишен натпревар	(мај) Општински натпревар			
Техничко Образование			(Мај) Народна техника		

13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА

ГОДИШНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОД.

ГОДИШНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОД.

Во следната учебна година продолжува соработка со партнер училиштето „Фаик Коница“ од с. Дебреше, Гостивар, со практична реализација тековно низ годината, како и изминатите години во континуитет, но секако и во зависност од условите кои се наложуваат тековно со развојот на настаните.

За соработката со партнер училиштето одговорен е пред се' тимот за меѓуетничка интеграција во состав- Соња Н. Крковска – координатор како и членовите- Лидија Р. Атанасова, Валентина Неделкова, Јасмина Стефаноска и Весна Т. Ункоска. За одржување на постојан контакт и унапредување на односите, координаторот од нашето училиште е во континуиран контакт со координаторот од партнер училиштето, г-н Агим Синани.

Планот за следнава учебна година во првото полугодие вклучува 2 заеднички работилници- планирани за во претходната година, а не се реализираа поради текот на настаните и обврските на партнер училиштето со сите активности околу реконструкцијата на нивното училиште после добиен грант од МОН.. Во месец декември 2023, во меѓусебен договор со партнер училиштето планирано е повторно да се аплицира за грант, кој МОН го доделува секоја година и кој со активно залагање успеваме да го добиеме повеќе години наназад, а со цел обезбедување средства за една воннаставна работилница, две од редовна настава и доколку дозволат условите можеен е и еден заеднички излет. Сите подетални планирања ќе се одвиваат пред почетокот на учебната година и тековно, во зависност од условите, а поради физичката оддалеченост на училиштата.

Во дадената табела наведен е планот за унапредување на меѓуетничката соработка за учебната 2023-24г., согласно подрачјата наведени во истата.

Приоритетен индикатор	Цели	Стратегии и акции	Време на реализација
Подрачје 1: Училишна клима и односи во училиштето			
Индикатори со пониска оценка како приоритет за подобрување			
1. Родителите и членовите на заедницата соработуваат и се вклучени во активности за унапредување на МИО	Да се подобри соработката преку однапред испланирани активности	Информирање за време на родителски средби Тековно информирање на огласна табла работилници	Септември - мај
Подрачје 2: Управување, раководење и училишни политики/процедури			
Индикатори со пониска оценка како приоритети за подобрување			
1. Следењето на квалитетот на реализација на активностите на МИО и професионалниот развој во доменот на МИО се вклучени во училишните политики/процедури	да се подобри политиката за контрола на квалитетот на активностите за МИО	Зголемување на бројот на посети на часовите со МИО активности	Септември - мај
Подрачје 3: Настава и учење и компетенции на наставниците за практична примена на МИО			
Индикатори со пониска оценка како приоритети за подобрување			
1. Наставниците употребуваат различни приоди на следење и проценка на напредокот кај учениците за МИО	Да се подигне свеста за важноста на МИО Да се применуваат стекнатите компетенции да се следи напредокот на учениците	Примена на рефлексивна и проценка на сопствените искуства од МИО активностите Усна повратна информација	Септември-мај

Планот е направен според самопроценка и утврдувањето на страните на кои треба да се обрне внимание за подобрување. Утврдени се слабите страни од секое подрачје и направен е планот за активности и стратегии за подобрување на истите. Наведени се полињата за кои се смета дека треба да се обрне внимание како појдовна точка во целокупниот процес за подобрување на МИО интеграцијата и на ниво на училиште како и на самата соработка со партнер училиштето. Партнер училиштето е на поголема физичка оддалеченост од нашето и затоа соработката во голем дел се планира согласно финансиските средства кои ни се на располагање во текот на учебната година. Од истата причина, двете наши училишта соработуваат активно, се во редовна комуникација, редовно конкурираат и веќе неколку години добиваат финансиски средства од грантовите од МОН за да се овозможат заеднички средби и со ученици од двете училишта.

Секој од наставниците пред почетокот на учебната година, подготвува план за имплементирање на МИО содржини во планот за одделенски час со Животни вештини, во форма на самостојни мултикултурни работилници. Мио содржини се планираат и имплементираат и на часовите од редовна настава кои тоа го дозволуваат, тековно и во зависност од својата содржина. Плановите за овие содржини се доставуваат и до координаторот во училиштето. Истите се изготвуваат со цел да се подигне свеста кај учениците за мултикултурното и

мултиетничко општество во кое живееме, во кое се препознаваат сличностите, се прифаќаат различностите, се сузбиваат стереотипите и предрасудите и во кое сите сме еднакви, а истовремено се гради чувството на припадност.

Работилниците се дел од годишните планирања на наставниците, вметнати се во наставата како составен дел и се реализираат тековно според распоредот како се распределени во годината.

Во однос на други, дополнителни можни заеднички активности, истите како и секоја година, се препознаваат тековно, се искористува секоја прилика за да се планираат и реализираат во зависност од потребите и расположливите финансиски средства поради оддалеченоста на партнер училиштата.

Соња Николова Крковска

Тим за МИО

14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1. „Превенција на насилно однесување во училиштето со ученици од VI одделение“ – училишен проект
 - Соња Николова-Крковска - наставник по англиски јазик
 - Марина Георгиевска-Крстевски- стручен соработник-педагог
 - Валентина Неделкова-предметен наставник по биологија
 - Лидија Ристовска-Атанасова- наставник по англиски јазик

2. „Безбедност во училиштата“ во соработка со МВР-Скопје
 - Валентина Неделкова

3. „Меѓуетничка интеграција во образованието-МИО“- во соработка со МОН
 - Соња Н Крковска
 - Лидија Ристовска-Атанасова
 - Валентина Неделкова
 - Марина Г-Крстевски
 - Јасмина Стефаноска
 - Весна Т-Унковска

4. Организација на Црвен Крст ПХВ проект

- Ребека Андреева
- Милица Миноска
- Анета Петковска

5. Вештини за адолесценција Ребека Андреева Милица Миноска

6. „Преку Арт-терапијата го запознаваме знаковниот јазик“ во соработка со основното училиштето со ресурсен центар „Др. Златан Сремец“, Скопје

15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

15.1 Постигања на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност и наставни предмети. Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по наставен јазик за три години наназад. Со цел подобрување на резултатите во постигањата на учениците училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна, додатна настава и слободни активности. На ниво на предметна настава се изработува распоред за реализација на овие програми, според планираниот број на додатни, дополнителни часови и часови за слободни активности.

Во рамките на активностите за подобрување на постигањата на учениците, родителите на учениците кои имаат три и повеќе слаби се повикуваат на советување кај психологот на училиштето, а учениците кои имаат три и повеќе слаби се повикуваат на советување кај психологот на училиштето. Покрај непосредно, учениците и индиректно добиваат совети како поефикасно да учат и поуспешно да го совладаат наставниот материјал. Исто така, редовната настава во континуитет се унапредува со нови проекти, техники и методи на работа. Училиштето во оваа учебна година ќе посвети особено внимание на промовирање на постигањата на учениците и тоа ќе им го овозможува, како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности. Преку веб страната и преку фејсбук профилот на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн. училиштето не само што ги промовира личните постигања на учениците, туку и постигањата во име на училиштето. Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Училиштето им помага на родителите, односно старателите и на учениците при изборот на средното училиште, согласно со особеностите, способностите и афинитетите на учениците. Заради следење на индивидуалните афинитети на учениците и давање помош на учениците и нивните родители, односно старатели во избор на средното училиште, психологот односно педагогот во училиштето користи алатки за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците и реализира програма за професионална ориентација за ученици од осмо и деветто одделение, која на предлог на Бирото, ја утврдува министерот.

Училиштето планира и превзема конкретни активности за *професионална ориентација на учениците*. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, учениците да се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање. На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со компаниите од локалната заедница, како и во соработка со родителите на учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија. Стручните соработници задаваат прашалници за самопроцена на интересите и способностите на учениците, со цел на учениците да им се даде помош за правилен избор на струки и занимања.

Стручните соработници спроведуваат анкета со учениците за продолжување на нивното образование преку која се запознаваат со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието. Се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интереси за правилен избор на струки и занимања, добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците и др. активности поврзани со кариерното советување на учениците. Се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критериумите за упис во средно образование.

15.3. Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во училиштето има изготвено програма за превенција на насилното однесување чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување во која учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности. Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се: МВР; Центарот за социјална работа, Здравствени установи за безбедност преку одржување едукативни работилници за учениците. Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа со учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави. Во соработка со родителите како и преку соработка со релевантни институции во поблиската и пошироката околина ќе се спроведуваат активности во училиштето во кои ќе учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се придонесе за подобрување на социоемоционалната состојба на учениците. Училиштето соработува и со Центарот за социјална работа. Црвениот Крст на Македонија одржува обуки и стручни предавања и ни доставува информативен материјал со цел едукација на учениците за превенција од болестите на зависност (алкохол, цигари, дрога...) и севкупна грижа за здравјето. Исто така се планираат и работилници од областа на заштита на личните податоци, особено за безбедноста на податоците на интернет и социјалните мрежи, тема која во моментот е актуелна и важна за учениците.

16. ОЦЕНУВАЊЕ

16.1. Видови оценување и календар на оценување

Оценување за учење е секое оценување чиј приоритет во неговиот концепт и практика е да и служи на целта на промовирање на учењето на учениците.

Оценувањето, поучувањето и учењето се меѓусебно поврзани делови на наставниот процес. Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и бројчано во три периоди: Во првиот период се опфатени ученици од I-III одделение и се оценуваат описно. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето. Во вториот период се опфатени ученици од IV-VI одделение и се оценуваат описно и бројчано. На крајот од првото, второто и третото

тримесечје добиваат описни оценки, а на крајот од учебната година добиваат нумерички оценки се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование. Во третиот период се опфатени ученици од VII-IX одделение и се оценуваат само со нумерички оценки.

Предмет на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно – образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно – образовни активности, утврдени со планот и оваа програма, односно определување на вредноста на неговите постигања. При определување на оценка ќе се земат предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот. Ќе се следи, проверува и ќе се оценува оспособеноста за практична примена на знаењето во нови ситуации, ќе се испитуваат способностите, интересите, ставовите и други црти на личноста на ученикот. Ќе се посвети внимание на вистинското следење на целокупниот развој на личноста на ученикот. Оценувањето, пред се ќе има за цел да ги подобри учењето и постигнувањето на учениците. Тоа поаѓа од целите на оваа програма и ќе ги зема во предвид начините на учење и поучување, учениците однапред ќе бидат запознаени со тоа што се очекува да го научат и она што ќе биде оценувано. На учениците ќе им се објасни зошто се проверуваат и оценуваат нивните постигнувања и како добиените резултати ќе се користат. Во наставата централно место ќе има следењето на учењето на ученикот и формативното оценување. Процесот на проценка и бодирање на постигањата на учениците ќе биде соодветен на методот на оценување и ќе се спроведува според воспоставени процедури и упатства. Учениците, исто така, ќе бидат соодветно информирани за начинот на кој ќе се бодираат нивните одговори при оценувањето на постигањата. Информирањата за сознанијата од оценувањето ќе бидат навремени, јасни, точни и употребливи за заинтересираните субјекти и институции. Оценувањето треба да обезбеди целосни информации за постигањата на учениците, па затоа е континуиран процес и е составен дел од наставниот процес на учењето и поучувањето и ќе се базира на користење на повеќе различни методи и техники. Во учебната 2023/4 година ќе се посвети посебно внимание на прилагодувањето и социјализацијата на учениците од прво и шесто одделение. Следењето и вреднувањето на постигањата на учениците од I-III одделение ќе се реализира преку формативно, микросумативно и сумативно оценување. Ќе се прибираат податоци и показатели за нивните активности преку: портфолио, говорни и писмени вежби, ќе се согледуваат предходни знаења, искуства и вештини, учениците ќе се следат и преку работни листови по тежински нивоа, евиденциони чек листи, континуирано ќе се следи ученикот, како и

неговата ангажираност и посветеност во работата, неговата редовност, залагање, соработка и помагање на другите ученици, ќе се прибираат податоци за неговите активности и со листови за самопроценка.

Во паралелките од прво до трето одделение учениците перманентно ќе се следат и ќе се води документација за нивните постигања.

Исто така ќе се изработува ученичко портфолио како документација и основа за описно оценување.

И оваа учебна година во оценувањето на постигањата на учениците ќе се применуваат стандардите и критериумите за оценување и разновидност на методи и инструменти во следењето и оценувањето, со цел континуирано подобрување на квалитетот.

Преку оценувањето се добива слика за напредокот и постигањата на учениците во изучувањето на наставните програми за основните училишта во одреден период. Наставниците користат информации за да го идентификуваат тековниот напредок во учењето како и да овозможат соодветна поддршка во понатамошното учење и подучување.

За оценувањето на учениците се собираат информации за секое дете, за напредокот во училиштето и истото се однесува на секојдневните интеракции меѓу наставникот и секое дете поединечно со вклучување на повремени разговори, набљудувања и делувања.

Оваа учебна година училиштето ќе го подобри оценувањето на постигањата на учениците со посебен осврт кон:

- постојано подигање на свеста кај наставниците за објективно оценување (преку посета на семинари и одржување на состаноци на стручниот актив);
- примена на етичноста, кодексите за оценување на постигањата на учениците и запознавање на учениците со целите на наставната програма и критериумите за оценување;
- обезбедување на информации на учениците и нивните родители за напредокот во совладувањето на знаењата и постигањата (преку планираните родителски средби, индивидуални средби со наставниците, електронскиот дневник...);
- примена на разновидни методи и инструменти за оценување, како и примена на новостекнатите знаења за формативно и сумативно оценување од посетените семинари;

-примена на критериумите и стандардите за оценување.

- Училиштето планирано ќе ги спроведува тестирањата и писмените работи со цел да се спречи преоптовареноста на учениците посебно пред крајот на квалификационите периоди кога се сумираат оценките-тримесечија, прво полугодие и крај на учебна година.
- Училиштето ќе го подобрува квалитетот на оценувањето со различни активности за следење на успехот, различни методи и постапки, односно постојано информирање на учениците и нивните родители за постигањата и оценките.
- Училиштето, во своите можности ќе обезбедува материјално-технички услови за спроведување на оценувањето - хартија, копирање, компјутери, пристап до интернет, печатачи и слично.
- Оценувањето ќе се евидентира во секојдневните инструменти и белешки на наставникот, портфолија, дневникот на паралелката, електронскиот дневник, евидентни листови, свидетелство и главна книга.
- Сите чинители во воспитно-образовниот процес редовно ќе го следат оценувањето и ќе се ангажираат во подигање на квалитетот на оценувањето на постигањата на учениците.
- Користејќи го оценувањето како дел од наставата и учењето наставниците подготвуваат портфолија кои содржат:
 1. Трудovi на ученици
 2. Наставен нагледен час
 3. Чек листа, бодовни листи
 4. Тестови- оценети со пишана повратна информација
 5. Готови производи од ИКТ
 6. Дневник за учење
- Оценувањето се однесува на секое програмско подрачје и наставен предмет од наставните планови и програми во основните училишта при што се применуваат соодветни методи за оценување.
- На состаноците на стручниот актив во училиштето ќе се работи на изедначување на критериумите при изработка на инструменти за писмено оценување на постигањата на учениците и рамномерно распоредување на писменото проверување и оценување во текот на учебната година.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците ќе се остварува според Правилникот за начинот на следење, проверување и оценување, полагање на испити и напредување на учениците во основното образование. Според тој правилник, предмет на оценувањето се постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, заинтересираноста и ангажираноста на ученикот во училиштето.

За вреднување на трудот на учениците ќе бидат применети сите типови на проверка на знаењата: писмена проверка (преку изработка на писмени работи, тестови, наставни листови и сл.), усмено проверување на знаењата и комбинирано. Следењето на постигнувањата во реализацијата на програмите, анализа на резултатите по одделни предмети, постигнувањата на секој ученик поединечно како и осознавање на состојби значајни за квалитетна реализација на наставните курикулуми ќе се врши на советите на паралелките. Следењето на напредувањето на учениците се следи како од наставниците така и од страна на стручната служба на училиштето и директорот. Учебната година е поделена на четири класификациони периоди, кога се врши разгледување и анализирање на успехот, редовноста и дисциплината на учениците, која се согледува од дневниците кои се водат за секоја паралелка поодделно. Така се собираат податоци кои ја карактеризираат континуираноста на оценувањето, дидактичката разновидност на формите, методите и средствата за оценување, разработеноста на критериумите за оценување и се предлагаат мерки за развој и унапредување на наставниот процес во функција на подобрување на успехот.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во текот на месеците октомври-ноември и март-април, стручните соработници и директорот во своите програми имаат испланирано посети, опсервација на часовите со цел следење, вреднување на квалитетот на воспитно-образовниот кадар.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Согласно Законот за основно образование по предлог на директорот Мартин Мартиновски, Училишниот одбор при ООУ Партенија Зографски -Скопје ја формира училишната комисија која изготви План за самоевалуација за учебните 2021/2022 година и 2022/2023 година, со предлог мерки за подобрување на работата на училиштето во следните години.

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалуација на целокупната работа, изготвува извештај по спроведената самоевалуација по која се определуваат јаките и слабите страни и се даваат

предлози за подобрување на работата. Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја.

Комисија за самоевалуација:

1. Марина Г-Крстевски-стручен соработник-педагог
2. Јасмина Дечков -стручен соработник-психолог
3. Јасмина Стефаноска
4. Марија Николовска
5. Татјана Пешиќ Николовски

Техничка поддршка Јовица Ристиќ

Самоевалуацијата опфаќа седум клучни подрачја кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето и во секоја област работи посебна група наставници:

- Подрачје 1 – Наставни планови и програми
- Подрачје 2 - Постигнувања на учениците
- Подрачје 3 – Учење и настава
- Подрачје 4 – Поддршка на учениците
- Подрачје 5 - Училишна клима
- Подрачје 6 – Ресурси
- Подрачје 7 – Управување, раководење и креирање политика

17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТАТА

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста). За таа цел во училиштето е формиран Одбор за планирање на активности и Оперативен штаб, како и тимови за прва медицинска помош (пред и по природната катастрофа, тим за против пожарна заштита и одржување, тим за комуникација и обезбедување и тим за евакуација).

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ПРИРОДНИ КАТАСТРОФИ И ДРУГИ ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

Содржина и реализирана активност	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти (евалуација)
Донесување и усвојување на програма на активностите на тимот за планирање	Доделување на задолженија на членовите на тимот	Тим за планирање	Јули 2023	Стручна литература план и скица	Успешна реализација На програмата и размена на искуства
Тестирање на сигналите / своно/ потсетување на учениците	Да се оспособат учениците за препознавање на знаците за опасности	Тим за планирање	Октомври 2022		Препознавање на знак и брза реакција во случај на пожари и други елемент. непогоди
Да се оспособат учениците за препознавање на знаците за опасности					
Вежбовна активност / предметна настава /	Оспособување на тимот за делување во дадена ситуација	Тим за планирање		Своно	Експедитивност и ефикасност во случај на елемент

					непогода
Евалуација на спроведената активност	Согледување на позитивните и негативните страни на спроведените активности	Тим на одговорни наставници	Ноември 2022	Записници	Отстранување на аномалиите и недостатоците
		Тим за планирање		Апарати за противпожарна заштита	Правилна и брза реакција на тимот во случај на пожар.
		Тим за	Февруари		
		Противпожарна	2023		
Евалуација на спроведената активност	Согледување на позитивните и негативните страни на спроведените активности	Тим на одговорни наставници	Март 2023	Записници	Отстранување на недостатоците и аномалиите
Тестирање на знак / своно/	Да се оспособат				Препознавање на знак и брза реакција во случај на пожари
потсетување на учениците	учениците за препознавање на знаците за опасности	Тим за планирање	Април 2023	Своно	
Вежбовна активност на тим	Оспособување на тимот		Мај 2023	Медицински	Правилна и брза реакција на

за прва медицинска помош (предметна и одделенска настава)	за делување во вонредна состојба	Тим за планирање. Тим за прва медицинска помош		материјал за укажување на прва медицинска помош	тимот во случај на пожар
Евалуација на спроведената активност за прва медицинска помош	Согледување на позитивните и негативните страни на спроведените активности	Тим на одговорни наставници			Остранување на аномалиите и недостатоците
			Мај 2023		
				Записници	

18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

18.1. Хигиена во училиштето

Училиштето го одржуваат пет хигиеничари со секојдневно чистење на училниците, холовите, канцелариите, санитарните јазли и спортската сала со соодветни средства за дезинфекција. Во рамки на наставните и воннаставните активности ќе се реализираат предавања од областа на одржување на личната и колективната хигиена.

ред. број	Содржина на активностите	Реализатор	Време на реализација
1	Предавања за општа и лична хигиена	Одделенски раководител	септември
2	Превенција од заразни болести	Одделенски раководители во соработка со здравствени организации	Септември- декември

3.	Систематски прегледи на ученици (1, 3, 5 и 7 одд.)	Здравствени установи. Одделенски раководител	Септември-јуни
4.	Исхрана на ученици и контрола на исхраната	Одделенски раководител Педагошка служба	Септември-јуни
5.	Активности за дезинфекција, дератизација и дезинсекција	Фирми во соработка со училиштето	Август-јуни
6.	Одржување на хигиената во училиштето и училишниот двор	Сите вработени во училиштето	Август-јуни
7.	Вакцинација и ревакцинација	Здравствени установи	септември-јуни

18.2 Систематски прегледи

Децата од училишна возраст се посебна популациона група која се карактеризира со интензивни физички, психолошки и социјални промени, што ги прави исклучително ранливи на неповолните ризик фактори од околината. Промените во правец на стекнување поголема независност придружено со склоноста кон експериментирање со нови животни стилови и активности, креираат нови здравствени ризици поврзани во прв ред со однесувањето.

Покрај систематскиот преглед, превентивниот тим врши и едукација на учениците, наставничкиот кадар, родителите/старателите преку предавања и работа во мала и голема група избирајќи теми според утврдените приоритети и според изборот на учениците. При систематскиот преглед се врши и редовна имунизација против заразни заболувања според Календарот за имунизација на Република Северна Македонија.

Целта на систематскиот преглед е:

- Следење на физичкиот и психосоцијалниот развој,
- Рана детекција на здравствени проблеми и навремен третман,
- Рано препознавање на ризични видови на однесување
- Детекција на бихејвиорални ризици,
- Едукација за усвојување на здрави животни стилови,
- Едукација за важноста на навремената и целосна вакцинација.

Возраст на вршење на систематски прегледи: Задолжителни систематски прегледи се вршат во I, III, V, VII одделение.

Систематските прегледи ќе се реализираат пред или по часовите, без да се попречува наставниот процес. На систематските прегледи учениците ќе бидат придружувани од родителите како и одделенските раководители.

18.3. ВАКЦИНИРАЊЕ

Возраст на деца кои подлежат на имунизација	Болест против која се врши имунизацијата	Вакцинација/Ревакцинација
6 години (I одд) 7 години (II одд)	МРП	I. Ревакцинирање
	Д-Т-адултна	II. Ревакцинирање
	ПОЛИО	III. Ревакцинирање
12 години (VII одд.) 14 години (VIII одд.)	ХПВ	II. Ревакцинирање
	<u>Рубеола</u> (само женски деца - 1 доза)	II. Ревакцинирање
	Д-Т-адултна	III. Ревакцинирање
	ПОЛИО	IV. Ревакцинирање

Во Република Северна Македонија за ефектите на вакцинацијата, широката популација е информирана исклучиво од страна на државниот систем за јавно здравство и здравствените власти на Државата.

18.4. Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштата

Во училиштето за учениците од I-IV одделение организирана е исхрана според нутритивните потреби за соодветната возраст. Во посебно опремена просторија учениците добиваат два топли оброка дневно, според однапред подготвено мени.

Во составот на менито активно учество земаат и родителите.

Во рамки на своите програми, наставниците предвидуваат стручни предавања од областа на здравата исхрана, вклучувајќи родители и стручни лица како предавачи.

Во склоп на училиштето има (vending machine) апарати за храна од која што останатите ученици од V до IX одделение имаат можност да се снабдат со производи по нивен избор. Училиштето во континуитет води грижа за исхраната на своите ученици.

19. УЧИЛИШНА КЛИМА

19.1 Дисциплина

Училиштето има изградено углед кој е препознатлив по квалитетот на работа и постигањата на учениците, благодарение на тоа што води грижа за остварување на својата мисија и визија, водејќи сметка за целосната секојдневна дисциплина на учениците, а со тоа ја обезбедува и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно. За непочитување на кодексот на однесување се пропишани соодветни процедури по кои се постапува зависно од прекршување на правилата на однесување. Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на

наставниците во ходниците, училниците, дворот и санитарните јазли и секојдневна евиденција за тековните збиднувања. Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето. Со цел одржување на позитивна училишна клима, ќе бидат вклучени сите училишни субјекти, како и родителите. Односите во училиштето се уредуваат нормативно со следните правилници и акти:

1. Куќен ред
2. Правила за однесување во училницата
3. Правилник за однесување на учениците, родители, наставници и други вработени во училиштето
4. Правилник за регулирање на редовноста, отсуствата на учениците од настава и за видот на педагошките мерки и начинот за нивно изрекување
5. Правилник за видовите пофалби и награди за учениците

Во постапката за донесувањето на наведените правила и правилници вклучени се и учениците во рамките на активностите на нивните ученички заедници и ученички парламент.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

- Во училиштето се поттикнува и развива одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и естетскиот момент на просторот (училниците) во кои се поминува голем дел од денот. Преку реализацијата на општествено корисната работа кај учениците ќе се негува позитивниот однос кон работата.
- Во училиштето се води грижа за функционалното и естетско уредување и одржување на просторот, во согласност со возраста на децата. Во сите училници за ентериерот се грижат наставниците и учениците, додека за уредувањето на холот и ходниците одговорен е Тимот за естетско уредување.
- Во училиштето исто така се води грижа и за училишниот двор, се одржуваат зелените површини, се засадуваат садници и цвеќиња, се одржуваат поставените клупи. Тоа е грижа на сите вработени кои во одредени периоди на учебната година преку организирани акции заедно со учениците придонесуваат за убавиот изглед на училиштето.

Координатор: Ајша Оскакач

Членови: Милица Миноска, Васка Н. Икономова, Јулијана Арсовска

Членови од учениците кои ќе се изберат на состанок на ученичкиот парламент.

19.3. Етички кодекси

Кодексот на однесување на учениците во училиштето

1. ОСНОВНИ НОРМИ И НАЧЕЛА

Ученикот како субјект во воспитно-образованиот процес треба да има јасна слика за својата положба и улога во училиштето и општеството, да ги знае своите права и одговорности и да се прилагодува на новите барања. Секој ученик треба да биде ценет како личност без оглед на својата способност, талент, пол, раса, култура, традиции, националност, вероисповест и социјална положба.

Во процесот на воспитување и образување, ученикот се обврзува:

- воспитанието и образованието да му претставува највисок императив;
- да ги осознава и почитува општествените и индивидуалните вредности кои имаат траен карактер и кои треба да ја чинат основата на моралноста на една личност;
- да ја чува честа и благородните традиции на ликот на ученик со совесен, одговорен и хуман однос во работата;
- да ја почитува личноста на своите соученици, наставници и родители и да ја цени меѓусебната зависност на индивидуите и групите;

2. ЛИКОТ НА УЧЕНИКОТ

Ученикот треба:

- постојано да се ангажира во постигнување на резултати во наставата и воннаставнатите активности, со пристојност, учтивост, одговорност, објективност и доследност во однесувањето;
- да ги почитува законските одредби и одлуките на органите во училиштето и пошироко;
- секогаш и секаде да внимава на својот јазик кој треба да е литературен, јасен и достоинствен;
- секогаш да служи за пример со својот изглед и однесување и да формира културни и естетски навики;
- да внимава на својот морален лик;
- да има одговорен однос кон средствата и условите со кои работи и учи;
- да се изградува во личност во која може да се има доверба, со особини на непосредност, авторитетност, колегијалност, тактичност, хуманост;
- да верува во своите способности и си поставува високи барања; со личен пример и со почитување на прописите во училиштето и надвор од него да се бори против причинителите на болести на зависности и други негативни појави (дрога, алкохол, пушење, криминал);

3. УЧЕНИКОТ И УЧЕЊЕТО

Во процесот на своето образование и воспитание ученикот треба да научи:

- да ја развивива својата способност на учење;
- да стекнува вештина за лична ефикасност, планирање и организација на времето;
- во учењето да прифаќа примена на нови наставни технологии и да ги користи наставните средства и помагала што му стојат на располагање;
- да го развива својот талент;
- да ги самооценува сопствените постигања.

4. УЧЕНИКОТ И НАСТАВНИОТ ЧАС

Ученикот треба:

- навреме и редовно да доаѓа на секој наставен час;
- секогаш да биде подготвен за работа (настава);
- да придонесува и овозможува позитивна работна атмосфера со активно ангажирање на часот;
- да ги почитува сите субјекти што учествуваат во воспитно-образовните активности;

5. МЕЃУСЕБЕН ОДНОС НА УЧЕНИЦИТЕ

Во негувањето на угледот и достоинството на ликот на ученикот и училиштето, ученикот е должен да се грижи и придонесува за градење и решавање на позитивни коректни односи со сите соученици при што:

- ученикот е должен да се грижи и придонесува за градење и решавање на позитивни и коректни односи со сите соученици врз основа на другарство, искреност и отвореност;
- меѓусебната соработка ја темели врз заемно договарање, разменување на искуства и совесно и ефикасно извршување на задачите;
- во комуникацијата со учениците ги цени нивните знаења, достоинство и индивидуални квалитети и се воздржува од озборување;
- добронамерно и без тендециозност укажува на слабостите на својот соученик со што го штити угледот и ликот како на ученикот така и на училиштето;
- треба да биде солидарен со својот соученик особено кога станува збор за социјални и здравствени проблеми;

- треба да им помага на другите ученици пренесувајќи им го своето значење и искуство;

6. ОДНОСОТ НА УЧЕНИЦИТЕ КОН УЧИЛИШТЕТО, СЕМЕЈСТВОТО И ПОШИРОКАТА ОКОЛИНА

Ученикот е должен да ги почитува и спроведува нормите на однесување и работа во училиштето, семејството и пошироката заедница, при што:

- е должен да ги почитува и спроведува нормите на однесување и работење во училиштето;
- ја почитува личноста на сите вработени во училиштето, родителите и другите посетители, но има право да биде ценет како личност и да не биде навредуван;
- избегнува стил на комуницирање и појави недолични за ликот на ученик и не користи навредлив и непристоен говор;
- не ги омалажува и навредува другите во училиштето и надвор од него и не смее да појавува агресивност, нетолерантност, желба за доминација, болна самоувереност и амбициозност;
- искрен е и лојален кон себе и другите;
- ги почитува аргументите на другите и не дава непристојни коментари;
- има одговорен однос спрема наставните средства, инвентарот и другите материјални добра во училиштето, како и кон уредувањето и облагородувањето на училишниот простор и околината;
- се труди училиштето да биде пријатно и безбедно место за него и за сите други со навремено и објективно информирање за негативни појави и оштетувања на инвентарот и соработува со професорите и стручните работници, родителите и раководните лица во училиштето;
- навремено и објективно ги информира родителите за својата работа и однесување во училиштето и надвор од него;
- бара соработка и ангажирање на родителите за решавање на проблеми на основа на меѓусебна доверба и разбирање; придонесува и ја поттикнува комуникацијата и соработката со родителите и училиштето;
- со својот успех и поведение е одговорен пред семејството и општествената заедница;
- се придружува на законските одредби за забрана на секако политичко и верско организирање и дејствување во училиштето;
- ги почитува и се придржува кон правилата содржани во куќниот ред на училиштето;
- на ученикот строго му е забрането пушење цигари и плукање во ходник, тоалет и училницата;
- дежурните ученици се должни свесно и одговорно да ги извршуваат своите задачи и задолжително да ја легитимираат секоја странка што влегува во училиштето;
- секој ученик има право да го изрази своето незадоволство преку класниот раководител и Училишната заедница.

7. ДОЛЖНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ НА НАСТАВНИТЕ ЧАСОВИ

Учениците имаат одговорност:

- редовно и навремено да ја посетуваат наставата и другите облици на организирана работа;
- редовно и навремено да ги исполнуваат своите должности кои се одредени со наставните планови и програми по одделни предмети, училишниот календар и другите прописи;
- во училиштето и надвор од него да водат грижа за личното здравје и сигурност и да не го загрозуват здравјето и сигурноста, односно телесниот и душевниот интегритет на другите;
- да ги почитуваат другите и да се однесуваат во согласност со општо прифатените норми и вредности за граѓанство;
- да придонесуваат за угледот на училиштето;
- да се грижат и да го чуваат имотот на училиштето, личниот имот на учениците и на вработените во училиштето;
- да учествуваат во дежурството кое е одредено според училишниот ред;
- да ги почитуваат правилата на училиштето и да го одржуваат училишниот ред;

8. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

*Секој ученик се обврзува да го почитува и спроведува овој кодекс

*За непочитување и непридржување кон одредбите на овој кодекс одговорен е прекршителот лично.

Кодексот за етичко однесување се однесува на сите субјекти во училиштето кои, директно или индиректно се вклучени во изведувањето на процесот на интерното оценување на постигањата на учениците или се надлежни за прибирање, обработка, чување и користење на податоците и на резултатите од него:

- директорите и стручните работници во училиштата;
- наставниците кои ги оценуваат постигањата на учениците;
- родителите на учениците;
- учениците, чии постигања се оценуваат.

Училиштето има креирано веб страна со која сите субјекти можат да добијат брза информација за активностите и можностите на ресурсите со кои што располага. Сите наставници имаат креирано профили на социјалните мрежи кои ги користат за комуникација со родителите и учениците, но и за размена на искуства, наставни материјали и електронски содржини за подобрување на квалитетот на наставата.

Директорот и стручните соработници во училиштето прифаќаат:

- да создаваат култура на правично и фер оценување во училиштето;
- да ги заштитуваат правата на приватност во оценувањето на учениците;
- да спречат евентуална злоупотреба на резултатите од оценувањето во училиштето;
- да обезбедат праведен процес на жалби во врска со оценувањето.

Наставниците во училиштето прифаќаат:

- да бидат непристрасни, објективни, позитивни, отворени и подготвени да им дадат поддршка и помош на учениците во процесот на оценувањето;
- со своето однесување во процесот на оценувањето да промовираат високи морални вредности и да бидат пример за учениците;
- да ја избегнуваат секоја ситуација што може да претставува конфликт на интереси, непристрасно и непринципиелно однесување во процесот на оценувањето;
- да одбијат секаков вид на интервенција или поткуп понуден со цел да дадат оценка различна од заслужената;- да се спротивстават на неетичко однесување на други субјекти во оценувањето (ученици, родители, колеги);
- во процесот на оценувањето да ја почитуваат личноста на ученикот и на неговите родители;
- да водат грижа за приватноста на ученикот и сознанијата за неговото учење да не ги споделуваат со лица кои не се дел од процесот на наставата;
- да соработуваат со колегите со цел да се подобри оценувањето;
- при оценувањето да не прават дискриминација на учениците по која било основа (национална, верска, полова, расна, социјална состојба и сл.).

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директор, Стручна служба, Училишен одбор, Совет на родители, Ученички парламент, Стручни активи). Таа комуникација се темели на вистински вредности и

принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него. Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој ќе се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување. Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл.

Како и секоја учебна година училиштето ќе организира заеднички средби и прослави по повод: Ден на училиштето, Нова година – 31 декември, Ден на жената – 8 март, Ден на шегата – 1 април, полуматурска прослава – јуни, екскурзии за учениците и наставниците.

20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

20.1. Детектирање на приоритетите и потребите

Секој наставник во својот личен план за професионален развој наведува во која област има потреба од конкретна обука и при анализа на севкупните потреби воспитно-образовниот кадар се детектираат приоритетите за следната учебна година.

Приоритетните обуки ќе се реализираат преку:

- Индивидуално стручно усовршување преку следење на стручна литература и списанија (Просветно дело, Просветен работник, Образовни рефлексии и Воспитни крстопати) ;
- Екстерно стручно усовршување преку учество на семинари, советувања во организација на Бирото за развој на образованието и др.институции ;
- Интерно стручно усовршување преку интерни обуки, дисеминација и работата на стручните активи во училиштето.;
- Стручно усовршување на наставник-приправник преку менторство со примена на Акционен план за менторство;
- Стручно усовршување преку реализирање на програмата на Стручните активи.

20.02. Активности за професионален развој

Активностите за професионален развој се наведени во програмата за професионален развој во прилог. Истите за планираат согласно плановите за професионален развој на наставниците и стручните соработници, кои произлегуваат од потребите за професионално усовршување.

20.03. Личен професионален развој

Во училиштето се планира поединечно следење на напредувањето на наставниците и нивното вреднување преку работата на тимот за „Професионален развој на наставниците во училиштето“ како и водење на педагошки картон за наставниците. Наставниците ги идентификуваа слабите и јаките компетенции и секој од нив изработи Личен план за професионален развој, така што компетенциите се имплементираа во Планирањата на Стручните активи на училиштето.

Преку работата на тимот за “Професионален развој на наставниците во училиштето“, ќе се координира работата на стручните активи и унапредувањето на компетенциите на наставниот кадар, стручните соработници и директорот.

20.04. Хоризонтално учење

Еден од начините на професионален развој во училиштето е хоризонталното учење (наставниците учат едни од други) кое подразбира различни видови на организирано и планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства, внатре во училиштето, како и помеѓу повеќе училишта. За хоризонталното учење е посебно важна тимската работа во училиштето која овозможува создавање и развивање нови идеи и поголема продуктивност на секој поединец.

Акционен план за хоризонтално учење

Активност	Задача	Носител на активност	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на отворени и нагледни часови	Споделување искуства	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Адекватен избор на форми, методи, техники и наставни средства
Меѓусебни консултации за имплементирање на новите наставни програми	Споделување сознанија стекнати на обуките од страна на БРО	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Успешна реализација на новите програми во наставата
Размена на дневни подготовки, нагледни средства и други материјали меѓу наставниците од нашето училиште	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Користење соодветни ресурси во наставата Подобрена тимска работа меѓу наставниците

Размена на искуства меѓу наставници од различни училишта и различни етнички заедници	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот
--	--	------------------	-------------------------	--

20.05. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Активности	Носители	Соработници	Време на реализација
Детектирање на приоритните потреби за обуки на воспитно-образовниот кадар	Воспитно-образовен кадар, Директор		Септември 2022г.
Преземање на активности за посета на обуки	Наставници, стручни соработници, Директор	МОН, БРО, акредитирани здруженија за спроведување обуки	Во текот на учебната година
Финансиска поддршка од училиштето	Директор	Училишен одбор, Совет на родители	Во текот на учебната година

21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

21.1 Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во воспитно- образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето преку организирање на редовни и индивидуални родителски средби, отворен ден за прием на родители, вклучување во Советот на Родители на ниво на паралелки, одделенија и на ниво на училиште и Училишниот одбор. На родителски средби, родителите се запознаваат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно и се даваат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот. Во текот на учебната 2023/2024 година се планирани најмалку пет редовни родителски средби од кои три во прво и две во второ полугодие. Со свои предлози и лично вложување родителите учествуваат во организација на забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации. Совет на родители се избира од редот на родителите на учениците кои не се вработени во училиштето. Членовите на Советот на родителите се бираат од страна на Родителскиот одбор од секоја паралелка, а тројца од родителите се делегираат како претставници во Училишниот одбор.

Советот на родители:

- Ја следи воспитно-образовната работа во училиштето;
- Дава свои предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес на учениците;
- Дава предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученици - наставници - родители;
- Зема активно учество во совладување на проблемите кои се јавуваат во развојот и воспитувањето на учениците, а пред се во спречувањето на негативните појави како што се: насилно однесување, алкохолизмот, пушењето, наркоманијата и слично;
- Советот на родители избира свои преставници во Училишниот одбор;
- Советот на родители поради поефикасно организирање и работа, донесува сопствена годишна програма.

Во училишните ходници, на видно место се истакнува распоред за прием на родителите/старателите со конкретен приемен ден и време на сите наставници. Советот на родители активно соработува со училиштето и активно учествува во давање идеи и предлози за што изработува сопствена програма за работа, што е дадена во прилог.

21.2. Вклученост на родителите /старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите постојано и континуирано непосредно се вклучуваат во училиштето во секој сегмент, па и во учењето. Преку родителските средби, индивидуални средби, состаноците со Советот на родители и Училишниот одбор редовно се информираат за наставниот процес од страна на директорот, наставниците, стручната служба и од нивните деца. Во програмите за соработка со родителите од одделенските раководители и во програмите од стручната служба предвидена е соработка и поддршка од родителите за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и за напредување на учениците–таленти. Предвидена е и соработка и помош од родителите во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали. Вклучени се и при професионалната ориентација на учениците.

Се предвидуваат повеќе активности со цел да се подобри соработката на училиштето со родителите и поголемо вклучување во животот и работата на училиштето. Такви активности се следните:

- одбележување на Денот на Училиштето;
- новогодишна приредба во училиштето;
- уредување на просторот околу и во училиштето;
- Еко–акции.
- спортски игри;
- велигденски хепенинг.

Се предвидува вклучување на родителите во спортските активности на учениците, натпревари со учество на ученици, наставници, учество на приредби организирани од Тимот за културно забавен живот; учество во тендери за организирани екскурзии; учество во разни манифестации и промоции на училиштето, работилници, базари, хепенинзи, натпревари, прослави, приредби, нагледни активности во рамките на различни наставни предмети и др.

21.3. Едукација на родителите /старателите

Едукација на родителите се реализира преку работилници со Советот на родители, едукативни предавања реализирани на општите родителски средби, разговори и советувања на теми кои заеднички се договараат. Во училиштето се реализира Програма за советување родители со која родителите се советуваат и едуцираат како да им помогнат на своите деца во надминување на проблемите и подобрување на училишниот успех. Стручната служба секојдневно обавува советодавно – консултативни разговори со родителите, а преку советодавната работа со родителите наменски и со целна група врши едукација на родителите од учениците кои имаат слаб успех, кои имаат голем број изостаноци и кои покажуваат асоцијално однесување. Училиштето редовно ги известува и едуцира родителите преку соопштенија, брошури и флаери.

Училиштето формира тим за подготовка и реализација на брошура за родители која содржи информации за дел од позначајните содржините на Годишната програма за работа на училиштето, мисијата, визијата и приоритетите на училиштето за претстојната учебна година, за организацијата на наставата, за материјално-техничката опременост на училиштето, учеството во проекти, натпревари и манифестации, етичкиот кодекс на однесување и оценување на учениците, правата и обврските на учениците и родителите и други потребни информации.

22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Цел: Поуспешно остварување на програмата на училиштето.

Преку различни активности, манифестации, акции и презентирање на резултатите од работата училиштето ќе ја продолжи соработката со локалната средина.

Соработката претставува активно вклучување на училиштето во средината во која е лоцирано преку разновидни форми на соработка за подобрување на квалитетот на животот во заедницата.

Ќе се решаваат заеднички проблеми на локалното ниво, со што се развива локалната заедница во секој поглед на културно и образовно ниво.

Училиштето ќе се вклучува и во решавање на евентуални комунални проблеми, а посебно ќе се стреми со локалното население да го уреди дворот и околината на училиштето.

Училиштето активно ќе соработува со локалната самоуправа Кисела Вода, посебно со Секторот за образование, култура, спорт и млади и воспитно-образовните институции од општината. Учениците ќе учествуваат во сите организирани активности и манифестации на ниво на општината, посебно во одбележувањето на Денот на општината и други манифестации, во спортските, културно-уметничките програми и наградните конкурси.

Активности	Време на реализација	Учесници
Одбележување јубилејни, прослави, меѓународни денови	Цела учебна година	Наставници, ученици, родители
Спортски активности, Работни акции, Хуманитарни акции	Цела учебна година	Наставници, ученици, родители
Запознавање на средината Посети,екскурзии	септември-мај	Наставници, ученици, родители
Соработка од локалната средина	Цела учебна година	Наставници, ученици, родители
Приредби и изложби	Цела учебна година	Наставници,ученици, родители
Работа и соработка со родителите, родителски состаноци	Септември, ноември, јануари, април и мај	Сите наставници и одделенски раководители и родители
Учество во организирани еколошки акции	Цела учебна година	Ученици, Наставници, Родители
Учество во организирани ученички натпревари на ниво на општина	Цела учебна година	Ученици
Соработка со здравствени организации	Цела учебна година	Ученици, Наставници, Родители
Соработка со невладини организации	Цела учебна година	Ученици, Наставници, Родители

23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорни лица	Кој треба да биде информиран за следењето
1. Доградба на училници	Дозвола за градба, комуникација со релевантни институции за финансиска поддршка, континуирано во текот на учебната година	Директор	Вработени во училиштето, Совет на родители
2. Професионален развој на наставници	Следење на потребите за обуки на воспитно-образовниот кадар како и на понудените обуки од државни и приватни институции	Директор, Стручна служба	Воспитно-образовен кадар
3. Подобрување на условите за работа во училиштето	Попис на застарениот инвентар и обезбедување на нов Анализа на потребите од нагледни средства на наставниците по предмети	Директор	Наставници, родители, ученици

24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Процесот на евалуација на годишната програма ќе се реализира од страна на комисијата за изработка на истата, во соработка со директорот и наставниците. При процесот на евалуација ќе се собираат докази и информации поврзани со критериумите за успех преку прашалници, документи, записници, протоколи, дискусии, интервјуа, увид во работата на учениците, евалуациони извештаи и сл.

25. ЗАКЛУЧОК

Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/24г. е изработена според детектираните приоритети од Самоевалуацијата на работата на училиштето како и според извршената Интегрална евалуација од страна на државните просветни инспектори, од секојдневната комуникација со наставниците, учениците и родителите, од стратешките цели од развојната програма на училиштето. На приоритетните подрачја континуирано ќе се работи во текот на учебната година преку предвидените активности за нивна реализација. Во реализацијата ќе учествуваат целиот воспитно-образовен кадар, учениците, родителите, а по потреба ќе се вклучат и одредени институции, како општината, МОН, БРО, невладини организации, здравствени институции, еколошки друштва, образовни институции, спортски организации и друштва и сл.

26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1. Мартин Мартиновски- директор
2. Весна Т. Унковска- одделенски наставник
3. Катерина Наумовска Младеновска – одделенски наставник
4. Милица Миноска- одделенски наставник
5. Виолета Павловска- одделенски наставник
6. Емилија Тренчевска - наставник по англиски јазик

7. Марина Г. Крстевски-педагог
8. Јасмина Дечков-психолог
9. Ивана Бисовска – Специјален едукатор рехабилитатор
9. Ивона Јовевска – член на ученички парламент
10. Јовица Ристиќ – техничка поддршка

27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА

1. Закон за основно образование (Сл. Весник на РСМ бр. 161 од 05.08.2019г.)
2. Самоевалуација на работата на училиштето 2021-2023
3. Развојна програма за работа на основното училиште 2019-2023
4. Нацрт-извештај од извршената Интегрална евалуација 2019г.

Дата: _____

Директор

Мартин Мартиновски

Претседател на Училишен одбор

Анета Васиљевиќ Шикалеска